

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.03-2024
	Стр.1 из 10		
Внесение изменений в расписание учебных занятий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



07.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО
ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, А ТАКЖЕ
МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО
И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.03-2024

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Зориной М.В., начальником учебного отдела.
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом 07.02.2024 г. № 0075/о.
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-088.02-2018 «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателями, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», утвержденное приказом от 16.05.2018 № 269/о.
- 4 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.
ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА
Руководитель экспертной группы: Родионова З.В., проректор по учебной работе.
Члены экспертной группы:
Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации;
Соколова Н.Н., и.о. начальника юридического отдела;
Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Формы и порядок реализации контактной работы в НГУЭУ.....	5
6 Объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником.....	7
7 Ответственность должностных лиц	8
8 Изменения.....	9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы педагогических работников с обучающимися в процессе освоения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИНХ».

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Обозначения и сокращения

- В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:
- ВО - высшее образование;
- ОП - образовательная программа;
- СМК - система менеджмента качества;
- СТО - стандарт организации;
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
- ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИНХ»;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Контактная работа обучающихся с педагогическим работником - работа обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником.

4.3 Цель реализации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.4 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

4.5 Объем контактной работы в академических часах, рассчитанный с учетом настоящего Положения, указывается в приложении к диплому о высшем образовании, в справке об обучении (периоде обучения).

5 Формы и порядок реализации контактной работы в НГУЭУ

5.1 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах, определяемых образовательной программой.

5.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.3 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена и

итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

5.4 Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной:

- аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника, в том числе.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе в ЭИОС.

5.5 Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде - это освоение образовательной программы обучающимися в случае, когда взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- занятия типа консультаций, (в том числе руководство практикой);
- курсовое проектирование (в том числе взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ или проектов);
- аттестационные испытания;
- занятия иного типа.

5.6 Форма проведения контактной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с педагогическими работниками устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В целях доступности получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- по зрению обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих контактная работа с педагогическим работником проводится в письменной форме.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с педагогическим работником пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6 Объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником

6.1 Объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником по видам учебных занятий в академических часах определяется учебным планом образовательной программы.

Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки (специальности).

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- консультации при выполнении курсовой работы (проекта);
- консультации по практике;
- экзамены;
- зачеты с оценкой;
- зачеты

6.2 Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу педагогического работника с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- консультации перед проведением государственного экзамена;
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательных программ в Университете используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Объем часов контактной работы рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками университета.

6.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником в Университете устанавливается в следующих объемах (если иное не указано в ФГОС ВО):

а) при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата и специалитета - 24 академических часа в неделю в среднем за период обучения;
- для программ магистратуры - 12 академических часов в неделю в среднем за период обучения.

б) при очно-заочной форме обучения:

- для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения.

в) при заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата и специалитета - не менее 140 академических часов в год в среднем за период обучения, за исключением последнего года обучения;
- по программам магистратуры - не менее 100 академических часов в год в среднем за период обучения, за исключением последнего года обучения.

6.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Университете устанавливается в следующих объемах (если иное не указано в ФГОС ВО):

а) при очной форме обучения:

- для программ бакалавриата и специалитета - 36 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

- для программ магистратуры - 24 академических часа в неделю в среднем за период обучения.

б) при очно-заочной форме обучения:

- для программ бакалавриата, специалитета - 18 академических часов в неделю в среднем за период обучения;

- для программ магистратуры - 16 академических часов в неделю в среднем за период обучения.

в) при заочной форме обучения:

- для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры - 200 академических часов в год.

6.5 Разработчики ОПОП ВО имеют право изменять минимальный и максимальный объем аудиторных занятий в неделю в пределах 10%.

6.6 Доля занятий лекционного типа в процентах от всех аудиторных занятий в целом по всем дисциплинам учебного плана устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования. Объем занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

6.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся всех форм обучения устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. В том случае, если образовательным стандартом максимальный объем учебной нагрузки не определен, то он составляет не более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной, самостоятельной работы студента, а также проведение практических занятий по физической культуре и учебную нагрузку по факультативным дисциплинам.

Минимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы обучающихся по освоению образовательной программы устанавливается не менее 36 академических часов в неделю.

7 Ответственность должностных лиц

7.1 Заведующие выпускающих кафедр при разработке учебных планов должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

7.2 Начальник учебного отдела несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения при проведении экспертизы учебных планов.

7.3 Заведующие кафедр и педагогические работники кафедр несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения при организации контактной работы с обучающимися по образовательным программам высшего образования.

7.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет начальник отдела делопроизводства.

8 Изменения

8.1 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

8.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела лицензирования и аккредитации, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Ответственный разработчик:

Начальник учебного отдела _____

М.В. Зорина

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>