

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-093.02-2020
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А. В. Новиков
А. В. Новиков
2020 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-093.02-2020

Сведения о Порядке

1 РАЗРАБОТАН И.А. Соболевой, канд. соц. наук, доц., начальником учебно-методического управления;

М.В. Чердынцевой, начальником учебного отдела.

ИЗМЕНЕН группой разработчиков под руководством К.Ю. Сухорукова, руководителя проекта «Информационный центр»

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 14 » 04 2020 г. № 220/0

ПРИНЯТ Ученым советом Университета (протокол от 07 апреля 2020 года № 7)

ПРИНЯТ с учетом мнения обучающихся (протокол от 24 марта 2020 года № 17),

с учетом мнения родителей (протокол от 24 марта 2020 года № 23)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-093.01-2017 Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного приказом ректора от 10 февраля 2017 года № 60/0)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения, сокращения и основные понятия.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Основания осуществления зачета результатов обучения.....	6
6 Условия проведения перезачета.....	7
7 Условия проведения переаттестации.....	8
8 Порядок организации и проведения перезачета и переаттестации.....	9
9 Изменения.....	10
Приложение А Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	11
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	12

1 Область применения

1.1 Настоящий документ регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального и высшего образования, на предшествующих этапах профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», так же осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения, сокращения и основные понятия

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

3.2 В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Зачет - зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах и (или) академических часах без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Перезачет - признание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и прохождения промежуточной аттестации по ней.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам/практикам, изученным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, без необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Онлайн-курс – обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Онлайн-платформа – портал онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

4 Общие положения

4.1 В соответствии с настоящим Порядком обучающимся предоставляются академические права на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на онлайн платформах.

4.2 Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации.

4.3 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или прохождения практики (далее вместе - изучения дисциплины/практики).

Перезачет осуществляется аттестационной комиссией на основе предоставленных документов без участия обучающегося.

4.4 Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам/практикам, изученным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ практикам в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации выносится решение о переаттестации, которое в случае положительных оценок освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики.

4.5 Процедура оформления зачета результатов обучения в форме перезачета и переаттестации возникает в случаях: перевода на индивидуальный учебный план, перевода из другого вуза, перевода с одной образовательной программы на другую, участие в программе академической мобильности и других случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.6 Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается аттестационной комиссией на основании заявления и представленных в Информационный центр документов. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии.

4.7 Зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому или справку об обучении (периоде обучения) как изученные в Университете.

5 Основания осуществления зачета результатов обучения

5.1 Зачет результатов обучения по программе бакалавриата, специалитета производится на основании представленных документов:

- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- диплома бакалавра и приложения к нему;
- диплома специалиста и приложения к нему;
- диплома магистра и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;

- транскрипта, свидетельства или иного документа иностранной образовательной организации, официально оформленного и подтверждающего факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности;

- документа об окончании онлайн - курсов из утвержденного перечня.

5.2 Зачет результатов обучения по программе магистратуры производится на основании представленных документов:

- диплома специалиста и приложения к нему;
- диплома магистра и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- транскрипта, свидетельства или иного документа иностранной образовательной организации, официально оформленного и подтверждающего факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности;

- документа об окончании онлайн - курсов из утвержденного перечня.

5.3 Зачет результатов обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится на основании представленных документов:

- диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении по иной программе аспирантуры;
- транскрипта, свидетельства или иного документа иностранной образовательной организации, официально оформленного и подтверждающего факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности;

- документа об окончании онлайн - курсов из утвержденного перечня.

5.4 Зачет результатов обучения по документам российских негосударственных неаккредитованных образовательных организаций или российских государственных образовательных организаций при обучении на неаккредитованном направлении подготовки (специальности) проводится исключительно в форме переаттестации.

5.5 Зачет результатов обучения по документам, выданным иностранными образовательными организациями, производится на основании их перевода на русский язык, верность которого подтверждается отделом международного сотрудничества.

5.6 Зачет результатов освоения обучающимися онлайн-курсов осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе, входящем в перечень, одобренный Учебно-методическим советом НГУЭУ и утвержденный проректором по учебной работе.

6 Условия проведения перезачета

6.1 Перезачет дисциплин производится, исходя из следующих требований:

а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины, одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;

б) совпадение более 50% содержания дисциплины; расхождение в трудоемкости в зачетных единицах или в академических часах не более чем на 50%;

в) форма промежуточной аттестации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования или выше.

6.2 Перезачет практики производится при выполнении следующих требований:

а) одинаковые или сходные компетенции, формируемые практикой;

б) трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой ОПОП.

6.3 Допускается перезачет части дисциплины (частичный перезачет) для дисциплин, имеющих несколько форм контроля и (или) изучающихся более одного семестра (триместра).

6.4 Допускается перезачет отдельных дисциплин (модулей), практик вместо предусмотренных в ОПОП элективных дисциплин (дисциплин по выбору), при условии, что сформированные ими компетенции соответствуют требованиям ОПОП.

6.5 Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура» и учебной практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета при наличии предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

6.6 По программам подготовки научно-педагогических кадров допускается перезачет ранее сданных кандидатских экзаменов. В случае высокой степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук возможен перезачет отдельных частей блока «Научные исследования» по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы.

7 Условия проведения переаттестации

7.1 Переаттестация дисциплин производится, исходя из следующих требований:

а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины; одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;

б) объем трудоемкости освоенной части дисциплины составляет не менее 30% от трудоемкости дисциплины из учебного плана Университета (в зачетных единицах или в академических часах) и (или) форма промежуточной аттестации ниже формы промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования.

7.2 Переаттестация дисциплин (модулей), практик может осуществляться без повторного изучения. В этом случае по данным дисциплинам (практикам) проводится только контроль освоения компетенций в форме, предусмотренной учебным планом.

7.3 В случае, если осуществляется переаттестация части дисциплины (частичная переаттестация), учебным планом предусматриваются лекционные и практические

(лабораторные) занятия, в объеме часов меньшем, чем предусмотрено учебным планом по образовательной программе с нормативным сроком обучения. Доля самостоятельной работы при этом увеличивается. В этом случае при проведении промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом, контроль знаний осуществляется по дисциплине в целом.

8 Порядок организации и проведения перезачета и переаттестации

8.1 Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик в связи с наличием предыдущего среднего профессионального или высшего образования указывается в заявлении о переводе на индивидуальный учебный план для освоения образовательной программы в сокращенные сроки.

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность без перевода на индивидуальный учебный план представлена в Приложении А.

8.2 Заявление вместе с прилагающимися документами при поступлении передается в приемную комиссию.

В том случае, если основание для зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики возникло в процессе обучения, то заявление с подтверждающими документами подается в Информационный центр.

8.3 Не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления специалист Информационного центра подготавливает пакет документов (проект протокола аттестационной комиссии, скан-копии подтверждающих документов обучающегося) и передает его аттестационной комиссии соответствующего факультета через систему электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней после поступления документов через систему электронного документооборота они рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета.

8.4 Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение Б). В протоколе решения аттестационной комиссии указываются перечень и объемы перезачтенных полностью или частично (по разделам) дисциплин, а также дисциплины, подлежащие переаттестации. Скан-копия подписанного протокола аттестационной комиссии направляется в адрес Информационного центра по электронной почте, оригинал протокола в течение 5 рабочих дней передается в Информационный центр.

8.5 На основании протокола решения аттестационной комиссии данные о перезачтенных дисциплинах специалистами Информационного центра вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в информационную систему для дальнейшего оформления приложения к диплому и прочих документов.

8.6 Переаттестацию дисциплин, практики проводят преподаватели кафедр, за которыми данная дисциплина, практика закреплена в учебном плане (далее – кафедра, ведущая дисциплину).

8.7 Для подготовки к переаттестации обучающийся через личный кабинет получает доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине. Для подготовки к переаттестации обучающиеся используют методическое обеспечение (рабочие программы, фонды оценочных средств и др. методические указания), разработанные для ОПОП с полным сроком получения образования по соответствующей форме обучения.

8.8 Сроки проведения переаттестации соответствуют семестру, в котором дисциплина предусмотрена учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и отражаются в учебном графике.

8.9 Для группы обучающихся заочной формы обучения по типовому индивидуальному плану проведение переаттестации предусматривается в расписании экзаменационной сессии. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения формирование расписания переаттестации осуществляется на основе принципа модульности и не привязывается по срокам к экзаменационной сессии.

8.10 Результаты переаттестации отражаются в аттестационном листе, который формируется в Информационном центре (Приложение В). Записи вносятся преподавателем в зачетную книжку и служат основанием для оформления приложения к диплому и прочих документов.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела, руководителем клиентского сервиса информационного центра.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственный за изменение документа:

Руководитель проекта «Информационный центр»



К.Ю.Сухоруков

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору НГУЭУ

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ формы обучения

_____ (ФИО студента)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) в _____ образовательное учреждение, уровень образования

Перечень дисциплин (модулей), практик:

Соответствующие документы прилагаются.

дата

подпись

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Факультет _____

Аттестационный лист № _____

ФИО студента _____

Группа _____ Выписана _____ Срок действия _____

№	Наименование дисциплины (мероприятие)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Преподаватель	Подпись экзаменатора
1.						
2.						

Руководитель клиентского сервиса Информационного центра _____ /Ф.И.О/

Специалист Информационного центра _____ /Ф.И.О/