



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства

Рег. № 8273-17101

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

30 августа 2017 г



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:

38.06.01 Экономика

Направленность (профиль):

Экономика предпринимательства

Год набора:

2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Коганом Антоном Борисовичем – канд. экон. наук, доцентом  
Никифоровой Людмилой Евгеньевной – д-ром экон. наук, профессором  
Петуховой Светланой Валериевной – канд. экон. наук, доцентом

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

  
О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
инноваций и предпринимательства  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук  
доцент

  
Е.Д. Житенко



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1 Цель и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) преподавательская деятельность является объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, и предполагает: разработку учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников; преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) разработана в целях обеспечения обучающегося методическими материалами, помогающими успешно пройти практику и оформить отчетные документы, приобрести навыки самоанализа и систематизации опыта собственной профессиональной деятельности.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) разработана на основе требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также с учетом лучших практик (МГУ им. М.В. Ломоносова, Финансовый университет при правительстве Российской Федерации, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, Томский государственный университет и другие ведущие вузы России).

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, а также закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы, знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных

технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;

- овладение опытом проектирования учебных занятий в соответствии с его типом, формой содержания учебной информации, образовательной технологии;
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использования современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- приобретение опыта диагностики и планирования уровня собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

### 1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) у обучающихся формируются следующие компетенции, и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: УК-5-1-1 содержание общечеловеческих нравственных, этических, религиозных, научных, политических, правовых ценностей; УК-5-1-2 нормы научной и педагогической этики; УК-5-1-3 принципы формирования и развития научных школ. Уметь: УК-5-2-1 учитывать общечеловеческие ценности и своеобразие ценностно-смысловых ориентаций российского социума при осуществлении педагогической деятельности; УК-5-2-2 взаимодействовать с представителями научно-образовательного сообщества, научных школ, профессиональных обществ, обучающейся молодежи Владеть: УК-5-3-1 технологиями эффективного взаимодействия с группами и индивидами с учетом этических норм
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: УК-6-1-1 содержание теории развития личности; УК-6-1-2 модели профессионального и личностного развития личности Уметь: УК-6-2-1 диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития; УК-6-2-2 планировать собственное профессиональное и личностное развитие

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>Владеть:            УК-6-3-1 навыками самоконтроля и самооценки;            УК-6-3-2 технологиями профессионального и личностного развития</p>
ОПК-3	<p>Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать:            ОПК-3-1-1 тенденции развития системы образования в России и за рубежом;            ОПК-3-1-2 содержание и виды преподавательской деятельности, формы их реализации, функции педагога;            ОПК-3-1-3 методологию преподавательской деятельности, методические основы организации образовательного процесса;            ОПК-3-1-4 психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста, динамику развития отношения оптанта к выбранной профессии.</p> <p>Уметь:            ОПК-3-2-1 проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, образовательных программ по выбранному профилю подготовки;            ОПК-3-2-2 осуществлять выбор образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса с учетом психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;            ОПК-3-2-3 планировать и реализовывать процесс подготовки и проведения различных типов занятий, в том числе интерактивных;            ОПК-3-2-4 оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.</p> <p>Владеть:            ОПК-3-3-1 навыками проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки;            ОПК-3-3-2 навыками проектирования и проведения учебных занятий в соответствии с их типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации;            ОПК-3-3-3 навыками разработки учебно-методического обеспечения по читаемой дисциплине и применения технических средств;            ОПК-3-3-4 навыками оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-4	Способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью	Знать: ПК-4-1-1 содержание и требования к методам преподавания и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных; ПК-4-1-2 критерии оценки различных типов занятий в соответствии с методами преподавания. Уметь: ПК-4-2-1 выбирать и применять методы преподавания соответствии с ситуационными факторами. Владеть: ПК-4-3-1 методиками преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью

### 1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО: История и философия науки; Экономическая теория; Психология и педагогика высшего образования; Методология научного исследования; Научно-исследовательский семинар.

Педагогическая практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Научно-исследовательский семинар; Научно-исследовательская деятельность; Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; Государственный экзамен.

### 1.4 Способ и формы проведения практики

Форма проведения педагогической практики – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения педагогической практики:

- стационарная;
- выездная.

### 1.5 Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится у обучающихся 3 курса в V (1) семестре в течение 4-х недель.

Место проведения практики в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и в других образовательных организациях высшего образования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется на базе кафедры инноваций и предпринимательства, ответственной за подготовку аспирантов по направлению 38.06.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства».

В целях обеспечения эффективного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант не позднее, чем за 4 месяца обеспечивается программой практики, и проводится организационное собрание (при необходимости – индивидуальные и(или) групповые консультации); не позднее, чем за 1 месяц до начала практики научный руководитель выдает обучающемуся задание на практику (Приложение А).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант ведет дневник (Приложение Б), а по завершению практики – сдает отчет о прохождении практики (Приложение В).

Сроки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), название организации-базы практики,

указанные в дневнике и отчете, должны точно соответствовать распоряжению декана о направлении обучающихся на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую).

Записи в дневнике производятся за каждый рабочий день практики.

Период работы аспиранта в течение дня должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Для обучающихся-инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При этом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В Университете созданы специальные условия для успешного освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляет заведующий кафедрой инноваций и предпринимательства (научный руководитель образовательной программы), ответственным за проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является научный руководитель.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) обязан:

- своевременно оповещать аспирантов о сроках прохождения практики;
- выдать аспиранту в соответствии с программой практики и предметной областью исследования задание на практику;
- проводить консультации с обучающимися перед началом практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажа (при необходимости — инструктажей) по охране труда и технике безопасности;
- принимать участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам практики и составления отчета по практике;
- проверять качество работы аспиранта и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- контролировать соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и сообщать заведующему кафедрой инноваций и предпринимательства обо всех случаях нарушения аспирантом правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы аспирантов на практике;
- отслеживать своевременность представления аспирантом отчета по практике;
- по окончании практики подтвердить и оценить работу аспиранта на практике соответствующими отметками в дневнике практики и отзыве о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), подготовленному по установленной форме (Приложение Г).

Аспирант при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обязан:

- изучить программу практики;

- самостоятельно в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану кафедры инноваций и предпринимательства работу и ее результаты;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать сроки прохождения основных этапов практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность педагогической практики – 216 часов.

### 2.2 Содержание этапов прохождения практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1. Организационно-подготовительный	1. Изучение особенностей функционирования системы высшей школы в РФ. 2. Изучение содержания образовательной программы и выбор учебной дисциплины. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Освоение работы с ТСО	1. Изучение материалов официального сайта Минобрнауки РФ о задачах и стратегии развития системы образования, в т.ч. высшей школы, в РФ. 2. Изучение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и стратегии его развития, задачах университета и кафедры в области учебной деятельности. 3. Знакомство с коллективом кафедры и организацией ее работы. 4. Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности. 5. Ознакомление с оборудованием учебных аудиторий и освоение технологии работы с техническими средствами обучения	9	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Отчет о прохождении практики.
2. Исследовательский	1. Пассивная педагогическая практика. 2. Приобретение опыта разработки методического обеспечения учебной	1. Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс	10	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации.



	дисциплины			Отчет о прохождении практики
		2. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: посещение занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, технологий и приемов проведения различных видов учебных занятий; посещение занятий групп, за которыми закреплены аспиранты, с целью изучения психологических аспектов педагогической деятельности	15	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Отчет о прохождении практики
		3. Участие в деятельности кафедры (посещение заседаний кафедры, научно-методических семинаров и др.)	10	Дневник прохождения практики
		4. Изучение педагогической и методической литературы, конспектирование и дидактическая подготовка темы дисциплины, обработка и систематизация научных и учебно-методических материалов по теме лекционного и практического занятия	50	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Отчет о прохождении практики
		3. Разработка ФОС по отдельной теме дисциплины	10	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики
3. Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам	1. Приобретение опыта самостоятельной аудиторной работы	1. Самостоятельная подготовка к проведению учебных занятий	40	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Отчет о прохождении практики
		2. Проведение аспирантом семинарских (практических) занятий в присутствии научного	6	Посещение занятий. Отчет о

		руководителя и проведение самоанализа проведенных занятий		прохождении практики
	2. Приобретение опыта консультационной работы	3. Проведение внеучебных занятий: индивидуальная работа со студентами (НИРС, консультационная)	6	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики
	3. Разработка научно-методических материалов	1. Систематизация опыта преподавания учебной дисциплины. 2. Подготовка статьи / тезисов о новых подходах к изучению учебной дисциплины	40	Рукопись статьи (тезисы доклада).
4. Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по педагогической практике	1. Систематизация информации и подготовка отчета о прохождении практики. 2. Получение отзыва руководителя практики от университета. 3. Сдача отчета на проверку и его комиссионная защита	20	Доклад. Презентация. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики Рукопись статьи (тезисы доклада). Собеседование (контрольные вопросы)
		Итого	216	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет о прохождении практики (форма титульного листа приведена в Приложении В),
- дневник прохождения практики (Приложение Б);
- отзыв о прохождении практики от научного руководителя;
- ксерокопию (рукопись) научно-методической статьи (тезисов доклада) по результатам прохождения педагогической практики (при наличии).

Указанные документы представляются в виде единого документа «Отчет о прохождении практики».

#### 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), отражающий уровень сформированности у аспиранта компетенций в области педагогической деятельности, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение В).

2. Задание на практику (Приложение А).
3. Дневник прохождения практики (Приложение Б).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (3 главы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

К отчету по практике *прикладывается* отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Г), в котором раскрывается содержание выполненной аспирантом работы, анализ её качества, оценку уровня сформированности у обучающегося профессиональных умений и навыков (компетенций), его способность к педагогической деятельности, наличии личных качеств, востребованных на должности преподавателя высшей школы, и вывод о теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессиональной деятельности.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать подписи руководителя педагогической практики со стороны университета (научного руководителя) и обучающегося.

Оглавление содержит наименование всех разделов отчета и его приложений с указанием страниц.

Во введении кратко указывается:

- актуальность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) при формировании профессиональных компетенций научно-педагогических кадров;
- цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической);
- место прохождения практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий, в том числе указать дисциплины, которые аспирант посетил на пассивном этапе практики (с указанием ученой степени, ученого звания, должности научно-педагогических работников, проводивших занятия), дисциплину (с указанием направления подготовки, курса, номера группы), по которой обучающийся разработал учебно-методическое обеспечение (указать его виды) и проводил аудиторские занятия, а также виды проведенных аспирантом НИРС и др.;
- методологическая и информационная основа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

В основной части отчета о прохождении практики, содержащей три главы, отражаются все виды работ, выполненные аспирантом в соответствии с заданием руководителя и календарным планом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (содержание педагогической деятельности в высшей школе охарактеризовано в Приложении Д):

- в первой главе «Учебно-методическая работа» представляются результаты анализа: ФГОС ВО направления и учебного плана (Приложение Е), рабочей программы дисциплины, перечень учебных занятий (лекционных и семинарских практического) ведущих преподавателей, которые посетил аспирант;
- во второй главе «Учебная работа» приводятся сценарии (или планы) учебных занятий (лекционного, практического / семинарского). Непосредственно текст лекции и презентация, конспекты практических / семинарских занятий, разработанные деловые игры, тесты и т.д. размещаются в приложениях;
- в третьей главе «Организационно-воспитательная работа» отмечается участие аспиранта в работе научно-методических семинаров кафедр и/или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии).

В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на кафедре и в Университете, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список использованных источников содержит перечень научных, методических материалов, интернет ресурсов, используемых аспирантом при разработке методического обеспечения дисциплины и проведения других видов работ в области педагогической деятельности.

В приложениях размещаются разработанные лично аспирантом учебно-методические материалы и другие материалы, характеризующие качество педагогической деятельности аспиранта:

- конспекты учебных занятий, подготовленных аспирантом (текст лекций, слайды, материалы для проведения семинарских /практических занятий, тесты, деловая игра и т.д.);
- самоанализ проведенных учебных занятий (Приложение Ж);
- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов) (Приложение И);
- рабочая программа дисциплины (фрагмент);
- фонд оценочных средств (фрагмент ФОСов) по учебной дисциплине (теме);
- ксерокопия опубликованной статьи / тезисов по результатам практики (рукопись статьи);
- результаты опросов и анкетирования студентов (при наличии);
- благодарственные письма (при наличии) и др.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета – Внутренним стандартом НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Отчет по практике должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, полуторный интервал, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см. В таблицах и рисунках используется кегль 10–12, одинарный интервал.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Общий объем отчета составляет 20-30 страниц основного текста (приложения в указанный объем не включаются).

На следующий рабочий день после даты окончания практики, установленной графиком учебного процесса, аспиранты очной формы обучения представляют на кафедру инноваций и предпринимательства (аспиранты заочной формы обучения выкладывают скан-копии в личный кабинет) отчет о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики (научного руководителя).

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления аспиранта. Аспирант должен явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре. практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) оценивается соответствующей оценкой только после устной защиты отчета.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля для аспирантов всех форм обучения предусмотрен зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе педагогической практики).

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Основная учебная литература

1. Попков, В. А. Теория и практика высшего образования [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382](http://www.biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382)

2. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB](http://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB).

3. Методология и теория инновационного развития высшего образования в России [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Романов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768007>

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28).

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528).

3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753361>

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>

### 4.3 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367.

### 4.4 Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: информатика и информатизация образования.

2. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: педагогика и психология.

3. Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогическое образование.

4. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета.

5. Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования.
6. Вестник педагогических инноваций.
7. Вестник педагогического университета
8. Вестник РГГУ. Серия: Психология. Педагогика. Образование.
9. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика.
10. Вестник Томского государственного педагогического университета.
11. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Психология и педагогика.
12. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика.
13. Вопросы образования.
14. Вузовский вестник.
15. Высшее образование в России.
16. Высшее образование сегодня.
17. Гуманизация образования.
18. Инициативы XXI века.
19. Инновации в жизнь.
20. Инновации в образовании.
21. Инновационные проекты и программы в образовании.
22. Интеграция образования.
23. Интеграция образования.
24. Культура и образование.
25. Мир науки, культуры, образования.
26. Мир образования – образование в мире.
27. Мир психологии.
28. Научно-педагогическое обозрение.
29. Научные исследования и разработки. Современная коммуникативистика.
30. Национальный психологический журнал.
31. Новое в психолого-педагогических исследованиях.
32. Образование и наука.
33. Образование и общество.
34. Образование и саморазвитие.
35. Образование. Наука. Научные кадры.
36. Образовательная политика.
37. Оригинальные исследования (ОРИС).
38. Отечественная и зарубежная педагогика.
39. Открытое и дистанционное образование.
40. Открытое образование.
41. Педагогика и психология образования.
42. Педагогика.
43. Педагогическое образование и наука.
44. Педагогическое образование в России.
45. Преподаватель XXI век.
46. Проблемы современного образования.
47. Профессиональное образование в России и за рубежом.
48. Профессиональное образование в современном мире.
49. Психологическая наука и образование.
50. Психология образования в поликультурном пространстве.
51. Психолого-педагогический журнал Гаудеамус.
52. Психолого-педагогический поиск.
53. Сибирский педагогический журнал.

54. Сибирский педагогический журнал.
55. Современная высшая школа: инновационный аспект.
56. Современное образование.
57. Современные проблемы науки и образования.
58. Стандарты и мониторинг в образовании
59. Стандарты и мониторинг в образовании.
60. Управление образованием: теория и практика.
61. Человек и образование.
62. Человеческий капитал.
63. Школа будущего.

#### **4.5 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Вопросы образования: электронная версия журнала: [www.vo.hse.ru](http://www.vo.hse.ru)
2. Педагогика. Научно-теоретический журнал [www.pedagogika-rao.ru](http://www.pedagogika-rao.ru)
3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/katalogy>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru/>
5. Российская государственная библиотека. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Российское образование: электронный федеральный портал. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Университетская информационная система РОССИЯ: [www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru)

#### **4.6. Информационные технологии**

В процессе прохождения практики используются информационно-правовые системы Минобрнауки России, а также ИПС «Гарант», «Консультант Плюс», информационные системы органов государственной статистики, профессиональных сообществ, а также информационно-поисковые систем Yandex, Google, Rambler и др.

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-методических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. В Университете имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбуки, проекторы, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по менеджменту, экономике, педагогике; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты Университета. Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета аспиранту обеспечивается доступ к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства  
 Кафедра инноваций и предпринимательства  
 Направление 38.06.01 Экономика  
 Направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Выдано аспиранту(ке) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место практики: ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления», кафедра инноваций и предпринимательства

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

1. Изучение особенностей функционирования системы высшей школы в РФ.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Освоение работы с ТСО
4. Сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации.
5. Пассивная педагогическая практика.
6. Разработка методического обеспечения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_».
7. Самостоятельная аудиторная работа.
8. Проведение консультационной работы.
9. Подготовка отчетной документации по практике.

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики	Период
1. Организационно-подготовительный	
2. Исследовательский	
3. Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам	
4. Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета (научный руководитель)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получено

аспирант(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства  
 Кафедра инноваций и предпринимательства

Направление 38.06.01 Экономика  
 Направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

аспирант(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Место практики: ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления», кафедра инноваций и предпринимательства

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность (кем работал на практике) \_\_\_\_\_

Дата <sup>1</sup>	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ заданию на практику.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О.)

Фамилия)

<sup>1</sup> Заполняется ежедневно в течение всего периода прохождения практики



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства  
 Кафедра инноваций и предпринимательства

Направление 38.06.01 Экономика  
 Направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Место практики: ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления», кафедра инноваций и предпринимательства

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил:

Аспирант(ка) гр. _____ номер группы	_____	_____
	подпись, дата	И.О.Фамилия

Руководитель практики

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись, дата	И.О.Фамилия

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Научный руководитель  
образовательной программы

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись, дата	И.О.Фамилия

Новосибирск 20\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства  
 Кафедра инноваций и предпринимательства

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления», кафедре инноваций и предпринимательства.

Задание на практику студентом(кой) выполнено \_\_\_\_\_  
 (полностью и качественно, частично

\_\_\_\_\_ с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_ участвовал(а) в процессе деятельности  
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

организации на должности \_\_\_\_\_  
 кем работал(а) во время практики

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики аспирант(ка) продемонстрировал(а) освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития			
ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования			
ПК-4	Способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью			

Аспирантом(кой) проявлены следующие личные качества<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>2</sup> Рекомендуется отметить наличие /отсутствие интереса у магистранта к выполнению научно-исследовательского, аналитического, организационно-управленческого видов деятельности, способность решать поставленные задачи; уровень его психологической подготовки; успехи и возникшие трудности в процессе прохождения практики, участие в общественных делах, отношения с коллегами, руководителями, круг интересов, уровень общей культуры.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

*1 Основные педагогические категории*

Категория	Содержание
Педагогика	Наука о воспитании человека. Педагогика исследует сущность воспитания человека, его закономерности, тенденции и перспективы развития, разрабатывает теории и технологии воспитания, определяет его принципы, содержание, формы и методы. Педагогика опирается на такие категории, как воспитание, образование, обучение
Воспитание	Целенаправленное создание условий (материальных, духовных, организационных) для усвоения новым поколением общественно-исторического опыта с целью подготовки его к общественной жизни и производительному труду. Воспитание, в широком смысле, включает воздействие общества на личность в целом. Воспитание, в узком смысле, - это целенаправленная деятельность, призванная сформировать систему качеств личности, взглядов и утверждений (мировоззрение). Важнейшая функция воспитания – передача новому поколению накопленного человеческого опыта – осуществляется через образование
Образование	Результат усвоения человеком опыта поколений в виде системы знаний, умений и навыков, отношений и на их основе формирование и развитие компетенций. Образование в узком смысле – это процесс обучения и воспитания человека. В образовании выделяют акт передачи и усвоения опыт
Обучение	Процесс непосредственной передачи и усвоения опыта поколений во взаимодействии педагога и обучаемого. Процесс обучения включает: – преподавание, в ходе которого осуществляется передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта деятельности; – учение как усвоение опыта через его восприятие, осмысление, преобразование и использование
Дидактика	Раздел педагогики, излагающий теорию обучения (дидактический – обучающий)
Парадигма	Исходная модель постановки проблемы или цели и их решение

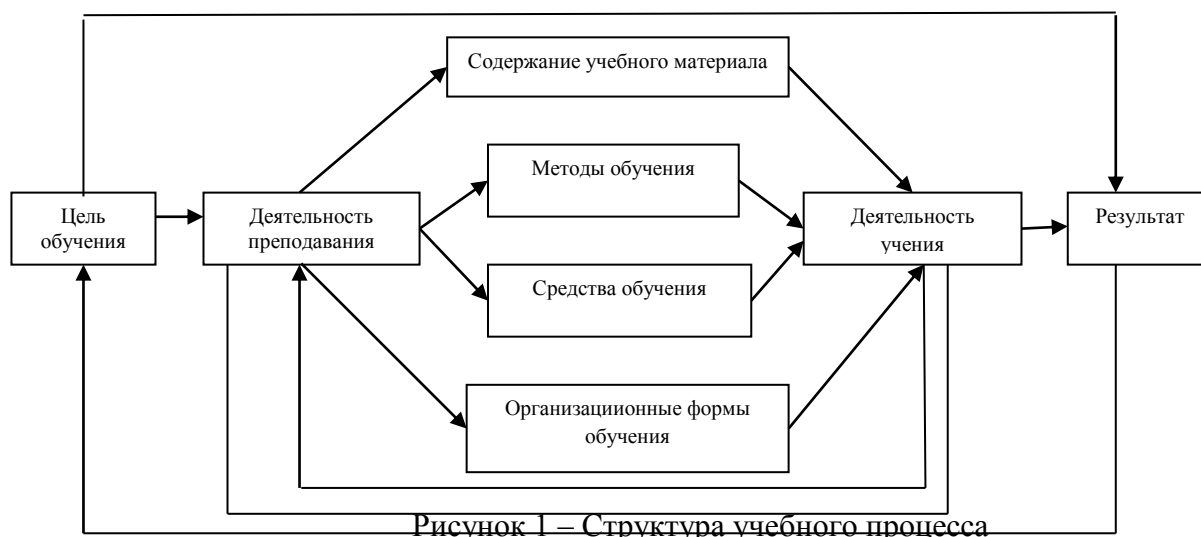


Рисунок 1 – Структура учебного процесса

Процесс обучения включает две составляющие:

- деятельность преподавателя, направленная на передачу знаний, умений, навыков;
- учение, как усвоение обучаемым опыта через восприятие, осмысление, преобразование и использование.

Предварительно при подготовке дисциплины преподаватель наполняет его теоретическим и практическим содержанием. Затем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) подготовки производит по данному предмету почасовое планирование организационных форм обучения – лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы.

## 2 Методы обучения

Вид	Метод	Сущность
В зависимости от характера деятельности обучаемых	Объяснительно - иллюстративный метод	Обучающиеся получают знания на лекции, из учебной и методической литературы, через презентации в «готовом» виде. Воспринимая и осмысливая факты, оценки, выводы, студенты остаются в рамках репродуктивного (воспроизводящего) мышления. В вузе данный метод находит самое широкое применение для передачи большого массива информации
	Репродуктивный метод	Применение изученного на основе образца или правила. Деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, т.е. выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом, ситуациях
	Метод проблемного изложения	Используя различные источники и средства, преподаватель, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи. Обучающиеся становятся свидетелями и соучастниками научного поиска, что обуславливает широкое применение в вузе данного метода
	Частично-поисковый, или эвристический метод	Организация активного поиска решения выдвинутых в процессе обучения (или самостоятельно сформулированных студентами) познавательных задач либо под руководством преподавателя, либо на основе эвристических программ и указаний. Процесс мышления приобретает продуктивный характер, но при этом поэтапно направляется и контролируется преподавателем или самими обучающимися на основе работы над программами (в том числе компьютерными и учебными пособиями). Такой метод, одной из разновидностей которого является эвристическая беседа, – проверенный способ активизации мышления, возбуждения интереса к познанию на семинарах
	Исследовательский метод	после анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа обучаемые самостоятельно изучают литературу и другие источники, ведут наблюдения и выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в

		исследовательской деятельности наиболее полно. Методы учебной работы непосредственно перерастают в методы научного исследования
В зависимости от первичного овладения знаниями обучающимися и творческого осмысления, развития и совершенствования	Методы, направленные на первичное овладение знаниями	– <i>информационно-развивающие</i> : передача информации в готовом виде (лекции, объяснение, демонстрация учебных фильмов, слушание аудиозаписей, использование средств масс-медиа) и самостоятельное добывание знаний (самостоятельная работа с источниками, обучающей программой, базами данных, информационными технологиями); – <i>проблемно-поисковые</i> (проблемное изложение учебного материала, учебная дискуссия, лабораторная поисковая работа, предшествующая изучению материала, коллективная мыследеятельность в работе малыми группами, организационно-деятельностная игра, исследовательская работа)
	Направленные на совершенствование знаний и формирование умений и навыков	– <i>репродуктивные</i> : пересказ учебного материала, выполнение упражнений и задач по образцу, лабораторная работа по инструкции, упражнения на тренажерах; – <i>творчески-репродуктивные</i> : эссе, сочинение, вариативные упражнения, решение задач, в том числе с применением компьютерных технологий – расчетно-вычислительных, проектно-графических, информационно-поисковых, оптимизационных, анализ производственных ситуаций, деловые игры, кейсы и другие виды имитации профессиональной деятельности

### 3 Средства обучения

К средствам обучения относятся:

- учебные книги (учебники, учебные пособия, хрестоматии, сборники задач и заданий, словари, справочники, сборники нормативных документов, специальная литература, методические указания), которые дополняют, расширяют изучаемый материал и способствуют его более глубокому усвоению;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты, муляжи, модели, натуральные объекты), которые повышают эффективность восприятия материала, предлагаемого преподавателем;
- информационные материалы к аудиовизуальным средствам обучения (мультимедиа, кино-, аудио- и видеоматериалы, и др.);
- программно-методическое обеспечение компьютерной технологии (автоматизированные обучающие курсы, электронные учебники, профессиональные программы, электронные тесты и т.д.), которое повышает производительность работы и вызывают у обучающихся интерес к изучаемому предмету;
- специальное оборудование (тренажеры, лингафонное оборудование, имитационные устройства и т.д.), которое закрепляет практический навык у студентов по отдельным темам и предмету в целом;
- дидактический материал (обучающие программы, сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные задачи, кейсы, индивидуальные проверочные опросники и проч.), который способствует воспитанию у студентов навыков активного мышления;

– учебное оборудование, которое включает технические средства обучения (информационные, контролирующие, обучающие), лабораторное оборудование, учебная мебель и приспособления (мультимедийное оборудование, интерактивные доски, и др.).

#### **4 Формы обучения в высшей школе**

– формы обучения, направленные преимущественно на теоретическую подготовку (лекция, семинар, лабораторная работа, экскурсия, контролируемая самостоятельная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, конференция, консультация);

– формы обучения, направленные преимущественно на практическую подготовку (практическое занятие, курсовое проектирование, все виды практики, деловая игра).

К традиционным формам контроля относятся контрольная работа, индивидуальное собеседование, коллоквиум, зачет, экзамены, защита курсового проекта, государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы. Тестирование, рейтинг, междисциплинарный экзамен относятся к инновационным формам контроля.

Выбор форм обучения базируется на следующих принципах:

1. Организационные формы обучения должны в максимальной степени отражать организацию изучаемой науки (теоретические и экспериментальные исследования, обсуждение результатов, доклады на конференциях, публикации, проектирование опытных образцов и т.д.).

2. Формы обучения должны соответствовать видам и формам управленческой деятельности (проектированию, анализу, планированию, контролю и т.д.).

3. Формы обучения должны соответствовать этапам формирования умственных действий: создание мотивации – разъяснение ориентировочной основы действия – формирование действия в материализованном виде, во внешней и внутренней речи, формирование действия как умственного.

Основными формами обучения являются лекции, практические и лабораторные занятия, производственная практика, курсовое проектирование и подготовка выпускной квалификационной работы.

#### **5 Лекция и ее виды**

*Лекция* – одна из основных форм учебных занятий в системе высшей школы, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем учебного материала.

Лекция как способ сообщения знаний имеет следующие преимущества:

– является путеводителем студентов в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе: позволяет сориентировать студентов по рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать анализ различных взглядов, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме;

– является не только источником новой научной информации, но и средством формирования и активизации научного мышления (особенно, если лекция проблемная и лектор является известным ученым, руководителем научной школы);

– влияет на все остальные формы учебной работы в вузе: в соответствии с теорией поэтапного формирования умственных действий она знакомит студентов с предстоящей познавательной деятельностью по усвоению учебного материала, дает обучаемому необходимые для этого ориентиры и является первой в иерархической системе других организационных форм обучения в вузе;

– выполняет функцию основного источника информации (при отсутствии пособий, как правило, по новым дисциплинам). В таких ситуациях только лектор может методически помочь студентам в освоении учебной дисциплины;

– является способом передачи не только когнитивных (набора теорий и фактов), но и аффективных знаний (эмоций). Эмоциональный контакт способствует повышению у студентов мотивации к овладению теоретическими знаниями и практическими навыками в



данной предметной области;

– способствует при реализации на лекции обратной связи «слушатель – лектор» выявлению характерных ошибок в восприятии студентами научных знаний (интерактивные компьютерные обучающие программы).

Основные требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- системность, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, фокусирование на выводах, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- наглядность: использование аудиовизуальных дидактических материалов;
- нравственная сторона лекции и преподавания.
- эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- обратная связь с аудиторией;
- связь с другими организационными формами обучения.

Лекция – это творческое общение лектора с аудиторией, а эффект такого обучения в познавательном и эмоциональном отношении значительно выше, чем при чтении студентами соответствующих текстов. Современная лекция должна быть не столько способом передачи информации, сколько способом передачи студенту типа мышления преподавателя.

*Структура лекции.* По характеру излагаемого материала и содержанию лекции различаются, но основой любой лекции является план, которому необходимо неукоснительно следовать. План в виде узловых вопросов рекомендуется изложить обучающимся в начале лекции.

При раскрытии темы применяются следующие методы:

- индуктивный метод – на основе отдельных фактов строится общее утверждение;
- метод дедукции, началом которого являются аксиомы, постулаты или гипотезы, имеющие характер общих утверждений («общее»), а окончанием – следствие из посылок, теоремы («частное»). Если посылки дедукции истинны, то истинны и ее следствия.

В конце лекции подводится итог.

Разновидности лекции и их характеристика

Вид	Характеристика
Вводная лекция	Знакомит студентов с целью и назначением дисциплины, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции необходимо увязать теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Далее целесообразно изложить общую методику работы над курсом, характеристику учебной литературы, ознакомить с обязательным списком литературы, представить экзаменационные требования.
Текущая лекция	Читается по отдельным темам дисциплины. Начинается с названия лекции. Далее сообщается план лекции. Обязательным является систематизация материала и его четкое изложение. Представление материала сопровождается иллюстрациями, выводом основных формул, концентрацией внимания на главных определениях,

	<p>терминах и пояснениях к ним.</p> <p>В конце подразделов и лекции должны быть сделаны обобщения и сформулированы выводы.</p> <p>Конспектирование материала помогает студентам лучше усвоить материал лекции.</p> <p>Необходимо использовать средства, помогающие конспектированию: акцентированное изложение материала (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной информации, использование пауз, демонстрации иллюстративного материала).</p> <p>Полезно обучить студентов методике конспектирования, правильному графическому расположению и оформлению записей: выделение абзацев, подчеркиванию главных мыслей, ключевых слов, заключению выводов в рамки и т.д.</p>
Обзорно-повторительная лекция	Квинтессенция курса; читается в конце раздела или дисциплины; исключает детализацию и второстепенный материал
Проблемная лекция	<p>Является разновидностью активных форм обучения. В отличие от информационной лекции, на которой студентам представляется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя – создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи, в условии которой имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить. В ходе их разрешения и в итоге – как результат – студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание. Таким образом, процесс познания студентов при такой форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Главное условие – реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечивается развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность</p>
Лекция-визуализация	<p>Возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет глубже проникнуть в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, которое отвечает за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при визуализации.</p> <p>Визуализованная лекция представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, служит опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель готовит демонстрационные материалы, которые не только дополняют словесную информацию, но сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или ее части в визуальную форму для предъявления студентам с использованием мультимедийной техники. Чтение лекции сводится к развернутому</p>

	<p>комментированию подготовленных визуальных материалов, которые должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить систематизацию имеющихся знаний;</li> <li>– усвоение новой информации;</li> <li>– создание и разрешение проблемных ситуаций;</li> <li>– продемонстрировать разные способы визуализации.</li> </ul> <p>Целесообразно подготовить также комплекс раздаточного материала в виде методических разработок (рабочих тетрадей), что позволяет значительно сократить время на зарисовку сложных схем и громоздких формул</p>
Лекция вдвоем	<p>Проблемное изложение материала в диалоге двух преподавателей, при этом моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами, например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного положения и т.д. Необходимо, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;</li> <li>– втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</li> </ul> <p>Преимущества лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализируются имеющиеся у студентов знания, необходимые для понимания диалога и участия в нем;</li> <li>– создается проблемная ситуация, разворачиваются системы доказательств;</li> <li>– наличие двух источников заставляет сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к той или иной из них, вырабатывать свою;</li> <li>– вырабатывается наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога совместного поиска и принятия решения;</li> <li>– выявляется профессионализм педагога, раскрывая ярче и глубже его личность.</li> </ul> <p>Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов плана лекции ведущими, к которым предъявляются следующие требования: у них должна быть интеллектуальная и личностная совместимость; ведущие должны иметь быструю реакцию и способность к импровизации</p>
Лекция заранее запланированными ошибками	<p>Лекция призвана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активизировать внимание студентов;</li> <li>– развить их мыслительную деятельность;</li> <li>– формировать умения выступать в роли экспертов, рецензентов и т.д.</li> </ul> <p>Подготовка к лекции состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера. Их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце лекции. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть их в конце занятия. На разбор ошибок отводится 10-15 мин. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала</p>
Лекция-пресс-конференция	<p>Особенности лекции состоят в том, что, назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение 2-3-х мин. обучающиеся формулируют наиболее интересующие их</p>

	<p>вопросы и передают их преподавателю, который в течение 3-5-ти мин. сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.</p> <p>Такую лекцию целесообразно проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в начале темы с целью выявить потребности, круг интересов группы или потока, его модель (установки, возможности);</li> <li>– в середине курса, когда лекция направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;</li> <li>– при завершении курса с целью определения перспектив развития усвоенного содержания дисциплины</li> </ul>
--	--

#### Критерии оценки качества лекции

Критерии	Содержание
Методика чтения лекций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четкая структура лекции и логика изложения;</li> <li>– наличие/отсутствие плана лекции и следование ему;</li> <li>– сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы);</li> <li>– доступность и разъяснение новых терминов и понятий;</li> <li>– доказательность и аргументированность;</li> <li>– выделение главных мыслей и выводов;</li> <li>– использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения);</li> <li>– подведение итогов в конце вопроса, всей лекции;</li> <li>– использование наглядных пособий, ТСО;</li> <li>– применение лектором опорных материалов (текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов)</li> </ul>
Руководство работой студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требование конспектировать и контроль за выполнением;</li> <li>– обучение студентов методике записи и помощь в этом (темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков и схем);</li> <li>– просмотр конспектов (по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях);</li> <li>– использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приемы;</li> <li>– разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)</li> </ul>
Лекторские данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание предмета;</li> <li>– эмоциональность; голос, дикция; ораторское искусство;</li> <li>– культура речи, внешний вид;</li> <li>– умение установить контакт</li> </ul>
Результативность лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная ценность;</li> <li>– воспитательный аспект;</li> <li>– достижение дидактических целей</li> </ul>

#### **6 Практические занятия**

Цель практических занятий – закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решение различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования справочной литературой.

Практические занятия охватывают наиболее важные разделы курса, предусматривающие формирование умений и навыков. На них студенты должны освоить те методы, которые востребованы в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка практического занятия включает:

- подбор типовых и нетиповых задач, кейсов, заданий, вопросов;
- подготовку (тиражирование) методических материалов;
- проверку готовности аудитории, технических средств обучения.

Сложность практических занятий рекомендуется наращивать постепенно, но постоянно. В решении задач студентам предоставляется полная самостоятельность (совместное решение задач у доски допускается только в тех случаях, когда возникают общие для всей аудитории затруднения).

В условиях высшей школы для стимулирования студентов к решению как можно большего количества задач рекомендуется рейтинговая система.

### **7 Кейсы**

Кейсом называется описание деловой ситуации, которое подготовлено по определенному формату и предназначено для обучения студентов анализу различных видов информации, ее обобщению, формулировке проблемы и выработке возможных вариантов решения проблемы в соответствии с установленными критериями.

Кейсы различаются по объему, сложности и решаемым на их основе задачам.

Программа подготовки аспирантов предусматривает возможность разработки кейсов при прохождении педагогической практики. Материалом для кейсов служат публикации в бизнес-изданиях, результаты практик в бизнес-структурах, различные проекты.

*Кейсы высокого уровня* (например, Гарвардской школы бизнеса) содержат данные в текстовом, табличном, графическом формате, при этом отсутствует формулировка проблемы, а приводится лишь ее описание и необходимые материалы для анализа. Объем кейса – до 30-40 страниц.

Анализ кейсов высокого уровня проводится по следующему формату:

– краткое резюме ситуации (2-3 абзаца, в которых приводятся основные, важные для проблемы кейса данные: что произошло, кто участвовал, как обстоят дела на данный момент). Резюме не должно содержать детали, а также информацию, не имеющую прямого отношения к анализируемой проблеме;

– формулировка проблемы (одно повествовательное предложение, в котором содержится проблема, которую предстоит решать). Иногда вводится ограничение по словам, которые входят в это предложение (например, не более 7-9 слов);

– действующие лица и организации (перечисление действующих лиц и организаций, важных для проблемы, с их краткой характеристикой);

– внешние силы, которые могут повлиять на принимаемое решение. Это внешние по отношению к описываемой ситуации обстоятельства, которые следует учесть при разработке вариантов решения;

– варианты решения проблемы (перечисление всех возможных вариантов действий, включая отсутствие всяких действий). Каждый вариант формулируется в виде предложения и сопровождается анализом преимуществ, которые повлечет за собой такое решение, и в чем будут его основные недостатки;

– рекомендация (выбирается один из перечисленных вариантов решения и объясняется, почему выбран именно он);

– порядок действий по реализации принятого решения (краткое перечисление основных действий, которые необходимо предпринять, чтобы выполнить рекомендацию);

Приведенный формат анализа может быть сокращен, когда обучающиеся уже овладели его основными компонентами.

*Письменный анализ и устное обсуждение кейса.* Как правило, обучающиеся индивидуально проводят такой анализ в письменном виде. На практическом занятии идет обсуждение кейса. Преподаватель оценивает как результаты письменного анализа, так и участие студента в устном обсуждении. Кейсы не имеют единственно правильного решения. Даже реальные ситуации, произошедшие с реальными компаниями, могут быть истолкованы

и решены студентами по-новому. Основная задача кейс-метода – не подгонка ответа под стандарт, а проведение последовательного анализа проблемы и принятие аргументированного решения.

*Кейс-истории* – более простые учебные кейсы – служат для наглядного представления той или иной управленческой проблемы. Они содержат формулировку проблемы, студентам предлагается ответить на ряд вопросов по содержанию кейса и вариантами решения представленной в нем проблемы. Эти варианты решения могут быть даже представлены в самом кейсе, тогда студентам предлагается выбрать наиболее подходящий для ситуации вариант и обосновать свой выбор. Объем кейс-истории составляет от 1-2 до 5-6 стр.

*Мини-кейсы* представляют собой форму письменного контроля знаний, которая предполагает реакцию студентов на кратко описанную деловую ситуацию. Студенты должны увязать ситуацию с определенной темой или разделом изучаемой дисциплины и прокомментировать с точки зрения этой темы или раздела поведение и действия лиц, описанных в ситуации, а также сделать вывод и/или дать рекомендации. Объем мини-кейса – 1-2 абзаца.

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспиранты могут подготовить учебный кейс, который должен соответствовать следующим требованиям:

- кейс должен соответствовать одной из дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению «Экономика предприятий и организаций», соответствующей предметной научной области аспиранта. Кейс может быть и междисциплинарным, но при этом должна быть четко определена дисциплина, по которой его рекомендуется использовать;

- кейс должен опираться на знания, умения и навыки, формируемыми основными разделами данной дисциплины;

- кейс должен содержать текстовый материал (описание в объеме 3-4 стр.) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п. общим объемом 1-2 стр.);

- кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы;

- кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме;

- кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и другие подобные сведения могут быть изменены (об этом должно быть указано в сноске);

- кейс должен сопровождаться вопросами к нему и методической запиской. Вопросы к кейсу (5-7) направлены на то, чтобы помочь работающим с этим кейсом студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести ее с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Методическая записка к кейсу содержит пояснение для преподавателя по использованию кейса в учебном процессе, дополнительную информацию по ситуации или эпилог (то, что реально произошло с описываемой компанией).

Кейсы разрабатываются аспирантами как индивидуально, так и в группах, по 2-3 чел. Групповые кейсы должны быть большими по объему и содержать более разнообразный материал.

После утверждения кейса научным руководителем аспирант проводит практическое занятие, на котором апробируется кейс. После занятия проводится анализ его хода, методики проведения, возникших трудностей в понимании студентами проблемы. Возможна последующая доработка кейса с учетом восприятия его в студенческой аудитории.

## **8 Консультация и ее виды**

Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в самостоятельной работе по каждой дисциплине учебного плана. Они помогают

не только студентам, но и преподавателям, являясь своеобразной обратной связью, с помощью которой можно оценить степень усвоения студентами программного материала. Консультации по дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом.

Студенты должны тщательно готовиться к консультациям, прорабатывать конспект, научно-методическую литературу, чтобы задавать вопросы по существу.

Обычно консультации связываются с подготовкой к зачетам и экзаменам, курсовым проектированием и подготовкой выпускной квалификационной работы.

Консультация лектора перед экзаменом решает следующие задачи:

- систематизация пройденного материала;
- разбор наиболее сложных вопросов;
- анализ наиболее часто встречающихся ошибок;
- ответы на вопросы студентов по дисциплине;
- решение задач экзаменационного типа;
- информирование о методике проведения экзамена;
- решение организационных вопросов, связанных с явкой студентов на экзамен, их поведением на экзамене и т.д.

Аспиранты при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) могут участвовать в проведении текущих консультаций по дисциплине, курсовом проектировании.

### ***9 Самостоятельная работа студентов***

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая познавательная, организационно и методически направленная деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя, для достижения конкретного результата.

Составная часть СРС – индивидуальные занятия со студентами. Эффект от СРС достигается при условии, что она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения в вузе. Без навыков самостоятельной работы обучение в вузе невозможно, студенты должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. При этом формирование навыков СРС может происходить как на сознательной, так и на интуитивной основе.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя реализуется в форме делового взаимодействия: обучающийся получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. При этом преподаватель должен установить тип СРС и определить необходимую степень ее включения в изучаемую дисциплину.

### ***10 Формы контроля и оценки знаний обучающихся***

Объективное представление об уровне знаний студентов достигается с помощью систематического, правильно распределенного во времени контроля учебного процесса со стороны преподавателя. Контроль учебной работы является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными во ФГОС, учебных планах, программах дисциплин, и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценке знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени.

Рейтинговая система организации учебного процесса и непрерывного контроля

знаний студентов позволяет:

1) активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу, как студентов, так и преподавателя;

2) упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;

3) получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у студента, группы;

4) прогнозировать успеваемость студента на некоторые временные периоды;

5) регулировать учебный процесс в соответствии с программными целями и с учетом его результатов на контролируемом этапе;

6) студентам рационально распределять свои временные, физические и умственные ресурсы на конкретном временном интервале и стимулировать активное приобретение ими знаний;

7) активизировать личностный фактор в студенческой среде путем введения принципа состязательности в процессе обучения, который базируется на главном показателе - качестве подготовки специалистов;

8) на более раннем этапе обучения выявлять лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в учебном процессе.

Метод тестирования широко известен и применяем в качестве текущего контроля знаний студентов. Тест представляет собой объективное и стандартизированное измерение, предназначенное для установления количественных и качественных психофизиологических характеристик, а также знаний, умений и навыков обучающегося. Важнейшими требованиями, предъявляемыми к тестам, являются:

– валидность (требование соответствия содержания теста целям обучения, проверяемому признаку или качеству знания);

– надежность (требование стабильности показателей при повторных испытаниях равноценными вариантами теста);

– релевантность (соблюдение взаимосвязи между содержанием теста и тем, что давалось в процессе обучения);

– дифференциация (распределение обучаемых по результатам тестирования на подгруппы в соответствии с уровнем знаний);

– объективность (оценки должны быть одинаковы у всех проверяющих преподавателей).

Последовательность вопросов в тестах определяется логикой науки и целями тестирования. Тестирование – это диагностическая деятельность, требующая специальной подготовки и строгого соблюдения всех требований и процедур.

Зачет и экзамен представляет итоговую форму контроля. Зачет проводится либо по части дисциплины, либо по отдельной дисциплине небольшого объема (продолжительностью один семестр). Он может быть дифференцированным (с оценкой) или недифференцированным (зачтено / не зачтено). Студентам заранее выдаются вопросы для сдачи зачета. Содержание экзаменационных вопросов и задач должно соответствовать программе дисциплины. Так как экзамен базируется на выборочном учебном материале, число вопросов должно быть таким, чтобы была обеспечена проверка усвоения основного материала курса, т.е. должны быть представлены вопросы по всем основным разделам дисциплины.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант не только посещает учебные занятия, которые проводятся ведущими преподавателями кафедры, но также может присутствовать при приеме зачета и (или) экзамена.

## ***11 Современные тенденции и технологии в сфере образования***



В условиях постиндустриального общества активно развивается дистанционное обучение, а на его основе – формируется новая модель образования – открытое образование.

Под информационными технологиями понимается совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи и представления информации, которая расширяет знания людей и развивает их возможности по управлению техническими и социально-экономическими процессами. В обучении к средствам информационных технологий (ИТ) относятся: компьютеры, телевидение, базы данных, компьютерные сети, электронная почта, электронные конференции, информационно-поисковые системы, автоматизированные библиотеки, программные средства учебного назначения, программные средства навигации в Интернете и др.

Внедрение и развитие средств информационных технологий позволяет:

- интенсифицировать учебно-воспитательный процесс на всех уровнях;
- обеспечить многоаспектное развитие обучаемого;
- подготовить выпускников вузов к жизнедеятельности в условиях информационного общества;
- обеспечивает развитие интеллектуального и творческого потенциала человека; формирование аналитического мышления и самостоятельности в приобретении знаний при работе с различными источниками информации.

Одним из инновационных направлений в обучении в системе высшей школы является широкое внедрение ИТ, благодаря которым появилась возможность использовать новые подходы к наполнению, содержанию предмета, изменять и расширять формы и средства обучения.

Применение ИТ в учебном процессе способствовало появлению таких средств обучения, как:

- электронные книги;
- сетевые учебные материалы;
- компьютерные обучающие системы, в том числе в мультимедийном варианте;
- учебно-информационные аудио- видеоматериалы;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- базы данных и знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом;
- дидактические материалы на основе экспертных обучающих систем;
- мультимедийный программно-методический комплекс, синтезирующий информацию цифрового характера, информацию визуального изображения и звуковую аналоговую информацию.

В общем виде мультимедийный программно-методический комплекс включает:

- видеокурс лекции, который предполагает формирование видеотеку лекций или электронный комплект лекций с компьютерной анимацией;
- компьютерный практикум по дисциплине, состоящий из электронных учебно-методических пособий, обучающих программ с гиперссылками, программных продуктов (авторских, приложений к Windows);
- компьютерный лабораторный практикум (виртуальные лабораторные работы, компьютерные тренажеры);
- инструментальные системы для самостоятельной работы студентов (базы заданий, электронные справочники и базы данных по дисциплине, Интернет);
- адаптивную систему тестирования.

Эффективное использование в учебном процессе информационных технологий предъявляет новые квалификационные требования к преподавателям:

- образование в области медиакультуры;
- понимание дидактических свойств различных составляющих инновационного компонента учебно-методических комплексов и перспективных программных средств;

- подготовленность к работе в телекоммуникационной виртуальной среде;
- знание методов проектирования электронных дидактических средств и умение работать с ними в учебном процессе.

Среди новых обязанностей преподавателя следует выделить:

- проектирование целей и задач преподавания дисциплины с учетом образовательного ресурса электронных дидактических средств
- разработку методики проведения компьютерных лабораторно-практических занятий, позволяющей осваивать методологию самообразования и моделировать будущую профессиональную деятельность
- подготовку мультимедийных материалов учебного назначения: электронного конспекта лекций-презентаций, фрагментов видеосопровождения в аналоговом и цифровом формате, электронных изданий и Web-курсов, других электронных дидактических средств
- работу с электронной почтой студентов в корпоративных и глобальных компьютерных сетях;
- администрирование персонального Web-сайта (или Web-страницы): обновление контента (наполнение сайта) учебных и информационных материалов, работа с виртуальным деканатом и виртуальными учебными группами (в системе дистанционного обучения)
- проведение виртуальных консультаций: chat-форумы, электронные доски объявлений, e-mail рассылки, видеоконференции;
- подготовку программно-педагогических заданий для адаптивного тестирования и контроля уровня достижений студентов по разделам преподаваемой дисциплины.

Открытое образование обеспечивает свободный доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества, снимает пространственно-временные ограничения в работе с различными источниками информации посредством сети. При этом требования для пользователей становятся более простыми, а сами информационные услуги – более индивидуализированными. Открытое образование представляет широкую свободу выбора стратегии образования. Каждый человек может учиться в удобное для него время и в любом месте, по индивидуальному расписанию, используя комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством различных средств связи. Таким образом, открытое образование – незамкнутая, самоорганизующаяся система, в которой обучающийся сам выбирает траекторию обучения и способы ее реализации и несет полную ответственность за свою успешность как профессионала.

### ***12 Содержание учебно-методической работы аспиранта в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)***

За время практики аспирант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности аспиранта; проанализировать рабочий учебный план подготовки аспиранта;
- изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов;
- ознакомиться с материально-технической базой Университета и методическим обеспечением учебного процесса;
- изучить обеспеченность литературой по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- посетить и выполнить анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- ознакомиться с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса, а также познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей факультета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

При разработке учебно-методического обеспечения дисциплины требуется провести системно-структурный анализ учебного материала и выделить ограниченное число основных учений (элементов системы), которые по своей значимости в развитии науки занимают примерно одинаковое место. Эти учения отражаются в структуре в виде *модулей*. Модули находятся между собой в отношении координации и субординации.

При выделении модулей учитываются следующие ограничения:

- большое число модулей приводит к механическому дроблению материала и исчезновению целостности изучаемой дисциплины, что затрудняет нахождение внутродисциплинарных и междисциплинарных связей и создает у обучаемого представление о науке, как о случайно подобранных главах и лекциях, не связанных между собой;
- малое количество модулей приводит к разрушению системы, превращению одного из них в систему, поглотившую все остальные.

Модули формируются на основе анализа современного состояния конкретной управленческой науки, просмотра учебной литературы, монографий, специализированных журналов.

При отборе учебного материала предпочтение следует отдавать материалам, показывающим внутродисциплинарные связи между модулями, так как такой материал позволяет многосторонне рассматривать изучаемый объект и междисциплинарные связи, которые показывают обучаемому границы конкретной науки и области соприкосновения со смежными науками.

При выборе междисциплинарного материала предпочтение следует отдавать информации, которая в наибольшей степени связана с основными модулями изучаемой дисциплины и ориентирована на предметную среду деятельности специалиста.

В формировании системных научных знаний важную роль играет:

- обоснованно отобранный предметный материал;
- последовательность изучения материала на принципах системности, доступности и научности.

Способы изучения предметного материала

Способ	Сущность	Преимущества	Недостатки
Линейный	Последовательно, закончив изучение содержания одного	Наиболее простой способ	Слабое использование внутри дисциплинарных связей, формирование не системы, а

	раздела (модуля), переходят к другому. По такому принципу построены многие учебники и лекционные курсы	изучения материала	разрозненных знаний, забывание студентами к концу обучения материала начала курса
Концентрический (спиральный)	Материал излагается поэтапно с периодическим возвращением к пройденному материалу, но уже на более высоком уровне	Показ диалектики развития научных представлений и относительности знаний	Ориентирован на студентов, обладающих развитой системой мыслительных операций, т.к. как смена и расширение представлений сопряжены с переосмысливанием и переоценкой ранее усвоенных знаний. Один из недостатков метода состоит в том, что неполные первоначальные представления могут откладываться в памяти обучающихся прочнее последующих, и процесс их дополнения и развития довольно сложен и трудоемок

После отбора содержания и проектирования структуры управленческой дисциплины в целом переходят к проектированию отдельных тем и занятий.

#### Структурирование учебного материала

Подход	Содержание
Основная структура	– вступление, которое представляет собой план учебного занятия, краткое изложение содержания основных разделов с мотивированными переходами между ними; – главная часть, в которой представлена новая информация; – заключение, обычно содержащее выводы по теме занятия или повторение основных его тезисов
Предметная структура	Последовательность связанных элементов, описывающих свойства отдельного предмета (объекта, процесса и т.д.). После полного рассмотрения одного предмета, переходят к рассмотрению другого предмета
Аспектная структура	Основана на поэтапном сравнении отдельных признаков различных предметов
Комбинированная структура	Последовательное формирование вертикальных связей при изучении одного объекта или процесса, затем горизонтальных связей между трех типов мышления: речевое, образное и сенсорное

Если у студентов мало предшествующих знаний и требуется сообщить им как можно больше сведений о предмете, структура с ориентацией на предмет более предпочтительна, т.к. при этом приводятся сведения только описательного характера и не приводится сравнение с аналогичными предметами.

Для студентов с более высоким уровнем подготовки предпочтительнее структурировать материал с ориентацией на аспекты, поскольку в этом случае обучение ведется не только путем описания предметов, но и путем их сравнения, что способствует более эффективному усвоению материала.

Дидактически обоснованное применение *средств обучения* способствует развитию мышления студентов.

В настоящее время большое внимание уделяется проектированию мультимедийных

дидактических средств различного назначения: электронных учебников, тренажеров, виртуальных лабораторных практикумов и др. В связи с этим преподаватель должен знать принципы электронной дидактики, уметь разрабатывать и эффективно использовать в учебном процессе компьютерные обучающие системы.

В процессе *методической работы* аспирант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения лекционного и(или) семинарского и(или) практического занятия (занятий):

- 1) рабочая программа;
- 2) план-конспект;
- 3) презентация;
- 4) видеофильм (при необходимости);
- 5) учебно-методическое пособие;
- 6) кейс / деловая игра / тренинг;
- 7) тесты проверки знаний (не менее 30);
- 8) процедура оценки личностных и деловых компетенций студентов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие) в соответствии со следующей структурой:

1. Титульный лист (указываются: наименование вуза, факультета, кафедры, образовательная программа, дисциплина, тема, вид занятия, целевая аудитория, время проведения занятия).

2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставятся аспирантом на занятии для студенческой аудитории.

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.

4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей.

5. Литература, использованная аспирантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной и электронной форме.

### **13 Содержание учебной работы**

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

– подготовка лекций по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта;

– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта;

– подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

– проверка контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

В рамках педагогической практики аспирант проводит не менее одного лекционного занятия и не менее двух семинарских (практических занятий).

Научный руководитель должен присутствовать на занятиях и оценивать работу аспиранта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий являются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;

- 6) слишком быстрое (медленное) изложение темы, когда занятие заканчивается раньше (позже) положенного времени;
- 7) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 8) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 9) нарушение правил внутреннего распорядка Университета или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности аспирант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам. Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности аспиранта. Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии научного руководителя (заведующего кафедрой, преподавателя кафедры, ведущий дисциплину, в соответствии с рабочей программой которой аспирант проводит занятие) в ее заключительную неделю. Студенты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем.

По итогам учебной работы аспирантом проводится *самоанализ* проведенных занятий, который осуществляется на основе:

- анализа проблемных ситуаций;
- результатов самонаблюдения и рефлексии;
- данных промежуточной проверки знаний обучающихся по разобранным темам.

#### ***14 Содержание организационно-воспитательной работы***

Организационно-воспитательная работа предусматривает:

- участие аспиранта в работе научно-методических семинаров;
- организацию различных форм внеаудиторной работы, анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, данные исследований и другие отчетные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ФГОС ВО ПО ВЫБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ И УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ шифр, наименование

Показатели	Результаты анализа
ФГОС ВО по направлению подготовки _____ утвержден приказом Минобрнауки РФ	<i>Дата, номер</i>
Нормативные срок освоения ООП (основной образовательной программы)	
Выпускник готовится к следующим видам деятельности	
Выпускник должен обладать компетенциями:	
ООП предусматривает изучение следующих блоков:	
Каждый учебный цикл имеет части:	
Название и трудоемкость каждого блока, зачетных единиц	
Объем ООП составляет, зачетных единиц	

Основные положения учебного плана подготовки \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ шифр, наименование

Показатели	Результаты изучения учебного плана
Срок обучения	
Трудоемкость блока 1, зачетных единиц	
том числе базовая часть, зачетных единиц	
Трудоемкость других блоков, зачетных единиц	
Трудоемкость программы	

## ПЛАН САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: \_\_\_\_\_,  
 проведенного аспирантом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (гр. \_\_\_\_\_, ауд. \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_)

1. Планируемые мероприятия: тип занятия (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения.

2. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

3. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

4. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

5. Степень рациональности построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

6. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

7. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

8. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

9. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

10. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

11. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

12. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

13. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

14. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем

15. Характеристика психологического состояния преподавателя (аспиранта): изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе



проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

16. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

– введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно-практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи: выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

– использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

– владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

– использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

– контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

– сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

17. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия.

18. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач).

19. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем.

20. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия.

21. Профессионально-значимые качества, которых не хватало аспиранту для максимально успешного проведения занятия.

22. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя.

23. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

**ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя, ученая степень, звание, должность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия: \_\_\_\_\_

Форма учебного занятия: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_

Методы и приемы обучения, используемые для реализации задач: \_\_\_\_\_

Оборудование, оформление учебного занятия: \_\_\_\_\_

**Ход учебного занятия**

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приемы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

**АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,

проведенного \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

- научность материала, работа с понятиями;

- глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);

- формулировка вопросов и выводов;
- нравственно-эстетический аспект занятия.

5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно-практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

- использование педагогом разнообразных форм, методов и приемов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:

- реализация всех звеньев процесса обучения;

- преподавание на высоком уровне сложности;

- осознанность процесса обучения;

- опора на опережающее развитие обучающихся;

- эмоциональный фактор обучения, приемы эмоционального стимулирования;

- организация контроля и учета знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:

- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);

- объем самостоятельной творческой деятельности на занятии;

- умение применять знания в новой ситуации;

- организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;

- приемы поддержания интереса и поискового режима деятельности;

- развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.

8. Организация самостоятельной деятельности:

- инструкция, технология выполнения;

- дифференцированность заданий;

- наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.

9. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:

- умение комментировать учебный материал;

- умение вести эвристическую беседу;

- образность и правильность речи;

- педагогический такт;

- создание творческой атмосферы на занятии;

- рациональное использование времени на занятии.

10. Общая оценка занятия:

- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
- оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
- методические и педагогические находки преподавателя;
- эстетичность занятия.