



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Регламент

Р СМК НГУЭУ
5.5.0-105.01-2018

Стр. 1 из 6

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

В.В. Новиков
« » 2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО "НГУЭУ"
Р СМК НГУЭУ 5.5.0-105.01-2018**

*Документ
16.04.2020*



Новосибирск 2018



Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Ключевой А.В., начальником юридического отдела
- 2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕН** Приказом № 122/0 от 19. 03. 2018 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Алексеев Е.Е., проректор по экономике и организационной работе.

Члены экспертной группы:

Мельников В.С., начальник контроль-ревизионного управления – Ученый секретарь;

Игнатенко Е.Ю., заместитель начальника отдела лицензирования и аккредитации;

Заболотская М.В., начальник отдела делопроизводства.

- 4 Настоящий Регламент и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Регламенту вводятся в действие приказом ректора.

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет), проведения его заседаний и принятия решений.

2. Нормативные ссылки

Правовой основой настоящего Регламента являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Устав ФГБОУ ВО "НГУЭУ"

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

3. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4. Порядок организации работы Ученого совета Университета

4.1. Ученый совет Университета осуществляет свою деятельность на основании годовых планов, утверждаемых Ученым советом Университета на первом заседании очередного учебного года.

4.2. Проект плана работы Ученого совета Университета формируется на основе предложений органов управления и структурных подразделений Университета до 1 сентября очередного учебного года.

4.3. * Подготовка заседаний Ученого совета Университета и координация взаимодействия Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета осуществляется ученым секретарем ученого совета Университета.

4.4. * Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

5. Порядок проведения заседаний Ученого совета Университета

5.1. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

5.2. * Ученый секретарь ученого совета Университета уведомляет членов Ученого совета Университета о дате, времени и месте очередного заседания Ученого совета Университета.

5.3. * Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета Университета формируется ученым секретарем ученого совета Университета, утверждается председателем

*- изложение текста в новой редакции

Ученого совета Университета и доводится до членов Ученого совета Университета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания. При необходимости членам Ученого совета Университета направляются материалы к очередному заседанию Ученого совета Университета.

5.4. Повестка дня окончательно утверждается Ученым советом Университета в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета Университета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета Университета.

5.5. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета Университета при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

5.6. Заседания Ученого совета Университета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях Ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица.

5.7. Ученый совет Университета вправе принять решение о проведении закрытого заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета Университета.

5.8. * В отдельных случаях заседания Ученого совета Университета и голосование по вопросам повестки дня могут проводиться в очно-заочной или заочной форме, если это не противоречит требованиям нормативных правовых актов и устава Университета.

6. Порядок принятия решений Ученым советом Университета

6.1. * Решения принимаются Ученым советом Университета путем открытого или тайного голосования. В предусмотренных настоящим регламентом случаях голосование может проводиться очно-заочно или заочно. Порядок и сроки проведения голосования в этих случаях доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до даты начала голосования с приложением бюллетеней и необходимых материалов.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом и иными локальными правовыми актами Университета.

6.3. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

6.4. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Университета «ЗА» и «ПРОТИВ» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета или локальными нормативными актами Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Университета.

6.5. Решения Ученого совета Университета при проведении выборов на должности декана, заведующего кафедрой, конкурсов на замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимаются тайным голосованием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

*- изложение текста в новой редакции

6.6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.

6.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Университета. Результаты тайного голосования оформляются протоколом, подписываемым членами счетной комиссии.

6.8. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом с указанием количества голосов «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

6.9. Ученый секретарь Университета оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета Университета в трехдневный срок после заседания Ученого совета Университета.

6.10. Решения Ученого совета Университета по вопросам, принятым в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.11. Ученый совет Университета через ученого секретаря Университета вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений сведения о деятельности подчиненного ему подразделения и / или отдельного работника, справку о выполнении решений Ученого совета Университета.

7. Изменения

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Регламента производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества.

7.2. Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

7.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Регламента несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник юридического отдела _____ А.В. Клюева



Дата введения - 16.04.2020

Утверждено и введено в действие приказом
от 16.04.2020 № 225/о

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1.	Раздел 5, п. 5.8, стр. 5	Дополнить регламент пунктом 5.8 следующего содержания: «5.8. В отдельных случаях заседания Ученого совета Университета и голосование по вопросам повестки дня могут проводиться в очно-заочной или заочной форме, если это не противоречит требованиям нормативных правовых актов и устава Университета».
2.	Раздел 6, п. 6.1, стр. 5	Изложить п. 6.1 в новой редакции: «6.1. Решения принимаются Ученым советом Университета путем открытого или тайного голосования. В предусмотренных настоящим регламентом случаях голосование может проводиться очно-заочно или заочно. Порядок и сроки проведения голосования в этих случаях доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до даты начала голосования с приложением бюллетеней и необходимых материалов».
3.	Разделы 4, 5, 6, п.п. 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.9, 6.11, стр. 4-6	В п.п. 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.9, 6.11 слова «ученый секретарь Университета» заменить словами «ученый секретарь ученого совета Университета» в соответствующем падеже.

*- изложение текста в новой редакции