

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-048.04-2020
<b>Реализация основных образовательных программ</b>			



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 А.В. Новиков  
 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАХ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАХ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАХ**  
**МАГИСТРАТУРЫ**  
 ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-048.04-2020

**Сведения о Положении**

**1 РАЗРАБОТАНО** нач.-ом дел. эк. дел. Терешкинкой И.Е.

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом ректора от 09.10.2020 г. № 515/0

**ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (Протокол от 29.09.2020 г. №1)

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-048.03-2017 Положение об образовательных программах высшего образования-программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы: Л.А. Старцева, начальник управления «Ресурсный центр»;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	4
4 Обозначения и сокращения .....	7
5 Общие положения .....	7
6 Виды основных профессиональных образовательных программ .....	9
7 Компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	9
8 Порядок разработки новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования.....	12
9 Порядок экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования .....	14
10 Обновление основных профессиональных образовательных программ высшего образования.....	15
11 Прекращение действия основных профессиональных образовательных программ высшего образования .....	15
12 Изменения .....	16
Приложение 1 Обоснование целесообразности и возможности разработки новой основной профессиональной образовательной программы .....	17
Приложение 2 Макет образовательной программы .....	18
Приложение 3 Сведения о научном руководителе магистерской программы .....	38

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет требования к основным профессиональным образовательным программам высшего образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров и регламентирует порядок их открытия, разработки и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет, НГУЭУ).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);

– нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО НГУЭУ;

– локальными нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы системы менеджмента качества:

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

## **3 Термины и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Базовая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования* – часть, определяемая разработчиками образовательной программы, направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной основной профессиональной образовательной программе.

*Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования* – часть, формируемая участниками образовательных отношений и направленная на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям установленным образовательным стандартом, а также на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом; вариативная часть

может отражать отдельные профили подготовки/специализации основной профессиональной образовательной программы.

*Выпускающая кафедра* – кафедра НГУЭУ, которая несет ответственность за выпуск обучающихся по определенной основной профессиональной образовательной программе.

*Индикаторы достижения компетенции* – являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

*Календарный учебный график* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учитывающий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Компетенция* – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

*Матрица компетенций* – представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием основной профессиональной образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

*Методические материалы* – документы, входящие в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и содержащие требования к содержанию, оформлению и порядку защиты контрольных и курсовых работ (проектов) обучающихся.

*Научно-исследовательская работа* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и раскрывающий совокупность мероприятий, направленных на освоение студентами в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативности.

*Направленность (профиль) образования* – ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования* – это дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом.

*Основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

*Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы* – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

*Примерная основная образовательная программа* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

*Программа государственной итоговой аттестации* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и раскрывающий формы оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

*Программа практики* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и раскрывающий цель и задачи, определяющий перечень формируемых компетенций, знаний, умений и навыков, устанавливающий виды и содержание практических заданий, дающий рекомендации и указания по подготовке и проведению определенной практики.

*Рабочая программа дисциплины (модуля)* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

*Разработчики образовательной программы* – научно-педагогические работники Университета (доктора и кандидаты наук), которые являются ведущими специалистами в

областях науки по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования и специалисты кафедр, планируемые к участию в ее реализации.

*Руководитель образовательной программы* – научно-педагогический работник университета, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность основной профессиональной образовательной программы.

*Уровень образования* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

*Условия реализации основной профессиональной образовательной программы* – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

*Учебный план* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

*Фонд оценочных средств* – документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования, который определяет совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации.

*Часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, формируемая участниками образовательных отношений* – это часть дающая возможность расширения или углубления компетенций обучающихся.

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

НПР – научно-педагогический работник;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **5 Общие положения**

5.1 ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии) и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной деятельности (при наличии).

5.2 ОПОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.



5.3 ОПОП ВО может иметь направленность (профиль), специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.4 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ бакалавриата, магистратуры, имеющих различную направленность (профиль); в рамках специальности может разрабатываться одна или несколько программ специалитета (в зависимости от выбранных к реализации специализаций).

5.5 ОПОП ВО реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

5.6 Процедура открытия новой ОПОП ВО включает два этапа:

- признание целесообразности открытия образовательной программы (раздел 8 данного Положения);
- экспертиза и утверждение образовательной программы (раздел 9 данного Положения).

5.7 ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, содержание которых должно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.8 Решение о целесообразности открытия, об утверждении и закрытии ОПОП ВО принимает Ученый совет Университета.

5.9 Решением Ученого совета Университета утвержденная ОПОП ВО закрепляется за выпускающей кафедрой и факультетами. Выпускающая кафедра отвечает за качество содержания реализуемой ОПОП ВО, факультет обеспечивает организацию образовательного процесса.

5.10 Информация о ОПОП ВО размещается на официальном сайте НГУЭУ в сети «Интернет».

5.11 ОПОП ВО могут реализовываться Университетом в сетевой форме или с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

5.12 Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО. Заведующий кафедрой/руководитель ОПОП ВО отвечает за:

- разработку, соответствие содержания программы требованиям ФГОС, утверждение, ежегодное обновление;
- своевременное предоставление утвержденных материалов ОПОП ВО и их изменений в сети «Интернет» на сайте НГУЭУ;
- привлечение к разработке ОПОП ВО наиболее компетентных НПР Университета, представителей работодателей, обучающихся и выпускников;
- привлечение к реализации ОПОП ВО наиболее компетентных НПР Университета.



## **6 Виды основных профессиональных образовательных программ**

В зависимости от основания классификации ОПОП ВО могут относиться к различным видам:

6.1 По уровню образования ОПОП ВО делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6.2 По характеру направленности ОПОП ВО делятся на программы общей направленности, совпадающие с направлением подготовки и программы конкретной направленности, ориентированные на освоение компетенций, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, которые определяются разработчиками ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

6.3 По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО могут быть адаптированными и неадаптированными.

6.4 По использованию электронного обучения и дистанционных технологий при реализации программы ОПОП ВО делятся на: 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5 По принадлежности (месту реализации): 1) внутриуниверситетские; 2) сетевые. Сетевая форма реализации ОПОП ВО обеспечивает возможность ее освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

## **7 Компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

7.1 В наименовании ОПОП ВО указываются наименование направления подготовки (специальности) и направленность (профиль).

\*7.2 ОПОП ВО содержит следующие компоненты:

- общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план с матрицей компетенций;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии);
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонды оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практикам;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- методические материалы;

---

\* - изложение в новой редакции.

- рабочую программу воспитания (для бакалавриата, специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для бакалавриата, специалитета).

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, которые регулируются соответствующими локальными нормативными документами Университета.

7.3 В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

- общие положения;
- основные характеристики ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.4 В учебном плане отражается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В матрице компетенций отражается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием названия и перечня формируемых ими компетенций и индикаторов их достижения (при наличии).

На основе совокупности матрицы общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций идет проектирование образовательной программы: определяется структура всей образовательной программы (учебный план), разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, определяются технологии и методики преподавания и обучения, фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестаций, формируются рабочие и индивидуальный учебные планы.

Учебный план с матрицей компетенций являются основой для разработки всех последующих компонентов ОПОП ВО.

7.4.1 Матрица компетенций для ОПОП ВО ФГОС 3++ должна содержать названия, перечень компетенций и индикаторы их достижения.

При формулировании индикаторов достижения компетенций применяется деятельностный подход (измерение компетенций осуществляется через конкретные проверяемые действия). Не используются формулировки в терминах знания, умения, навыки.

Индикаторы достижения компетенций не должны повторяться у различных компетенций.

Все сформулированные индикаторы достижения компетенций ОПОП ВО должны быть достигнуты.

Индикаторы достижения универсальных компетенций формулируются в рамках уровня образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций формулируются в рамках направления подготовки.

Индикаторы достижения профессиональных компетенций формулируются в рамках направленности (профиля) ОПОП ВО.

7.5 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

7.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины и указание ее в структуре ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.7 Программа практики (в том числе научно-исследовательской работы) включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7.8 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

7.8.1 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.8.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

\*7.9 Рабочая программа воспитания для бакалавриата, специалитета включает в себя:

- общие положения;
- содержание и условия реализации воспитательной работы;
- управление системой воспитательной работы.

\*7.10 Календарный план воспитательной работы для бакалавриата, специалитета включает в себя календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности.

## **8 Порядок разработки новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

8.1 Новая ОПОП ВО разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- кафедры и/или факультета;
- представителей работодателей.

---

\* - изложение в новой редакции.

8.2 Для разработки новой ОПОП ВО создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и/или руководителя ОПОП ВО;
- ведущих НПР кафедр и факультетов, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ОПОП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона;

Также к разработке новой ОПОП ВО могут быть привлечены обучающиеся и/или выпускники Университета.

8.3 Разработчики новой ОПОП ВО должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способными совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

\*8.4 НПР, осуществляющий общее руководство научным содержанием ОПОП ВО магистратуры должен отвечать следующим требованиям:

- являться штатным НПР Университета;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- проводить самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (принимать участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки;
- иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;
- соответствовать другим требованиям, предъявляемым отдельным ФГОС по направлению подготовки.

8.5 Разработчики готовят предварительное обоснование целесообразности и возможности разработки новой ОПОП ВО с учетом мнения работодателя (Приложение 1).

8.6 Предварительное обоснование целесообразности и возможности разработки новой ОПОП ВО с учетом мнения работодателя обсуждается на совместном заседании кафедр, которые будут принимать участие в подготовке обучающихся по новой ОПОП ВО, по результатам которого формируется выписка из протокола совместного заседания кафедр с указанием состава рабочей группы разработчиков.

8.7 Обоснование, подготовленное разработчиками, выписка из протокола совместного заседания кафедр и подготовленное ходатайство передаются в Ученый совет Университета на согласование.

---

\* - изложение в новой редакции.

8.8 В случае принятия Ученым советом Университета положительного решения о целесообразности разработки новой образовательной программы помощник проректора по учебной работе готовит распоряжение, в котором ОПОП ВО закрепляется за выпускающей кафедрой (разработчиком ОПОП ВО) и устанавливается срок (не более 6-и месяцев) для разработки всех компонентов образовательной программы.

8.9 ОПОП ВО должна включать все компоненты, предусмотренные разделом 7 данного Положения и макетом образовательной программы (Приложение 2).

8.10 Разработчик ОПОП ВО теряет право на открытие заявленной программы в следующих случаях:

а) в установленные распоряжением сроки или по истечении 6-и месяцев в методический и учебный отделы не был представлен полный комплект документов ОПОП ВО на экспертизу;

б) в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы компонентов образовательной программы.

## **9 Порядок экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

\*9.1 Разработчик ОПОП ВО в установленные распоряжением проректора по учебной работе сроки (п. 8.8) сдает в методический и учебный отделы в электронном виде следующий комплект документов для проведения экспертизы ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальных нормативных актов НГУЭУ:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, матрицу компетенций, индикаторы их достижения (при наличии) и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе «Планы»;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик и научно-исследовательской работы (обязательна для программ магистратуры);
- программу государственной итоговой аттестации;
- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Приложение 3);
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

В подразделения, отвечающие за воспитание обучающихся, предоставляются:

- рабочая программа воспитания (обязательна для программ бакалавриата и специалитета);
- календарный план воспитательной работы (обязателен для программ бакалавриата и специалитета).

9.2 Методический и учебный отделы проводят экспертизу полного комплекта документов, состоящего из всех компонентов новой ОПОП ВО, в течении 2-х месяцев с момента его подачи (указанный срок может быть увеличен разработчиками по причине доработок/исправлений отдельных компонентов новой ОПОП ВО). По итогам проведенной

---

\* изложение в новой редакции.

экспертизы готовится заключение. При отрицательном предварительном заключении ОПОП ВО возвращается разработчикам на доработку. Срок для устранения замечаний – не более 1-го месяца.

9.3 После получения положительного заключения от методического и учебного отделов на Учебно-методическом совете факультета назначается рецензент образовательной программы из числа ведущих работодателей.

9.4 При получении отрицательного отзыва от рецензента комплект документов направляется разработчику образовательной программы на доработку. При этом указывается, на какой срок продлевается разработка образовательной программы (не более 2-х месяцев).

9.5 После предоставления положительного отзыва от рецензента в методический и учебный отделы, ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого совета Университета. Одобренная Ученым советом Университета ОПОП ВО утверждается ректором.

9.6 При наличии лицензии по направлению подготовки утвержденной ОПОП ВО, она включается в перечень реализуемых программ в Правилах приема. При отсутствии данной ОПОП ВО в лицензии Университета полный комплект документов передается на лицензирование.

## **10 Обновление основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

10.1 Выпускающая кафедра обязана ежегодно проводить самообследование реализуемых ОПОП ВО по следующим критериям:

- оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части;
- оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка актуальности используемого материально-технического, информационно-библиографического и программного обеспечения.

10.2 К проведению самообследования выпускающей кафедре рекомендуется привлекать ведущих работодателей.

10.3 Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся в методический и учебный отделы в срок до 01 февраля.

10.4 По результатам проведенного самообследования в ОПОП ВО могут вноситься изменения, которые должны пройти экспертизу в методическом и учебном отделах НГУЭУ.

10.5 При обновлении ОПОП ВО Ученый совет Университета утверждает изменения следующих компонентов образовательной программы:

- форма обучения;
- особенности реализации образовательной программы: сетевая форма реализации образовательной программы, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- учебный план;



- календарный учебный график.

10.6 При обновлении ОПОП ВО проректор по учебной работе утверждает изменения:

- рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик, в том числе научно-исследовательской работы;
- программу государственной итоговой аттестации.

10.7 Разработка и утверждение обновленных компонентов ОПОП ВО, вступающих в силу со следующего учебного года, проводится до его начала.

## **11 Прекращение действия основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

11.1 ОПОП ВО прекращает действие при отсутствии контингента и набора студентов на образовательную программу:

- по программам бакалавриата, специалитета – в течение трех лет подряд;
- по программам магистратуры – в течение двух лет подряд.

## **12 Изменения**

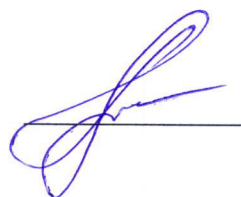
12.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

12.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО НГУЭУ и решения Ученого совета НГУЭУ.

12.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником управления ресурсный центр, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

12.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**  
Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

**Приложение 1****Обоснование целесообразности и возможности разработки новой основной профессиональной образовательной программы**

Проректору по учебной работе  
НГУЭУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Служебная записка**

Прошу рассмотреть целесообразность разработки новой ОПОП ВО:

Направление: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

*1. Актуальность открытия образовательной программы:*

Специфика образовательной программы:

Потребность в подготовке специалистов:

Выпускающая кафедра:

*2. Возможность открытия образовательной программы:*

Обеспеченность программы квалифицированными кадрами:

Направления научной деятельности выпускающей кафедры:

Возможные места практик и трудоустройства выпускников:

*3. Коллектив команды по разработке ОПОП ВО:*

Руководитель образовательной программы (коллектива разработчиков):

Состав разработчиков образовательной программы:

Ответственные за отдельные модули (элементы) программы:

**Приложение 2**

**Макет образовательной программы для ФГОСЗ+**



**МИНОБНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Одобрено Ученым советом,  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУЭУ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) образовательной программы

\_\_\_\_\_  
Квалификация

Год начала подготовки: 20\_\_

Новосибирск 20\_\_

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], реализуемая ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по направлению подготовки [Код] [Наименование направления] направленности (профилю) «[Наименование направленности (профиля)]» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению высшего образования, который включает:

- общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания [указывается для бакалавриата, специалитета];
- календарный план воспитательной работы [указывается для бакалавриата, специалитета].

Комплект документов по программе бакалавриата обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП ВО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки [Код] [Наименование направления] (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- нормативные локальные акты университета;
- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

### 1.3. Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью разработки программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] по направлению подготовки [Код] [Наименование направления] направленности (профилю) «[Наименование направленности (профиля)]» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 1.4. Основные показатели ОПОП ВО

Обучение по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] осуществляется в следующих формах: [очная, очно-заочная, заочная (*необходимо выбрать*)].

Объем программы бакалавриата составляет \_\_\_ зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок освоения программы бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_ лет. Объем программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет \_\_\_ з.е.;

– в очно-заочной форме обучения – \_\_\_ лет, в заочной форме обучения – \_\_\_ лет. Объем программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более \_\_\_ з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более \_\_\_ з.е.

Образовательная деятельность по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

### 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] допускаются лица, имеющие \_\_\_\_\_.

Порядок приема по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами НГУЭУ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], включает [п. 4.1 ФГОС ВО по соответствующему направлению].

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], являются [п. 4.2 ФГОС ВО по соответствующему направлению]:

- ...;
- ...;
- ...;
- ...

## 2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] [определяются виды деятельности исходя из ориентации программы на основной(ые) вид(ы) деятельности и направленности (профиля); п. 4.3 ФГОС ВО по соответствующему направлению]:

### основной:

- ... ;
- ... .

### дополнительные:

- ... ;
- ... .

Выпускник, освоивший программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], должен быть готов решать следующие профессиональные задачи [п. 4.4 ФГОС ВО по соответствующему направлению]:

### [наименование вида деятельности]:

- ... ;
- ... ;
- ... ;

### [наименование вида деятельности]:

- ... ;
- ... ;
- ... .

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМИ: [п.5.2 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

- ... (ОК-1);
- ... (ОК-2);
- ... (ОК-3);
- ... .

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ:** [п.5.3 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

- ... (ОПК-1);
- ... (ОПК-2);
- ... (ОПК-3);
- ... .

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ:** [указываются в разрезе видов деятельности, которые определены в п.2.2 настоящей ОПОП ВО; п. 5.4 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

### [наименование вида деятельности]:

- ... (ПК-1);
- ... (ПК-2);
- ... ;

### [наименование вида деятельности]:

- ... (ПК-3);

– ... (ПК-4);

– ...

**СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ** (установлены самостоятельно образовательной организацией в соответствии с направленностью (профилем) программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры]): [устанавливаются Университетом по профилю с учетом профессиональных стандартов *(при наличии)*]

– ... (СПК-1);

– ... (СПК-2);

– ...

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Реализация программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде НГУЭУ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)];

– формирование электронного портфолио обучающегося;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее \_\_ % [п. 7.1.6 ФГОС ВО по соответствующему направлению] от общего количества научно-педагогических работников организации.



#### **4.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], составляет не менее \_\_ %. [п. 7.2.2 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], составляет не менее \_\_ %. [п. 7.2.3 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], составляет не менее \_\_ %. [п. 7.2.4 ФГОС ВО по соответствующему направлению]

#### **4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)].

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ**

Оценка качества освоения программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые могут включать теоретические вопросы, тесты, разноуровневые задачи и задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)].

Государственная итоговая аттестация выпускника по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] включает государственный экзамен (при наличии) и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена (при наличии) и выпускной квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается выпускающей по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] кафедрой.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на \_\_ год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более \_\_ з.е.

Обучение по образовательным программам [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Заведующий / И.о. заведующего кафедрой [наименование кафедры]:**

Ученая степень, звание

И.О. Фамилия

**Макет образовательной программы для ФГОСЗ++**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Одобрено Ученым советом,  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУЭУ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
[БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)]**

Направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы  
\_\_\_\_\_

Квалификация  
\_\_\_\_\_

Год начала подготовки: 20\_\_

Новосибирск 20\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Назначение (миссия) и состав ОПОП ВО

1.2 Нормативные документы

1.3 Перечень сокращений

### **2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП ВО**

2.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

2.2 Квалификация выпускников

2.3. Формы обучения

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

2.5 Объем ОПОП ВО

2.6 Язык ОПОП ВО

2.7 Технологии реализации ОПОП ВО

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1 Области и сферы профессиональной деятельности

3.2 Типы задач профессиональной деятельности

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний

3.4 Перечень профессиональных стандартов и обобщенные трудовые функции

3.5 Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников

### **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4.3.1 Обязательные профессиональные компетенции, установленные ПООП ВО

4.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции, установленные ПООП ВО

4.3.3 Профессиональные компетенции, установленные образовательной организацией самостоятельно

### **5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

### **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение (миссия) и состав ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], реализуемая ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по направлению подготовки [Код] [Наименование направления] направленности (профилю) «[Наименование направленности (профиля)]» предназначена для подготовки *[необходимо указать каких специалистов, обладающих какими знаниями и навыками и для работы в каких организациях]*.

Актуальность программы *[необходимо обосновать актуальность ОПОП ВО]*.

Целью разработки образовательной программы по направлению подготовки [Код] [Наименование направления] направленности (профилю) «[Наименование направленности (профиля)]» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе формирования у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развитие у студентов личностных качеств.

ОПОП ВО разработана выпускающей кафедрой [название кафедры] на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки [Код] [Наименование направления], с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов.

На момент разработки ОПОП ВО примерная основная образовательная программа, включенная в реестр примерных образовательных программ, отсутствует.

ОПОП ВО представляет собой комплект документов, который включает:

- общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебный план с матрицей компетенций;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик и научно-исследовательской работы *[указывается при наличии]*;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания *[указывается для бакалавриата, специалитета]*;
- календарный план воспитательной работы *[указывается для бакалавриата, специалитета]*.

Комплект документов по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### 1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки [Код] [Наименование направления] (уровень [бакалавриата (специалитета, магистратуры]))»;

–Приказ Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

–нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–нормативные локальные акты университета;

–Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

### **1.3 Перечень сокращений**

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальная компетенция;

ВО – высшее образование;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП ВО**

### **2.1 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

*[В данном разделе необходимо перечислить входные требования к уровню подготовки поступающих на данную программу подготовки. Для программ бакалавриата и специалитета]:*

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Порядок приема по программе и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами НГУЭУ.

*[Для ОПОП магистратуры рекомендуется следующая формулировка раздела]:*

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Порядок приема по программе и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами НГУЭУ.

### **2.2 Квалификация выпускников**

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: [бакалавр (специалист, магистр)].



### **2.3. Формы обучения**

Обучение по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] осуществляется в следующих формах:

очная, очно-заочная, заочная [необходимо выбрать формы обучения].

*[Указанная(ые) форма(ы) должна(ы) быть разрешена(ы) п.1.3 ФГОС 3++, соответствующего образовательной программе].*

### **2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО**

*[Срок получения образования по ОПОП ВО регламентируется п.1.8 любого ФГОС 3++, в котором для очной формы обучения он указан в одном варианте, который необходимо перенести в текст ОПОП. Для других форм обучения, а также обучения инвалидов и лиц с ОВЗ ФГОС 3++ допускает различные варианты, которые необходимо отразить в ОПОП. Обучение по индивидуальному учебному плану также по срокам получения образования по программе многовариантно].*

### **2.5 Объем ОПОП ВО**

Объем ОПОП составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более \_\_\_\_\_ з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более \_\_\_\_\_ з.е.

*[Число зачетных единиц в предыдущих двух абзацах должно быть строго соотносено с п 1.9 соответствующего ФГОС 3++, а по двум последним позициям дополнительно согласовано с учебным отделом НГУЭУ].*

### **2.6 Язык ОПОП ВО**

Программа [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] реализуется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

### **2.7 Технологии реализации ОПОП ВО**

Образовательная программа [реализуется, не реализуется] с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа [реализуется, не реализуется] с применением сетевой формы обучения.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

*[В этом разделе необходимо указать области, сферы, типы задач, задачи и объекты профессиональной деятельности. Отобразить соответствующие им профессиональные стандарты, а в них обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соотносить их с типами задач, задачами и объектами трудовой деятельности. При этом разработчики ОПОП ориентируются на профиль подготовки, рекомендации ФУМО (при наличии), накопленный опыт предшествующей подготовки специалистов по данному направлению и профилю, запросы актуальных работодателей, возможности профилирующей кафедры и др. Трудовые функции должны охватывать все выбранные области (сферы), типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускника].*

### 3.1 Области и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу [бакалавриата (специалитета, магистратуры)], могут осуществлять профессиональную деятельность: *[переносится из п. 1.11 ФГОС ВО 3++ (не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с п.3.6. ФГОС ВО 3++)]*.

Наименование области профессиональной деятельности	Наименование сферы профессиональной деятельности

*[При описании профессиональной деятельности термин «область профессиональной деятельности» следует употреблять только в значении, применяемом Реестром профессиональных стандартов Минтруда России (названия областей следует приводить дословно в соответствии с наименованиями профессиональной деятельности, утверждёнными приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). Если профессиональная деятельность выпускников не описывается Реестром (например, научная деятельность) или для идентификации профессиональной деятельности необходимо указать узкий сектор в рамках какой-то области профессиональной деятельности – следует употреблять термин «сфера профессиональной деятельности». Разработчики ОПОП кроме областей, рекомендованных ФГОС 3++ (п.1.11 любого стандарта) и ПООП ВО, могут планировать профессиональную деятельность выпускников и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Допустимо планировать деятельность в двух и более областях и (или) сферах].*

### 3.2 Типы задач профессиональной деятельности

*[Типы задач профессиональной деятельности назначают из числа приведенных во ФГОС 3++ согласно п.1.12 любого стандарта. В ФГОС ВО 3+ данная характеристика профессиональной деятельности определялась как виды профессиональной деятельности.*

*Необходимо помнить, что типы задач, как и ранее (в прежних ФГОС ВО) виды деятельности выпускника программы во многом определяют содержание учебного плана. Тщательный отбор типов задач в соответствии с профилем программы, ареалом распределения выпускников, возможностями нашего ВУЗа и т.п. позволит разработать и реализовать эффективную образовательную программу.*

*Рекомендуется назначить для ОПОП 1-2 типа задач из числа приведенных во ФГОС 3++ согласно п.1.12 любого стандарта].*

### 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний *[при необходимости]*

*[При разработке ОПОП устанавливается направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, типы задач, задачи и **при необходимости** – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний].*

### 3.4 Перечень профессиональных стандартов и обобщенные трудовые функции

*[Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов.*

*Для формирования самостоятельно установленных профессиональных компетенций разработчики ОПОП осуществляют выбор соответствующих профессиональной деятельности выпускников профессиональных стандартов (при наличии) из перечней профессиональных стандартов, представленных во ФГОС 3++ и (или) в Реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)), а также на основе изучения запросов работодателей.*

*Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП вправе отобрать одну или несколько обобщённых трудовых функций (ОТФ), полностью или частично, в соответствии с установленным для ОТФ квалификационным уровнем, закреплёнными требованиями к образованию и обучению, в согласии с объектами и типами задач профессиональной деятельности. Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, целесообразно представить в виде таблицы 2.2].*

Наименование Профессионального стандарта					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификац ии	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

### 3.5 Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников

*[Здесь разработчик приводит перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, который он определяет с учетом типов задач и обобщенных трудовых функций из профессиональных стандартов, перечисленных в п. 3.4, а также на основе проведения консультаций с ведущими работодателями и (или) объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники ОПОП ВО, на основе имеющихся форсайт-исследований рынка труда и т.п.*

*Необходимо представить эту связь таблично в виде соотнесения типов задач, задач и объектов профессиональной деятельности].*

Область (сфера) профессиональной деятельности по Реестру Минтруда	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

## 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников приведены в таблице.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции выпускника
<i>Заполняется по материалам ФГОС ВО, соответствующего разрабатываемой ОПОП ВО</i>	<i>Заполняется по материалам ФГОС, соответствующего разрабатываемой ОПОП ВО</i>	<i>Заполняется в рамках принятых Университетом единых для каждого уровня образования</i>

*[При заполнении таблицы приводятся полные перечни универсальных компетенций выпускников, установленные ФГОС 3++ в качестве требований к результатам освоения ОПОП соответствующего уровня, с указанием наименований категорий компетенций].*

#### **4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции выпускников приведены в таблице.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
<i>Заполняется по материалам ФГОС ВО, соответствующего разрабатываемой ОПОП ВО</i>	<i>Заполняется по материалам ФГОС, соответствующего разрабатываемой ОПОП ВО</i>	<i>Заполняется в рамках принятых Университетом единых для каждого направления подготовки</i>

*[При заполнении таблицы приводятся полные перечни общепрофессиональных компетенций выпускников, установленные ФГОС 3++ в качестве требований к результатам освоения ОПОП, с указанием наименований категорий компетенций (при их наличии в стандарте или в ПООП)].*

#### **4.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

##### **4.3.1 Обязательные профессиональные компетенции, установленные ПООП ВО**

Отсутствуют

##### **4.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции, установленные ПООП ВО**

Отсутствуют

##### **4.3.3 Профессиональные компетенции, установленные образовательной организацией самостоятельно**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции*	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				

*\*Заполняется в рамках принятых Университетом единых для каждой направленности (профиля) подготовки*

*[пт. 4.3.1-4.3.3 используются для ФГОС ВО утверждённых в 2017 г. Для ФГОС ВО утверждённых в 2020 г. весь необходимый материал сразу размещается в п. 4.3.*

*Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих*

*профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников].*

## **5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)].

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУЭУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В круглосуточном режиме доступны электронно-библиотечные системы.

### **5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация программы [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее \_\_\_ [реально, но не ниже ФГОС 3++, соответствующий ОПОП] \_\_\_ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_ [реально, но не ниже ФГОС 3++, соответствующий ОПОП] \_\_\_ процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее \_\_\_ [реально, но не ниже ФГОС 3++, соответствующий ОПОП] \_\_\_ процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к

образовательной деятельности университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание (том числе полученные в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации).

### **5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей), которое подлежит обновлению при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и которые подлежат обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внутренняя оценка качества освоения программы бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ОПОП ВО включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые могут включать теоретические вопросы, тесты, разноуровневые задачи и задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций у обучающихся. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по программе [бакалавриата (специалитета, магистратуры)].

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной

квалификационной работы (ВКР), которая состоит из подготовки к процедуре защиты и самой процедуры защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки [указывается при наличии государственного экзамена].

В целях совершенствования программы ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели, иные юридические и физические лица, педагогические работники Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем заполнения анкет в личном кабинете студента.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

## **7 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучение по образовательным программам [бакалавриата (специалитета, магистратуры)] обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

*[Указываются должности, уч. степени и уч. звания, ФИО, подписи разработчиков ОПОП ВО и зав. кафедрой.*

*В случае ОПОП ВО магистратуры дополнительно указывается должность, уч. степень и уч. звание, ФИО, подпись научного руководителя магистерской программы]*

ОПОП ВО разработана с участием представителей работодателей

ФИО	Должность, организация (профиль деятельности)

### Приложение 3

#### Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

*(код программы, направление, профиль)*

№ п/п	Ф.И.О. Н	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего о совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ))	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дата введения 02.04.2021

Утверждено и введено в действие приказом ректора от 02.04.2021 № 180/о

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1	Раздел 7, п. 7.2, стр. 9	<p>Изложить в новой редакции:</p> <p>7.2 ОПОП ВО содержит следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования;</li> <li>– учебный план с матрицей компетенций;</li> <li>– календарный учебный график;</li> <li>– рабочие программы дисциплин (модулей);</li> <li>– программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии);</li> <li>– программу государственной итоговой аттестации;</li> <li>– фонды оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);</li> <li>– фонды оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практикам;</li> <li>– фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;</li> <li>– методические материалы;</li> <li>– рабочую программу воспитания (для бакалавриата, специалитета);</li> <li>– календарный план воспитательной работы (для бакалавриата, специалитета).</li> </ul>
2	Раздел 7, пп. 7.9-7.10, стр. 13	<p>Раздел 7 дополнить новыми пп. 7.9-7.10:</p> <p>7.9 Рабочая программа воспитания для бакалавриата, специалитета включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения;</li> <li>– содержание и условия реализации воспитательной работы;</li> <li>– управление системой воспитательной работы.</li> </ul> <p>7.10 Календарный план воспитательной работы для бакалавриата, специалитета включает в себя календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности.</p>
3	Раздел 8, п. 8.4, стр. 14	<p>Раздел 8 дополнить новым п. 8.4:</p> <p>8.4 НПР, осуществляющий общее руководство научным содержанием ОПОП ВО магистратуры должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- являться штатным НПР Университета;</li> <li>- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);</li> <li>- проводить самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (принимать участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки;</li> <li>- иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;</li> <li>- соответствовать другим требованиям, предъявляемым отдельным ФГОС по направлению подготовки.</li> </ul>
4	Раздел 9, п. 9.1, стр. 14	<p>Изложить в новой редакции:</p> <p>9.1 Разработчик ОПОП ВО в установленные распоряжением проректора по учебной работе сроки (п. 8.6) сдает в методический и учебный отделы в электронном виде следующий комплект документов для проведения экспертизы ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальных нормативных актов НГУЭУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую характеристику образовательной программы;</li> <li>– учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, матрицу компетенций, индикаторы их достижения (при наличии) и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе «Планы»;</li> <li>– рабочие программы учебных дисциплин (модулей);</li> <li>– рабочие программы практик и научно-исследовательской работы (обязательна для программ магистратуры);</li> <li>– программу государственной итоговой аттестации;</li> <li>– сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Приложение 3);</li> <li>– аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).</li> </ul> <p>В подразделения, отвечающие за воспитание обучающихся, предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочая программа воспитания (обязательна для программ бакалавриата и специалитета);</li> <li>– календарный план воспитательной работы (обязателен для программ бакалавриата и специалитета).</li> </ul>