



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.06-2019	Стр. 1 из 12
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
А.В. Новиков
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ В
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.06-2019

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Шигаевой О.А., начальником отдела социального обеспечения
 - 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
 - 3 **ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 28 08 2019 года № 12)
 - 4 **УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 02 09 2019 г. № 33/0
- ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.05-2018 Положения о порядке назначения повышенных государственных академических стипендий (утверждено приказом от 28.04.2018 №248/о)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

Руководитель экспертной группы: проректор уполномоченный по воспитательной работе и социальным вопросам

Члены экспертной группы: Новгородов П.А., первый проректор;

Самочернова А.С., начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер;

Клюева А.В., начальник юридического отдела;

Заболотская М.В., начальник отдела делопроизводства.

- 5 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Получатели повышенной государственной академической стипендии.....	5
5 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии.....	6
6 Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии.....	9
7 Требования, предъявляемые к оформлению портфолио претендента на назначение повышенной государственной академической стипендии.....	11

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Повышенная стипендия - государственная академическая стипендия в повышенном размере, выплачиваемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Обучающиеся – студенты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Стипендиальный фонд – средства федерального бюджета, предусматриваемые НГУЭУ на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

УСП – управление социальной политики.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Совет, Совет обучающихся – Совет обучающихся НГУЭУ.

4 Получатели повышенной государственной академической стипендии

4.1 Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается обучающимся в НГУЭУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, при условии выполнения требований и критериев, установленных настоящим Положением.

4.2 Повышенная стипендия может быть назначена обучающимся по основным образовательным программам высшего образования: программам специалитета и бакалавриата, начиная с 3-го семестра обучения; по программам магистратуры, начиная с 4-го триместра обучения.

Обучающимся, переведенным с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышенная стипендия назначается по итогам очередной промежуточной аттестации, начиная с семестра, следующего за семестром, в котором был осуществлен перевод.

4.3 Повышенная стипендия назначается сроком на один семестр (один триместр) обучающимся, имеющим право на получение государственной академической стипендии.

4.4 Обучающимся, имеющим дисциплинарные взыскания в течение года, предшествующего назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

4.5 Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

5 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии

Повышенная стипендия назначается обучающимся:

5.1 За достижения в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично";

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, не назначается.

5.1.1 Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную стипендию.

5.2 За достижения в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся. В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий результатов научно-исследовательских работ низкого качества в портфолио обучающихся включаются награды (призы), выданные по результатам конкурсов, олимпиад, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ, иными государственными (в том числе региональными) и муниципальными органами власти, высшими учебными заведениями, в том числе НГУЭУ, научными организациями, а также организациями-работодателями;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании,

в издании НГУЭУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий публикаций низкого качества в портфолио обучающихся включаются публикации:

- в рецензируемых изданиях, индексируемых РИНЦ или иных общепризнанных системах индексации научных изданий;
- выполненных под научным руководством научно-педагогических работников НГУЭУ, либо в соавторстве с ними;
- имеющие оригинальное содержание (уровень оригинальности не менее 70%, в том числе в отношении иных научных публикаций обучающегося).

5.3 За достижения в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием. Организация деятельности Университетом или при его участии подтверждается одним из следующих документов: договором (соглашением) о проведении мероприятия (проекта), локальным нормативным актом Университета, либо представлением должностного лица Университета, организовавшего участие Университета в мероприятии (проекте);

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета.

Под «систематическим участием» следует понимать участие в мероприятиях (в проведении/обеспечении проведения мероприятий) не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по общественной деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению.

5.4 За достижения в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой НГУЭУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого

произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально. Публичное представление означает очное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства на конкурс или фестиваль с обязательной экспертной оценкой представленных произведений. Документом, подтверждающим публичное представление произведения искусства, будет являться сертификат, удостоверение или диплом, заверенный представителями экспертной комиссии (жюри);

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности. Под «систематическим участием» следует понимать участие в проведении/обеспечении проведения мероприятий не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по культурно-творческой деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению.

Получение обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.4 настоящего Положения учитывается только в случае очного участия обучающегося в соответствующих мероприятиях.

5.5 За достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых НГУЭУ или иной организацией.

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях. Под «систематическим участием» следует понимать участие в мероприятиях не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по спортивной деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению;

в) выполнение норматива и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей

возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.6 Повышенная стипендия назначается за достижения в рамках безвозмездного выполнения обучающимся учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, исключением является получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

5.7 Все достижения обучающихся по каждому направлению деятельности должны подтверждаться документально.

5.8 В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий достижений низкого качества по каждому из видов деятельности, указанных в пп. 5.1 – 5.5, приказом ректора устанавливаются лимиты по количеству представляемых в портфолио обучающихся достижений.

6 Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии

6.1 В рассмотрении документов обучающихся, подтверждающих достижения претендентов на получение повышенной стипендии в различных областях деятельности, оценке достигнутых результатов, формировании предварительного и окончательного списка претендентов на повышенную стипендию участвуют:

- отдел социального обеспечения УСП;
- группа экспертов по соответствующим направлениям деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) сотрудников НГУЭУ;
- стипендиальная комиссия Университета.

6.2 Ответственные сотрудники отдела социального обеспечения УСП осуществляют: прием портфолио по направлениям деятельности и комплект подтверждающих достижения документов обучающихся; проверку претендентов на соответствие условиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения; первичную проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения к оформлению портфолио; передачу портфолио обучающихся для экспертной проверки содержания ответственным за соответствующее направление деятельности сотрудникам НГУЭУ (экспертам).

6.3 Эксперты в течение 5 рабочих дней после получения портфолио обучающихся осуществляют проверку портфолио и комплекта подтверждающих документов на соответствие требованиям настоящего Положения и осуществляют балльную оценку

представленных в портфолио достижений. По результатам проверки эксперт может принять одно из следующих решений:

- подтвердить информацию, предоставленную обучающимся в портфолио;
- изменить числовое значение достижения, представленного в портфолио, в любую сторону.
- аннулировать числовое значение достижения.

Эксперт вправе запросить у обучающегося дополнительную информацию и пояснения по представленным в портфолио данным, оригиналы (подлинники) подтверждающих достижения документов.

6.4 В случае корректировки экспертом числовых значений достижений составляется экспертное заключение (комментарий).

6.5 Ответственные сотрудники отдела социального обеспечения УСП на основании результатов экспертной проверки формируют:

- рейтинг обучающихся по сумме набранных по направлениям деятельности баллов;
- предварительный список претендентов на повышенную стипендию на основе суммы набранных баллов с учетом ограничений, установленных п.4.4 и п.5.1.1 Положения, а также экспертных заключений (в случае корректировки числовых значений достижений).

Списки и экспертное заключение передаются в стипендиальную комиссию Университета и в Совет обучающихся Университета.

6.6 При наличии конкурсной ситуации среди обучающихся с равным количеством баллов в рамках данной квоты применяется дополнительный конкурсный критерий: средний балл успеваемости по итогам 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии.

6.7 Совет обучающихся Университета рассматривает рейтинг, предварительные списки претендентов и экспертное заключение. В случае несогласия с экспертным заключением Совет обучающихся Университета в течение 3 рабочих дней после получения информации из отдела социального обеспечения УСП направляет в стипендиальную комиссию Университета свои возражения (мнение), оформленное в виде протокола заседания Совета обучающихся.

6.8 Стипендиальная комиссия Университета:

- рассматривает сформированный отделом социального обеспечения УСП рейтинг обучающихся и предварительный список претендентов с указанием суммарного количества баллов;
- принимает решение по случаям несогласия Совета обучающихся с экспертными заключениями;
- в случае возникновения конкурсной ситуации в соответствии с п.6.6 применяет дополнительный конкурсный критерий;
- определяет стоимость одного балла исходя из общей суммы финансовых средств, направленных Университетом на выплату повышенной стипендии;

- представляет на утверждение Ученого совета окончательный ранжированный список обучающихся на назначение повышенной стипендии с указанием расчетной суммы повышенной стипендии.

В случае, если при решении вопроса о назначении повышенной стипендии возникает спорная ситуация, неурегулированная законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, решение принимает стипендиальная комиссия Университета, если это не противоречит нормам федерального законодательства и приказам Минобрнауки Российской Федерации

6.9 Перечень стипендиатов и размер повышенной стипендии утверждается Ученым советом НГУЭУ.

7 Требования, предъявляемые к оформлению портфолио претендента на назначение повышенной государственной академической стипендии

7.1 По каждому направлению деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) претендент на назначение повышенной стипендии заполняет отдельную форму портфолио или формирует электронное портфолио через личный кабинет (при наличии соответствующей технической возможности). Формы портфолио и оценка достижений претендентов в баллах утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

7.2 Бланк формы портфолио заполняется машинописным способом и заверяется личной подписью обучающегося. Подтверждающие документы (копии) располагаются строго в порядке следования, указанном в портфолио.

7.3 Указанные в портфолио мероприятия (достижения, награды и т.д.) подтверждаются документами (зачетной книжкой, дипломами, грамотами, удостоверениями, отчетами об исполнении грантов и т.д.), копии которых прилагаются к портфолио (конкретные виды подтверждающих документов по отдельным направлениям деятельности указаны в формах портфолио).

В подтверждающих документах к портфолио в обязательном порядке должна присутствовать следующая информация:

- название мероприятия;
- уровень мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- дата проведения мероприятия (год, месяц, день);
- организатор мероприятия;
- ФИО обучающегося;
- уровень достижения;
- подпись руководителя-организатора (или председателя жюри) и печать организации, проводившей мероприятие.

При отсутствии в подтверждающих документах одного или нескольких вышеперечисленных параметров, документы в качестве подтверждения не учитываются.

7.4 В случае индивидуального достижения предоставляемые документы должны

подтверждать статус награждаемого как студента НГУЭУ. В случае командного (коллективного) достижения учитывается участие только в составе делегации (команды) НГУЭУ.

В отдельных случаях отсутствия документов, подтверждающих индивидуальные достижения или участие в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, а также в качестве подтверждения наличия достижений претендента в составе команды/делегации НГУЭУ, на обучающегося готовится представление от ответственного за соответствующее направление деятельности сотрудника НГУЭУ.

7.5 Документы, подтверждающие достижения (участие в проведении/обеспечении проведения мероприятия), должны быть получены претендентами в сроки в соответствии с требованиями пп. 5.1-5.5 настоящего Положения. В целях настоящего Положения сроки устанавливаются в соответствии с учебными графиками, информация о сроках доводится до претендентов через объявление о конкурсе, опубликованное на официальном сайте НГУЭУ.

7.6 Проведение конкурсного отбора претендентов на назначение повышенных стипендий производится в следующие сроки:


Категория обучающихся	Периодичность проведения конкурсного отбора		
	По результатам зимней сессии	По результатам весенней сессии	По результатам летней сессии
Обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета	С 01 февраля по 10 февраля	-	С 05 сентября по 15 сентября
Обучающиеся по программам магистратуры	С 01 декабря по 10 декабря	С 01 марта по 10 марта	С 05 сентября по 15 сентября

Сроки проведения конкурсного отбора могут быть изменены в случае изменения сроков проведения промежуточной аттестации.

7.7 Документ, подтверждающий достижение студента может быть учтен только один раз, в портфолио по одному направлению деятельности. Дублирование достижения также не допускается. Учитываются дипломы только за конкретные достижения (так, например, дипломы «в общем зачете», «в творческой программе», «за общественную деятельность» и т.п. не учитываются).

7.8 Портфолио, оформленные ненадлежащим образом и с нарушением указанных в объявлении о конкурсе сроков, к рассмотрению не принимаются.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела социального обеспечения  Шигаева О.А.