



### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАНО** Л.А. Старцевой, начальником управления «Ресурсный центр»

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 21.01. 2020 года № 17/0

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-054.01-2016

### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. тех. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

А.В. Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3 Настоящий документ и изменения к нему** рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения .....	4
5 Задачи редакционно-издательского совета .....	5
6 Состав, структура и организация редакционно-издательского совета.....	5
7 Права редакционно-издательского совета.....	7
8 Обязанности редакционно-издательского совета.....	7
9 Изменения.....	7

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, полномочия, порядок формирования, права и обязанности редакционно-издательского совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления» ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации

## **3 Обозначения и сокращения**

НПР – научно-педагогические работники

ПЛ – положение

РИС – редакционно-издательский совет

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет, НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

## **4 Общие положения**

Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «НГУЭУ» создается приказом ректора Университета в целях формирования стратегии и политики издательской деятельности, обеспечения высокого качества издаваемой литературы и содействия руководству в управлении редакционно-издательской деятельностью.

4.1 В своей работе РИС руководствуется:

– Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании»;

– Законом Новосибирской области № 17-ОЗ от 20.04.1995 г. «О научной деятельности и региональной научно-технической политике Новосибирской области»;

– Частью 4 ГК РФ;

– Приказом Министерства образования РФ от 03.08.99 149 «Об утверждении примерного положения о Редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

– действующим законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями

Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **5 Задачи редакционно-издательского совета**

Основными задачами РИС являются:

5.1 Формирование и осуществление издательской политики Университета, определение приоритетов и ключевых направлений издательской деятельности.

5.2 Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания научной и учебно-методической литературы и утверждение в установленном порядке.

5.3 Утверждение порядка прохождения рукописей, нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

5.4 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

5.5 Содействие различным структурным подразделениям в осуществлении издательской деятельности.

5.6 Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

5.7 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета.

5.8 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

## **6 Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета**

6.1 Деятельность РИС организуется его председателем, назначаемым приказом ректора Университета.

6.2 РИС состоит из представителей администрации НГУЭУ, имеющих отношение к организации издательского процесса, и представителей факультетов.

6.3 В состав РИС от администрации входят:

- проректор по учебной работе;
- начальник управления «Ресурсный центр»;
- зам. начальника управления «Ресурсный центр» по библиотечному обеспечению;
- начальник методического отдела;
- начальник отдела электронного обучения;
- начальник отдела научных исследований и разработок.

6.4 Представители от факультетов НГУЭУ делегируются в состав РИС из числа НПР, имеющих опыт разработки и написания учебно-методической и научной литературы, по представлению деканов факультетов.

6.5 Состав РИС и его изменения утверждаются приказом ректора НГУЭУ. В приказе указываются в том числе члены РИС, наделенные функциями председателя и секретаря с правом голоса.

6.6 Отзыв членов РИС осуществляется по ходатайству делегирующих РИС деканов факультетов, а также по представлению председателя РИС в случае фактического прекращения их участия в работе совета (пропуск более чем трех заседаний подряд без уважительной причины).

Предложения по замене, введению новых членов от администрации вносятся председателем РИС и утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

6.7 По отдельным направлениям работы, входящим в компетенцию РИС, могут временно создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы и срок ее действия утверждается решением РИС.

6.8 Для участия в заседаниях РИС по мере необходимости привлекаются НПР Университета в качестве консультантов на основе добровольного участия.

6.9 Из состава РИС формируется бюро редакционно-издательского совета, в состав которого на постоянной основе включаются: председатель, начальник Ресурсного центра, начальник отдела научных исследований и разработок, начальник отдела электронного обучения. Состав бюро может быть расширен по согласованию с членами РИС в соответствии с заявленной темой заседания.

6.10 Бюро редакционно-издательского совета оперативно рассматривает и решает текущие вопросы издательской деятельности между пленарными заседаниями РИС.

6.11 РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях.

6.12 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, анализирует и обсуждает результаты издательской деятельности Университета.

6.13 Заседания РИС проводятся под руководством председателя.

6.14 Председатель РИС выполняет следующие функции:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности;
- формирование состава РИС;
- утверждение заключений РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

6.15 Секретарь с правом голоса оформляет решения РИС протоколом. Протокол подписывается председателем и доводится до членов РИС, а также до подразделений Университета в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции.

6.16 Заседание РИС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.17 Решения РИС принимаются простым большинством голосов. Особое мнение членов РИС, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению РИС. Допускается принятие решения путем проведения опроса членов РИС и заочного голосования.

6.18 По согласованию с членами РИС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору.

6.19 Члены РИС выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску внеплановых изданий;
- анализ рукописей, выносимых на дополнительное рецензирование;

- организация в случае необходимости рецензирования рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная работа с авторами по издательским вопросам.

## **7 Права редакционно-издательского совета**

### **7.1 РИС имеет право:**

- получать в свое распоряжение все необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию РИС;
- вносить предложения по развитию издательской деятельности и формированию издательской политики Университета;
- привлекать НПР Университета к участию в работе РИС в качестве консультантов;
- рекомендовать включить в план изданий рукописи, не предусмотренные утвержденными планами;
- рекомендовать исключать из плана рукописи, не соответствующие предъявляемым требованиям к научным / учебным изданиям;
- направлять при необходимости рукописи для дополнительного рецензирования;
- назначать рецензентов, экспертов рукописей, предназначенных к изданию;
- рекомендовать к изданию рукописи в центральных или других издательствах страны и определять условия их издания;
- участвовать в организации конкурсов издательских проектов;
- представлять к поощрению авторов, рецензентов и наиболее отличившихся сотрудников Университета, ответственных за осуществление издательской деятельности.

### **7.2 Решения РИС оформляются протоколом.**

## **8 Обязанности редакционно-издательского совета**

8.1 Члены РИС несут ответственность за своевременное утверждение нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

8.2 Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

## **9 Изменения**

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Начальник управления «Ресурсный центр»



Л.А. Старцева

