

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-057.03-2020
Прием обучающихся			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

В.И. Павлов
20 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-057.03-2020

Новосибирск 2020

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** А.В. Ломоносовым, начальником отдела организации приемной кампании.
- 2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.
УТВЕРЖДЕНО Приказом от 20.02 2020 года № 127/0
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-057.02-2015 Положение о предметных экзаменационных комиссиях (утверждено приказом ректора университета 18 мая 2015 года № 979/с)
- 3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**
Руководитель экспертной группы: А.А. Макарецв, и.о. проректора по научной работе и общественным связям.
Члены экспертной группы: А.В. Ключева, начальник юридического отдела;
М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.
- 4** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Состав.....	5
6. Организация работы.....	6
7. Полномочия и ответственность.....	7
8. Изменения.....	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ПЛ - положение

СМК - система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» (далее Приказ №36);

– Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Приказ №13);

– Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Правилами приема в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.2 Экзаменационные комиссии создаются с целью организации определения уровня подготовки абитуриентов (далее - граждане, поступающие), объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего образования (бакалавриата, магистратуры и аспирантуры), для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» самостоятельно (далее – вступительные испытания):

а) при приёме для обучения по программам бакалавриата или программам специалитета – для граждан, имеющих право поступать в высшие учебные заведения на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется университетом самостоятельно;

б) при приёме для обучения по программам магистратуры;

в) при приёме для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Экзаменационные комиссии организуют свою работу совместно с приемной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.4 Экзаменационные комиссии осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

4.5 Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым проводятся вступительные испытания.

4.6 Экзаменационные комиссии:

- разрабатывают и представляют па утверждение программы вступительных испытаний;
- составляют, формируют и представляют на утверждение задания для проведения вступительных испытаний;
- готовят экзаменационные материалы;
- принимают от организаторов проведения экзамена ответы на задания по вступительному тестированию для оценивания;
- проверяют и оценивают ответы на экзаменационные задания;
- составляют экзаменационные ведомости и передают на подпись ответственному секретарю приемной комиссии;
- готовят информацию для итогового отчёта о результатах работы экзаменационной комиссии.

5 Состав

5.1 В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по профилю предмета вступительного испытания. При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений.

5.2 В состав экзаменационных комиссий входит председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены – экзаменаторы.

5.3 Персональный состав экзаменационных комиссий и их председатели назначаются приказом ректора Университета до начала проведения вступительных испытаний.

5.4 Состав экзаменационных комиссий может ежегодно полностью или частично обновляться.

6 Организация работы

6.1 Требования к содержанию и процедуре вступительного испытания определяются программой вступительного испытания, Положением об организации проведения вступительных испытаний в НГУЭУ, Правилами приема на очередной учебный год.

6.2 Вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно, в письменной и/или устной форме.

6.3 Программа вступительного испытания по общеобразовательным предметам (при приеме по программам бакалавриата и специалитета), при приеме на программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается ректором.

6.4 До вступительного испытания экзаменационная комиссия проводит консультации для поступающих (в соответствии с графиком).

6.5 Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарий экзаменаторов.

6.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и заносятся в экзаменационную ведомость.

6.7 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

7 Полномочия и ответственность

7.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- а) участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- б) разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- в) готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- г) выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- д) проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- е) участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- ж) распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- и) дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на 100 баллов, а также на баллы ниже границы успешности;

- к) дополнительно проверять письменные работы абитуриентов (не более 5%);
- л) создавать необходимые условия для прохождения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- м) создавать необходимые условия труда для работы членов экзаменационной комиссии;
- н) вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- п) готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии;
- п) профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические нормы;
- р) незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

7.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- а) давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- б) отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии университета членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- в) принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;
- г) вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

7.3 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- а) работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- б) участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в) осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- г) информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов;
- д) незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

7.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- а) получать от председателя разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

б) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

в) участвовать в составлении отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

7.5 Ответственность членов экзаменационных комиссий

7.5.1 Председатель экзаменационной комиссии несёт ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

7.5.2 Член экзаменационной комиссии несёт ответственность за:

а) соблюдение требований настоящего Положения и иных нормативных документов;

б) соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;

в) сохранность полученных на проверку экзаменационных материалов;

г) надлежащее выполнение своих обязанностей на высоком профессиональном уровне;

д) соблюдение этических и моральных норм.

7.5.3 Член экзаменационной комиссии может быть исключён из состава комиссии в случаях:

а) утери подотчётных документов;

б) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

в) злоупотребления полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

7.5.4 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии. Решение о прекращении полномочий председателя экзаменационной комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления ответственного секретаря Приемной комиссии НГУЭУ.

7.5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.6 В качестве отчётных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

а) первичный экзаменационный материал;

- б) экзаменационные ведомости;
- в) отчёт об итогах работы.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01 – 2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником отдела организации приемной кампании по согласованию с профильным проектором, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

Ответственный разработчик _____ А.В. Ломоносов