



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

29.05.2019 2019 г.

П Р И К А З

№ 257/0

г. Новосибирск

**Об утверждении и введении в действие «Инструкции для внесения сведений о
проведении профориентационных мероприятий»**

С целью реализации условий эффективного контракта педагогических работников, указанных в п. 5.2 таблицы, приведенной в п. 1.4 Приложений к дополнительному соглашению № 1 от 28.02.2019 о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на 2018-2020 гг.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию для внесения сведений о проведении профориентационных мероприятий.
2. Установить, что сведения вносятся в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия.
3. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте www.nsuem.ru в разделе «Документы», в локальной сетевой папке «Документы вуза» и довести настоящий приказ до всех заведующих кафедрами.
4. Заведующим кафедрами ознакомить своих сотрудников с инструкцией для внесения сведений о проведении профориентационных мероприятий.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ромашина В.Н.

Приложение: Инструкция для внесения сведений о проведении профориентационных мероприятий на 02 л. в 01 экз.

Ректор

А.В. Новиков

Инструкция для внесения сведений о проведении профориентационных мероприятий

1. В целях настоящей инструкции под профориентационным мероприятием понимается любое мероприятие, организованное НГУЭУ или при его участии, направленное на информирование потенциальных абитуриентов НГУЭУ об университете, факультетах, кафедрах, образовательных направлениях, специальностях, программах, отдельных проектах, а также на создание положительного имиджа НГУЭУ.

2. Профориентационное мероприятие в целях учета должно предполагать сбор персонализированной информации о потенциальных абитуриентах в минимальном объеме, установленном п.5 Инструкции. Сбор осуществляется путем анкетирования и иными методами по усмотрению организаторов мероприятия.

3. Для передачи сведений о проведении профориентационных мероприятий и контактной информации об абитуриентах в уполномоченное подразделение НГУЭУ в сфере профориентационной деятельности и организации приемной кампании (отдел организации приемной кампании), необходимо в 5-дневный срок после проведения мероприятия заполнить форму сбора данных об абитуриентах по ссылке: http://nsuem.ru/crm_oopk

4. Форма заполняется по каждому привлеченному абитуриенту. При этом для целей учета принимаются абитуриенты, ранее отсутствующие в общеуниверситетской базе абитуриентов (в соответствии с п. 5.2 таблицы, приведенной в п. 1.4 Приложений к дополнительному соглашению № 1 от 28.02.2019 о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на 2018-2020 гг.).

5. Контроль дубликатов контактных данных об абитуриентах и внесение данных в базу данных CRM осуществляет уполномоченное подразделение.

6. При заполнении информации об абитуриентах, обязательными являются следующие поля:

- имя абитуриента;
- фамилия абитуриента;
- образовательное учреждение;
- класс / курс;
- контактный телефон;
- наименование профориентационного мероприятия;
- кафедра, проводившая мероприятие;
- ФИО ответственного.

Примерный шаблон анкеты для сбора обратной связи представлен в Приложении А, печатный вариант анкеты можно получить в уполномоченном подразделении (ауд. 5-210).



Анкета обратной связи НГУЭУ

Ваши ФИО _____

Учебное заведение _____

Класс _____

Телефон _____

email _____

Какое направление
обучения вас
интересует _____

*заполняя анкету, вы даете согласие на обработку персональных данных

Подпись _____ Дата _____