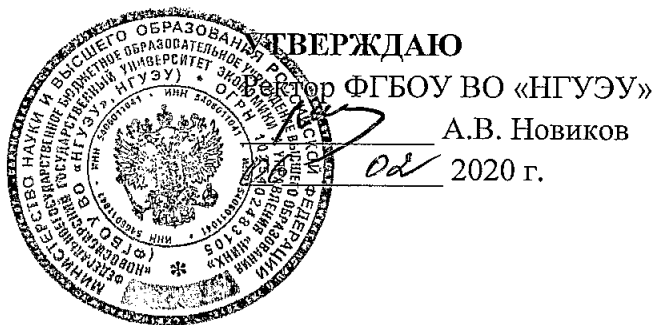
 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-027.01-2020
Прием обучающихся			



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-027.01-2020**

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО А.В. Ломоносовым, начальником отдела организации приемной кампании.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

УТВЕРЖДЕНО Приказом от 06.02.2020 2020 года № 84/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: А.А. Макарецв, и.о. проректора по научной работе и общественным связям.

Члены экспертной группы: А.В. Клюева, начальник юридического отдела;
М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

4 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения.

1.1 Настоящее Положение об организации проведения вступительных испытаний (далее – Положение) определяет общие нормы и правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ») по образовательным программам высшего образования.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения приемной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ», членами предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающий функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании и с учетом следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации приказ от 30.08. 2019 г. N 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– Правила приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– иные локальные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Обозначения и сокращения

ВИ - вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

ЕГЭ – единый государственный экзамен

Организаторы ВИ - организаторы и наблюдатели, которые назначаются из числа членов приемной комиссии, технического персонала приемной комиссии, членов экзаменационных комиссий –.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (далее - вступительные испытания) при приеме в НГУЭУ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах государственных образовательных стандартов.

4.2 Для поступающих на программы бакалавриата/специалитета, магистратуры вступительные испытания проводятся очно в письменной форме или заочно с применением дистанционных технологий.

4.3 Для поступающих на программы научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся очно в письменной или устной форме.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5 Программы общеобразовательных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом соответствия уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.6 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

4.7 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8 Вступительные испытания при приеме на обучение на программы бакалавриата, программы магистратуры и программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 100-балльной шкале.

4.8 Для каждого вступительного испытания устанавливаются критерии оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания при приеме на обучение на программы бакалавриата в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, устанавливаемое Правилами приема в НГУЭУ.

Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

При приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в НГУЭУ.

5 Порядок организации вступительных испытаний, проводимых НГУЭУ самостоятельно

5.1 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в сроки, установленные Правилами приема НГУЭУ.

5.2 В расписании испытаний предусмотрен дополнительный резервный день для лиц, не явившихся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.3 Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценивания.

5.4 Проведение вступительных испытаний в аудиториях обеспечивают организаторы и наблюдатели, которые назначаются из числа членов приемной комиссии, технического персонала приемной комиссии, членов экзаменационных комиссий (далее – организаторы ВИ).

5.5 Присутствие на испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии или заместителя председателя не допускается.

5.6 Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится организаторами ВИ. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы и т.п.

5.7 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. На основании письменного заявления поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.8 При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в НГУЭУ.

5.9 Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифрами, оценками и подписями проверявших экзаменаторов передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии.

5.10 Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.11 Результаты испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения испытания.

5.12 После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) и, при несогласии с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

6 Правила участия во вступительных испытаниях

6.1 Допуск на территорию проведения испытаний (в учебный корпус) и обеспечение порядка во время проведения испытаний обеспечивается охраной НГУЭУ, организаторами ВИ.

6.2 Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся испытания, осуществляется двумя организаторами ВИ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

6.3 При опоздании к началу испытания поступающий может быть допущен к испытанию по решению председателя экзаменационной комиссии, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем его предупреждают перед допуском в аудиторию.

6.4 Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

6.5 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях в резервный день по решению ответственного секретаря приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором указывается причина пропуска и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска вступительного испытания.

6.6 Экзаменационные работы зачисленных в НГУЭУ хранятся в личных делах поступающих, а незачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Бланки черновиков не хранятся, не проверяются, не используются и подлежат уничтожению после окончания работы приемной комиссии.

7 Правила поведения поступающих во время проведения вступительного испытаний

7.1 Поступающие размещаются в аудитории по одному человеку за партой или через одного на ряду. Организаторы ВИ раздают комплекты материалов вступительных испытаний, экзаменационные бланки для выполнения работы и листы черновиков.

7.2 Для поступающих организаторы ВИ проводят инструктаж по поведению в аудитории, заполнению титульного листа, оформлению чистовика и черновика

экзаменационной работы и порядку сдачи работы после экзамена. После окончания инструктажа и заполнения поступающими титульного листа организаторы ВИ в аудитории отмечают время начала и окончания экзамена и разрешают приступить к выполнению заданий.

7.3 На экзаменационных билетах, бланках и вкладышах недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство работы. Выполнять работу на другой бумаге запрещено. Листы черновиков не проверяются.

Замена экзаменационных материалов не предусмотрена.

7.4 Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии, организаторами во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса.

7.5 Во время проведения вступительных испытаний поступающий может иметь при себе ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). Также при проведении вступительных испытаний по физике разрешается использовать непрограммируемый калькулятор, по географии - непрограммируемый калькулятор и транспортир.

7.6 В случае необходимости поступающим может быть разрешен выход из аудитории в сопровождении организатора на период не более 5 минут. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего сдаются организаторам ВИ.

7.7 Во время проведения испытания поступающим запрещается:

- разговаривать с другими экзаменуемыми;
- делать пометки на бланках заданий и ответов, указывающие на авторство работы;
- пользоваться мобильными телефонами, диктофонами и иными средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, компьютерной техникой;
- пользоваться информационно-справочной литературой;
- выносить из аудитории любые экзаменационные материалы вступительного испытания;
- перемещаться и выходить из аудитории, в которой проводится испытание, без разрешения и сопровождения организатора ВИ в аудитории.

Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны занимать место, указанное организаторами ВИ, соблюдать тишину и работать самостоятельно.

7.8 При несоблюдении правил проведения вступительных испытаний поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки ноль баллов, независимо от числа правильных решений (ответов), о чем делается соответствующая запись экзаменаторов на титульном листе работы, заверяемая председателем экзаменационной комиссии и составляется акт об удалении (Приложение 1).

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с ПЛІ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, приказы ректора.

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником отдела организации приемной кампании по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела и начальником отдела делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела организации
Приемной кампании



А.В. Ломоносов

Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Акт

Об удалении поступающего со вступительного испытания

«__» _____ 20__ года

Экзаменационной комиссией в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Был составлен акт о том, что «__» _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. во время проведения вступительного испытания по

_____ по адресу _____ из аудитории _____

был удален поступающий _____

за _____

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

С актом ознакомлен поступающий

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)