

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-071.03-2026	Стр. 1 из 21
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



31.03.2026 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-071.03-2026**

Новосибирск 2026

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Чердынцевой М.В., начальником учебно-методического управления

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 31.03.2026 г. № 0178/о приказом

3. ПРИНЯТ Ученым советом НГУЭУ (протокол от 27.02.2026 № 8), с учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 18.02.2026 № 15).

4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-071.02-2016 «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденного приказом от 18 апреля 2016 г. № 182/о

5. ВНЕСЕН отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Громогласова Т.И., проректор по учебной работе, канд. филол. наук, доцент.

Члены экспертной группы:

Кузьмина Т.М., заведующий кафедрой информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета, канд. экон. наук, доцент;

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации, канд. социол. наук;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Виды итоговых аттестационных испытаний	6
6 Государственные экзаменационные комиссии	7
7 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	10
8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	15
10 Изменения	18
Приложение А	19
Приложение Б	21

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех выпускников, завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.3 Порядок распространяется на все кафедры, факультеты и иные структурные подразделения Университета, и устанавливает единые правила проведения итоговых государственных аттестационных испытаний выпускников.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.2. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВКРС – выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры)

ПР – Порядок

СМК – система менеджмента качества

НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

4 Общие положения

4.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится по всем основным профессиональным ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с ФГОС.

4.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

4.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

4.8 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее

чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте.

4.9 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12 Лица, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НГУЭУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.13 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.14 Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НГУЭУ.

4.15 Успешное прохождение всех установленных в НГУЭУ видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, является основанием для выдачи выпускнику НГУЭУ документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5 Виды итоговых аттестационных испытаний

5.1 Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). К итоговым аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации выпускников в НГУЭУ относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3 Государственный экзамен проводится устно или письменно на основании программы ГИА соответствующей специальности.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и включает перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.

5.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок и формат ее выполнения, критерии оценивания устанавливаются в соответствии с программой ГИА и Методическими указаниями по подготовке выпускной квалификационной работы обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Выпускные квалификационные работы, могут быть выполнены в традиционном формате и в формате ВКР «Стартап как диплом».

Виды выпускных квалификационных работ, применяемые в НГУЭУ: бакалаврская работа, магистерская диссертация, дипломный проект (работа).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, перечень тем выпускных квалификационных работ, рассматривается и одобряется выпускающей кафедрой.

5.6 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося.

5.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорош» «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в НГУЭУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Составы комиссий формируются на основании предложений заведующих выпускающих кафедр, по согласованию с деканами факультетов. Составы комиссий утверждаются приказом проректора по учебной работе.

6.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НГУЭУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.4 В состав государственной экзаменационной комиссии для проведения всех видов аттестационных испытаний входят председатель указанной комиссии и 4 члена указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НГУЭУ (иных организаций) и (или) к научным работникам НГУЭУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.5 В случае защиты выпускных квалификационных работ в форме ВКР «Стартап» (далее – ВКРС) как диплом» формируются отдельные государственные экзаменационные комиссии, в состав которых входит председатель и 4 члена указанной комиссии. Доля лиц, являющихся практиками, имеющими опыт по бизнес-проектированию и (или) предпринимателями или потенциальными инвесторами, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Данные государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду специальностей и направлений подготовки с учетом требований к председателю ГЭК.

Если подготовка ВКРС носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных направлений подготовки или специальностей, то каждый обучающийся защищает ВКРС (часть работы, выполняемой лично) в ГЭК по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Защита ВКРС, выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедрой, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял.

Требования к составу ГЭК представлены в приложении А настоящего Порядка.

6.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом проректора по учебной работе назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников НГУЭУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.8 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются в группу планирования и контроля учебной работы не позднее 3 дней после завершения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. После завершения сроков хранения протоколы заседаний передаются для архивного хранения в НГУЭУ в соответствии с локальными нормативными документами.

6.10 По завершению работы государственной экзаменационной комиссии председатель подготавливает отчет о ее работе, в котором дает оценку результатам проведения аттестационных испытаний, предложения по повышению уровня теоретической подготовки студентов, предложения по повышению качества выполненных обучающимися выпускных квалификационных работ, а также рекомендации по организационным вопросам работы комиссии. Отчеты председателей ГЭК передаются в группу планирования и контроля

учебной работы не позднее 3 дней после завершения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

6.11 На заседаниях Ученых советов факультетов НГУЭУ обсуждаются итоги работы ГЭК и принимаются решения по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников НГУЭУ.

7 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

7.1 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2 При включении в государственную итоговую аттестацию государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы сначала проводится государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом проректора по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном сайте НГУЭУ в сети Интернет.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.5 На государственном экзамене присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением лиц, указанных в разделе 8 настоящего Порядка.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной.

7.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Для этого после выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя, деканаты готовят проект приказа, который утверждается проректором по учебной работе.

7.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно, в том числе ВКРС) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.8 С целью проверки готовности обучающегося к защите выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

7.9 Все изменения в руководстве и тематике выпускных квалификационных работ проводятся приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за один месяц до защиты выпускных квалификационных работ.

7.10 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы электронный вариант ВКР размещается в СДО MOODLE НГУЭУ. Загружаемая обучающимся в информационную систему НГУЭУ ВКР должна быть согласована с научным руководителем.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.11 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета, в том числе выполненные в формате ВКРС подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется студентом на кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до защиты. ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НГУЭУ. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер (выполнена обучающимися разных укрупненных групп), она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой выполнена ВКР (ВКРС).

7.12 Кафедра, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.13 Секретарь ГЭК выгружает из СДО Moodle ВКР, утвержденные заведующим кафедрой, и передает их в электронном виде вместе с отзывом и рецензией (рецензиями) для

ознакомления членам ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.14 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе НГУЭУ.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

7.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.16 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.17 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации – в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными и подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен сообщить о причине отсутствия на выпускающую кафедру и представить в Информационный центр заявление с приложением документов, подтверждающих причину его отсутствия.

7.18 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в

связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в образовательную организацию на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Данное решение должно быть оформлено приказом проректора по учебной работе.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2 Все локальные нормативные акты НГУЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

8.4.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.4.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

8.4.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.4.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

9.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.2 Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и 3 члена указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Требования к составу апелляционной комиссии представлены в приложении Б настоящего порядка.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Составы комиссий утверждаются приказом проректора по учебной работе.

9.4 Информация о месте подачи апелляций размещается в личном кабинете обучающегося не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

9.5 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

9.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.7 Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии).

9.8 Для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв;
- рецензию (рецензии) (при наличии).

9.9 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.10 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в срок, установленный приказом проректора по учебной работе.

9.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий передаются в группу планирования и контроля учебной работы.

9.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. По факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии составляется акт.

9.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.16 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

9.17 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Изменения

Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела, с учетом мнения обучающихся.

Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления

М.В. Чердынцева

Приложение А

Требования к составу ГЭК, в том числе в случае защиты ВКРС

ГЭК формируется и утверждается на календарный год.

ГЭК проводит все аттестационные испытания, включённые в ГИА.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав ГЭК, включая председателя, 5 человек (3 человека из 5 - ведущий специалист - представитель работодателя)

ГЭК присваивается номер, который соответствует порядковому номеру утвержденного списка председателей ГЭК.

Состав ГЭК	Требования к кандидатуре	Обязанности
Председатель ГЭК	1. Лицо, не работающее в данной организации; 2. Одно из двух или оба условия: – наличие ученой степени доктора наук, и (или) ученое звание профессора; – ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.	1. Организует деятельность комиссий 2. Проводит заседания комиссии 3. Контролирует работу комиссии 4. Обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся 5. При наличии апелляции присутствует на заседании апелляционной комиссии
Член ГЭК (1 человек)	Лицо, относящееся к ППС данной организации, и (или) иной организации и (или) научный работник данной организации и (или) иной организации, имеющее ученое звание и (или) ученую степень	Участвует в заседаниях ГЭК
Член ГЭК (1 человек)	1. Лицо, относящееся к ППС данной организации, и (или) иной организации и (или) научный работник данной организации и (или) иной организации, имеющее ученое звание и (или) ученую степень. 2. В случае если председателем ГЭК является лицо, не являющееся представителем работодателя, то член ГЭК должен быть ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.	Участвует в заседаниях ГЭК
Член ГЭК (2 человека)	Ведущий специалист – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности в т.ч. потенциальных инвесторов (в случае защиты выпускных квалификационных работ, выполненных в виде стартапа)	Участвует в заседаниях ГЭК
Секретарь ГЭК (не является ее членом)	Лицо, относящееся к ППС организации, научный работник или административный работник организации.	Ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Требования к составу ГЭК по направлениям 41.03.01, 41.03.05

Состав ГЭК, включая председателя, 6 человек (не менее 3 человек из 6 - ведущий специалист - представитель работодателя, том числе со знанием иностранных языков).

Состав ГЭК	Требования к кандидатуре	Обязанности
Председатель ГЭК	1. Лицо, не работающее в данной организации; 2. Одно из двух или оба условия: – наличие ученой степени доктора наук, и (или) ученое звание профессора; – ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности	1. Организует деятельность комиссий 2. Проводит заседания комиссии 3. Контролирует работу комиссии 4. Обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся 5. При наличии апелляции присутствует на заседании апелляционной комиссии
Член ГЭК (1 человек)	Лицо, относящееся к ППС данной организации, и (или) иной организации и (или) научный работник данной организации и (или) иной организации, имеющее ученое звание и (или) ученую степень	Участвует в заседаниях ГЭК по иностранному языку. *В случае проведения государственного экзамена по нескольким иностранным языкам, создаются подкомиссии.
Член ГЭК (1 человек)	Лицо, относящееся к ППС данной организации, и (или) иной организации и (или) научный работник данной организации и (или) иной организации, имеющее ученое звание и (или) ученую степень.	Участвует в заседаниях ГЭК по проведению междисциплинарного экзамена по специальности
Член ГЭК (3 человека)	Ведущий специалист – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности	Участвует в заседаниях ГЭК
Секретарь ГЭК (не является ее членом)	Лицо, относящееся к ППС организации, научный работник или административный работник организации.	Ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Приложение Б

Требования к составу апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия (АК) создается и утверждается на календарный год в соответствии с ГЭК по профилю подготовки (возможна одна апелляционная комиссия по направлению подготовки) для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации.

Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена

Состав АК	Требования к кандидатуре	Обязанности
Председатель АК	Ректор или проректор по учебной работе	1. Организует деятельность комиссий 2. Проводит заседания комиссии 3. Контролирует работу комиссии 4. Обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся
Члены АК (2 человека)	Из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий, имеющий ученую степень и (или) ученое звание	Участвует в заседаниях АК
Член АК, секретарь комиссии (1 человек)	Секретарь комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии. Не является членом ГЭК.	Участвует в заседаниях АК, ведёт протоколы заседаний апелляционной комиссии. Назначается из числа ППС, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.