



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнеса в сфере услуг

Рег. № 8232-17/01

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
В. Н. Ромашин  
«30» 08 2017 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление: 38.06.01 Экономика

Направленность профиль: Экономика, организация и управление предприятиями,  
отраслями, комплексами

Год набора: 2017


Новосибирск 2017

Рабочая программа дисциплины разработана  
Нюренбергер Ларисой Борисовной, д-р экон. наук, доцентом, зав. кафедрой Бизнеса в  
сфере услуг  
Лучина Натальей Александровной канд. техн. наук, доцентом, доцентом кафедры  
Бизнеса в сфере услуг

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

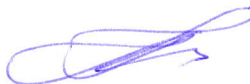
 Н.Ю. Долгова

Рабочая программа дисциплины прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
бизнеса в сфере услуг  
(протокол от 30.08.2017 № 1).

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук  
доцент



Л.Б. Нюренбергер

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; основные ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. Владеть: приемами планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: возможные направления и пути достижения профессионального и личностного развития; Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; Владеть: приемами выявления и

		осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-3	готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знать: основные тенденции развития в соответствующей области науки Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи
ПК-4	способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью	Знать: современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях Уметь: применять современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях Владеть: опытом применения современных методов или методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» опирается на следующие элементы ОП: Педагогика и психология высшего образования.

Педагогическая практика выступает опорой для следующих элементов ОП: Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### 1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения производственной практики:

- стационарная,
- выездная.

Форма проведения производственной практики:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.5. Место и время проведения практики

Местом (базой) прохождения практики является ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления НИНХ» (кафедра бизнеса в сфере услуг), в других образовательных организациях высшего образования, на соответствующей кафедре, и в профильных предприятиях и организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится: на очной форме обучения в 5 семестре.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность практики 216 часов (4 недели)

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Определение цели и задач практики.	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. Определение актуальности практики и целей ее прохождения.	10	План проведения педагогической практики
Проектировочный	Приобретение навыков планирования занятий и получение навыков педагогической деятельности	Составление индивидуального плана научно-педагогической работы, утверждение плана и графика работы с научным руководителем и руководителем от кафедры. Определение совместно с руководителем от кафедры и научным руководителем аспиранта тем индивидуальных заданий на практику. Ознакомление с организацией учебно-методической работы на кафедре. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре. Работа со специальной научно-методической литературой. Изучение и анализ учебно-планирующей документации, имеющейся на кафедре – базе практики (ФГОС, учебный план, рабочая программа по дисциплине). Подготовка методических разработок занятий. Подготовка мероприятия в студенческой группе по	146	Планы проведения занятий, подготовительные лекции, презентации

		согласованию с зав.кафедрой бизнеса в сфере услуг (подготовка сценария организационно-воспитательного мероприятия).		
Организационно-содержательный этап	Проведение занятий, их анализ	Проведение системы учебных занятий (не менее 8) и их самоанализ. Проведение мероприятия в студенческой группе по согласованию с зав.кафедрой Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой (не менее трех посещений).	40	Листы взаимопосещения с полным анализом проведенных занятий
Заключительный	Подготовка отчета по практике	Обработка и анализ полученных данных. Подготовка отчета по практике, представление результатов на итоговое занятие по практике. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, подготовка к защите отчета	20	Отчет

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### **3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике (Приложение А);
- дневник прохождения практики (Приложение Б);
- отзыв о прохождении практики (Приложение В).

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике (состоит из введения, 3 разделов, заключения, списка использованных источников).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций. Отчет представляется в сброшюрованном виде, имеющим обложку.

Страницы текста отчета должны соответствовать формату А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков должна составлять 14 пунктов (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта Times New Roman. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит

из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе. Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией. Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по практике определяет кафедра бизнеса в сфере услуг. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля по практике предусмотрен зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к

программе производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»).

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Основная литература

1. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 281 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=447667>
2. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>
3. Коршунов, И. А. Организационное управление предприятиями ранних фаз развития [Электронный ресурс] /Коршунов И.А., Гапонова О.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 342 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=522357>
4. Адаптивные организационные структуры управления предприятиями в нестабильной среде хозяйствования [Электронный ресурс] : Монография/Л.Э.Комаева, М.Р.Дзагоева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=499254>
5. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Родионова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 317 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=898924>

##### 4.2. Дополнительная литература

1. Скляренко, В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>
2. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 264 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>
3. Управление организацией [Электронный ресурс] : Учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчеев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=533595>
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
5. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 169 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FF57CFE7-2FCD-4DD1-A545-BA50BCDDE078>

##### 4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
2. Федеральный закон "О техническом регулировании"
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита,



фасона, расцветки или комплектации» (с изменениями)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 23 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело".

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования магистратуры".

6. Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части ВКР, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления. СТО 1.005-2007. Стандарты ВГУЭС / авт.-сост. Н. И. Попова. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2010. – 52 с.

7. Гражданский кодекс РФ, части 1, 2 и 3.

8. Федеральный закон РФ от 28.12.2009 № 381 – ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

9. Правила торговли. 2010.

#### **4.4. Периодические издания**

1. Журнал «Пищевая промышленность».
2. Журнал «Молочная промышленность».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «Пищевая промышленность».
5. Журнал «Спрос».
6. Журнал «Конкуренты и качество».
7. Журнал «Партнеры и конкуренты».
8. Журнал «Потребитель»
9. Журнал «Российское предпринимательство».
10. Журнал «Современная торговля».
11. Журнал «Стандарты и качество».
12. Журнал «Методы оценки соответствия».
13. Журнал «Техническое регулирование».
14. Журнал «Consumer Reports».
15. Журнал «Which».

#### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. <http://www.ramu.ru/ramu-program.php> Российская ассоциация маркетинговых услуг
2. <http://www.marketologi.ru> – Гильдия маркетологов
3. <http://www.akarussia.ru> – Ассоциация коммуникационных агентств России
4. <http://research.rbc.ru> – Маркетинговое агентство РБК.RESEARCH
5. <http://www.marketolog.ru> – Профессиональный журнал «Маркетолог»
6. <http://www.marketing.spb.ru> – Библиотека маркетолога
7. <http://www.biblioclub.ru> "Универсальная библиотека онлайн" – электронная библиотечная система, специализирующаяся на учебных материалах, в том числе электронных учебников для вузов.
8. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский портал в области, науки, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и монографий.
9. <http://www.grebennikon.ru> Библиотека содержит полные тексты статей периодических научных журналов данного издательства по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом и др. Материал собран в тематической коллекции.
10. <http://www.rsl.ru> Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 620000 документов.

11. <http://www.polpred.com> База данных содержит полнотекстовую информацию по тематическим направлениям: экономика России и зарубежных стран: 235 стран; 42 отрасли; промышленная политика РФ и зарубежья: инвестиционные и внешнеэкономические события в РФ и за рубежом.

12. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks – библиотека полнотекстовых изданий по юриспруденции, экономике, государственному и муниципальному управлению, бизнесу бухгалтерскому и налоговому учёту ведущих российских издательств.

13. <http://www.alpinabook.ru> Онлайн-библиотека одного из ведущих издательств, выпускающих деловую литературу, – "Альпина Паблишерз".

14. <http://www.prlib.ru> В режиме электронного читального зала представлен весь полнотекстовый контент электронной национальной библиотеки: монографии, сборники трудов, периодические издания учебники, пособия, графика, музейные коллекции, законодательство России; даны ссылки на все правовые базы данных "Гарант", "Кодекс", "Консультант Плюс" и др.

#### **4.6. Информационные технологии**

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart.

Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.



МИНОБНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)Кафедра .....  
(наименование кафедры)Направление / специальность .....  
(код и наименование)Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Место прохождения практики: НГУЭУ

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики <sup>1</sup>	Период
Изучение методической работы по организации учебного процесса	
Разработка учебных материалов	
Проведение аудиторных занятий по выбранной дисциплине	
Подготовка отчета о практике, защита отчета	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
 (наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
 (код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
 (наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.)

Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции <sup>2</sup>	Уровень освоения компетенции <sup>3</sup>		
		низкий	средний	высокий
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
ОПК-3	готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования			
ПК-4	способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)