	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-005.02-2021	Стр. 1 из 6
	Научная и инновационная деятельность			

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

03

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-005.02-2021

Новосибирск 2021

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Красновой М.В., начальником научно-организационного отдела.
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол от ___ года № 8.) 28.01.2021.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 03.02 2021 года № 59/п

ВВЕДЕНО взамен ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-005.01-2014

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

А.В. Новиков, советник при ректорате.

Члены экспертной группы:

А.А. Макарец, врио проректора по научной работе и дополнительному образованию;

С.В. Цуриков, начальник научных исследований и разработок;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

- 3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус научно-технического совета НГУЭУ, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ») и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

НТС – Научно-технический совет;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Научно-технический совет НГУЭУ создается для развития стратегически важных для НГУЭУ направлений научной, образовательной и инновационной деятельности.

4.2 НТС НГУЭУ в своей работе руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и принимаемыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными документами стратегического планирования в сфере науки и образования.

4.3 НТС имеет статус консультативно-экспертного органа НГУЭУ, координирующим научную деятельность Университета.

5 Цели, задачи и функции научно-технического совета

5.1 Основной целью работы НТС является формирование единой научной политики НГУЭУ и механизмов ее практической реализации.

5.2 Основными задачами НТС являются:

1) Планирование и координация развития основных направлений научно-исследовательской, инновационной, консультационной, экспертной деятельности Университета;

2) Выработка рекомендаций по повышению качества подготовки кадров высшей квалификации;

3) Оценка научного и инновационного потенциала по научно-образовательным направлениям и выработка рекомендаций по его использованию;

4) Экспертное сопровождение научно-исследовательской, инновационной, консультационной, экспертной деятельности НГУЭУ в приоритетных и перспективных направлениях.

5.3 Основные функции НТС:

1) Разработка рекомендаций по созданию эффективных механизмов управления научной деятельностью в Университете, в том числе посредством поддержки научных школ НГУЭУ;

2) Подготовка и экспертиза предложений по созданию в НГУЭУ, при НГУЭУ или совместно со сторонними организациями научных, учебно-научных, исследовательских центров, лабораторий и иных подразделений;

3) Содействие в разработке механизмов, направленных на увеличение доходов от коммерциализации результатов научной деятельности;

4) Разработка рекомендаций по организации научных мероприятий;

5) Содействие в поиске и формировании перечня потенциальных стратегических партнеров в России и за рубежом, заинтересованных в долгосрочном сотрудничестве с НГУЭУ в области научной деятельности;

6) Участие в оценке качества научных изданий Университета и выработка рекомендаций по редакционно-издательской политике НГУЭУ в части издания научной литературы;

7) Подготовка заключений на: предложения научных коллективов университета о включении проектов в научные и научно-технические программы различных уровней, выдвижение кандидатур (коллективов из числа сотрудников университета) для участия в конкурсах на право получения грантов, стипендий и премий;

8) Выработка подходов и механизмов по увеличению публикационной активности НПП в изданиях, индексируемых в международных базах данных «Web of Science Core Collection», «Scopus»; публикаций в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых в международных базах данных;

9) Разработка рекомендаций по формированию политики НГУЭУ, связанной с научной этикой;

10) Формирование программы мероприятий, направленной на повышение качества научно-исследовательской работы всех категорий обучающихся и созданию конкурентной среды, открытой для привлечения молодых исследователей, имеющих научные результаты высокого уровня, а также создании новых исследовательских групп, ориентированных на междисциплинарные исследования;

5.4 К компетенции НТС относится подготовка проектов решений для утверждения ректором НГУЭУ по следующим вопросам:

- 1) определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности НГУЭУ, утверждение тем приоритетных научных исследований;
- 2) экспертиза планов научно-исследовательской деятельности Университета;
- 3) определение перечня и условий предоставления внутренних научно-исследовательских грантов (в том числе их изменений);
- 4) утверждение планов научно-издательской деятельности;
- 5) совершенствование материально-технической базы исследований и системы стимулирования научной деятельности в НГУЭУ;
- 6) утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении научно-исследовательских работ, а также внешних и внутренних исследовательских грантов и оценки их результатов, других оперативных вопросов;
- 7) регистрация научных школ и научных направлений НГУЭУ;
- 8) оценка качества и эффективности подготовки научных кадров высшей квалификации;
- 9) экспертиза нормативного обеспечения (положения, порядки, регламенты) научной деятельности Университета;
- 10) назначение научных руководителей и консультантов и утверждение тем НКР (диссертаций) аспирантам.

6 Состав, структура научно-технического совета

6.1 Состав НТС, его председатель, заместитель председателя, секретарь утверждаются приказом ректора. Состав включает президента Университета, проректора, уполномоченного в сфере организации научной деятельности, деканов факультетов, представителей научных специальностей (направлений), по которым в НГУЭУ реализуются программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, иных лиц по решению ректора.

6.2 Предложения по замене, введению новых членов НТС вносятся профильным проректором и утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

7 Регламент работы научно-технического совета

7.1 Заседания НТС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя НТС.

7.2 Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания.

7.3 Заседания НТС, как правило, являются открытыми и могут проводиться с использованием дистанционных технологий. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители научных подразделений и иные сотрудники НГУЭУ, докторанты, аспиранты, студенты магистратуры и бакалавриата НГУЭУ, а также представители других вузов и организаций.

7.4 НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС.

7.5 Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием большинством голосов членов НТС.

7.6 Отдельные члены НТС не голосуют по вопросам, в отношении которых существует заинтересованность.

7.7 Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем НТС и доводится до членов НТС в течение пяти рабочих дней, а также до подразделений НГУЭУ в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции. По согласованию с членами НТС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

7.8 Для решения оперативных вопросов по решению НТС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены НТС, с привлечением при необходимости других работников НГУЭУ.

7.9 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря.

7.10 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС, информируя об этом членов НТС на очередных заседаниях НТС.

7.11 Заседания НТС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12 Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, ректора НГУЭУ, а также по предложениям членов НТС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

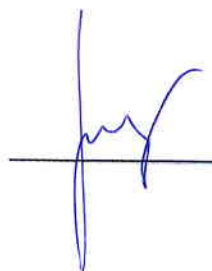
8.2 Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на Ученом совете НГУЭУ и утверждения ректором НГУЭУ.

8.3 Приостановление действия настоящего Положения утверждается приказом ректора.

8.4 Ответственность за хранение подлинника настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник научно-организационного отдела



М.В. Краснова