



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный университет экономики и
управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
7.0.0-083.02-2019

Стр. 1 из 16

Реализация основных образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Novikov
А.В. Новиков

31 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-083.02-2019**

Новосибирск 2019

Сведения о Положении

1 ИЗМЕНЕНО группой разработчиков под руководством К.Ю. Сухорукова, руководителя проекта «Информационный центр»,

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ПРИНЯТО Советом обучающихся 25 ноября 2019, протокол № 9/1;

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета 25 ноября 2019, протокол № 10;

Ученым советом университета 26 ноября 2019, протокол № 3.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-083.01-2017

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы: М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела;

Д.А. Савченко, канд.ю.н., доцент, декан юридического факультета;

С.А. Филатов, д.э.н., доцент, декан факультета корпоративной экономики и предпринимательства;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Сокращения и определения	4
4	Общие положения	5
5	Текущий контроль успеваемости и посещаемости	5
6	Промежуточная аттестация	7
7	Характеристика системы оценивания	12
8	Досрочная сдача сессии, продление, перенос сроков сессии.....	13
9	Ликвидация академической задолженности	14
10	Решения, принимаемые по результатам промежуточной аттестации, перевод на следующий курс	16
11	Заключительные положения.....	16

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.3 Требования настоящего Положения по содержанию и порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации распространяются на обучающихся всех форм обучения.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

– Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

– Устав НГУЭУ.

– Внутренние нормативные документы НГУЭУ.

2.2 Настоящее Положение разработано на основе требований документов системы менеджмента качества:

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

– ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Сокращения и определения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения и определения:

НИР – научно-исследовательская работа

СМК – система менеджмента качества

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Электронная ведомость – сформированная в информационной системе ведомость, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации.

4 Общие положения

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и формами контроля учебной работы студентов.

4.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) в течение семестра (триместра). Текущий контроль осуществляется преподавателем как во время аудиторных занятий со студентами, так и по итогам проверки самостоятельной работы студентов.

4.3 Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и другим видам учебной работы по окончании семестра (триместра), периода практики.

4.4 Сведения о видах, методах, формах осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также о критериях, позволяющих оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, преподаватель отражает в учебно-методических документах дисциплины: в рабочей программе, в фонде оценочных средств, методических рекомендациях по самостоятельной работе студентов.

4.5 Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости, таким студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6 Методические материалы разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до студентов в начале обучения по дисциплине или на организационном собрании по практике.

4.7 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета для обобщения и анализа эффективности образовательного процесса, определения возможностей его дальнейшего совершенствования.

5 Текущий контроль успеваемости и посещаемости

5.1 Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- повышение познавательной мотивации обучающихся;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;
- предупреждение отчисления обучающихся.

5.2 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время аудиторных занятий;
- по результатам самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой и оцениванием преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.3 Текущий контроль успеваемости, который проводится преподавателем во время учебных занятий, может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение письменных контрольных и самостоятельных работ во время практических и семинарских занятий;
- защита лабораторных работ;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- оценка активности работы студента на занятии.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, по результатам проверки которой преподаватель оценивает степень усвоения учебного материала, в рамках текущего контроля проводится в формах: расчетно-графическая работа, индивидуальное домашнее задание, реферат, эссе и др. Формы самостоятельной работы студентов определяются учебным планом.

5.4 Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, исходя из специфики учебной дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости и т.д. Выбираемый вид, метод и форма должны обеспечивать относительно достоверную, полную информацию об уровне освоения обучающимися учебного материала.

5.5 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

5.6 Для фиксации результатов текущей успеваемости обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения в соответствии с графиком учебного процесса проводятся контрольные недели.

Контрольная неделя - это промежуток времени в середине семестра для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются.

Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Текущая успеваемость студентов в период проведения контрольной недели оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать учебные достижения студента по дисциплине за период с начала семестра до контрольной недели. Результаты оценки текущей успеваемости в период контрольной недели фиксируются преподавателем в электронном журнале в даты, соответствующие календарному учебному графику для

обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения. Электронные журналы настраиваются ответственным сотрудником кафедры на все дисциплины, прикрепленные к кафедре, на основании рабочего учебного плана.

5.7 Кроме оценки текущей успеваемости в электронном журнале указывается информация по посещаемости занятий студентом (количество часов, пропущенных студентом по дисциплине).

5.8 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем в течение 3 недель, поставить в известность Информационный центр. Обучающийся обязан в течение первых трех дней явки на занятия после соответствующего пропуска, представить в Информационный центр документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий (медицинскую справку, справку из военного комиссариата и т.п.).

5.9 Для участия в конференциях, олимпиадах, соревнованиях и др. на основании личного заявления обучающегося деканом факультета может быть дано разрешение временно отсутствовать на занятиях. В случае положительного решения декана обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

5.10 Если обучающийся не посещал занятий и не участвовал в контрольных мероприятиях по оцениванию фактических результатов обучения, напротив его фамилии в электронном журнале проставляются соответствующие отметки («не был») о посещаемости и выставляется оценка «0» (с комментарием при необходимости) в разделе/событии «Контрольная неделя» электронного журнала.

5.11 К обучающимся, имеющим по неуважительным причинам пропуски учебных занятий и имеющим низкие результаты текущего контроля успеваемости, деканом факультета могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, вплоть до отчисления из Университета за невыполнение учебного плана.

5.12 Данные текущего контроля успеваемости используются деканатами и кафедрами университета для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

6 Промежуточная аттестация

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 Результаты промежуточной аттестации не могут быть поставлены в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, включенным в учебный план. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

6.5 Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации (формами контроля) по дисциплинам (модулям) являются: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, защита курсовой работы (проекта). Для студентов заочной формы обучения кроме перечисленных выше форм контроля, учебным планом может быть предусмотрено выполнение письменной контрольной работы.

По всем видам практик, научно-исследовательской работе по результатам защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

6.6 Результаты промежуточной аттестации определяются оценками:

– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - по формам промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта);

– «зачтено», «не зачтено» - по формам промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет.

6.7 Вопросы, задания, билеты для проведения промежуточной аттестации, хранятся на кафедрах в составе фондов оценочных средств. Задания подлежат ежегодному обновлению.

6.8 Промежуточная аттестация принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине, являющимися руководителями курсовых работ (проектов), руководителями практики, НИР в соответствии с плановой нагрузкой.

6.9 Промежуточная аттестация по всем видам практики осуществляется на основе отчетов, содержание и оформление которых осуществляются в соответствии с установленными требованиями по практике.

Промежуточная аттестация студентов по всем видам практик проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

6.10 Промежуточная аттестация по курсовым работам (проектам), осуществляется руководителями курсовых работ на основе защиты. К защите допускаются курсовые работы (проекты), выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.11 Все виды письменных работ, в том числе контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам и научно-исследовательским работам сдаются обучающимися в электронном виде через личный кабинет студента (в соответствующем учебном курсе на образовательном портале) или в печатном виде на кафедру, ведущую соответствующую дисциплину (практику, НИР).

6.12 Студенты очной формы обучения обязаны сдать к началу экзаменационной сессии все зачеты, дифференцированные зачеты, защитить курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом текущего семестра (триместра). Перечисленные формы контроля реализуются во время последних аудиторных занятий или в дополнительно назначенное время. Если по одной дисциплине в семестре предусмотрено несколько форм

контроля, то студент допускается к экзамену после сдачи зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

Несдача до начала сессии зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта) по одним дисциплинам не является основанием для недопуска к экзаменам по другим дисциплинам.

Несдача зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта) до окончания сессии считается академической задолженностью.

6.13 Студенты заочной, очно-заочной форм обучения обязаны сдать в срок не позднее 10 дней до начала сессии все контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебным планом текущего семестра.

6.14 Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационной сессии; экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты для студентов заочной и очно-заочной формы обучения принимаются в период зачетно-экзаменационной сессии (далее вместе - экзаменационная сессия).

Сроки экзаменационной сессии определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

6.15 Экзаменационная сессия проводится по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

6.16 Проведение экзамена должно начинаться в указанное в расписании время и в обозначенной аудитории. Перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена без согласования с Информационным центром и бюро расписаний не допускается.

6.17 Результаты всех мероприятий промежуточной аттестации фиксируются в соответствующих электронных ведомостях. Электронные ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются специалистами Информационного центра в соответствии с графиком учебного процесса.

6.18 Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в электронную ведомость, зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в электронную ведомость. В зачетную книжку оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» не выставляются.

6.19 Перед проведением зачета, экзамена и других мероприятий промежуточной аттестации преподаватель должен убедиться, что электронная ведомость сформирована.

6.20 Ведомости формируются специалистами Информационного центра не позднее, чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации.

6.21 Во время или сразу же после проведения мероприятий промежуточной аттестации преподаватель заполняет электронную ведомость (первичную ведомость, ведомость пересдачи, экзаменационный лист), распечатывает ее в двух экземплярах и подписывает.

Распечатанную и подписанную ведомость (бумажный экземпляр) необходимо сдать в Информационный центр не позднее следующего рабочего дня после проведения мероприятия промежуточной аттестации для групп очной форм обучения или не позднее следующего рабочего дня после завершения сессии для групп заочной формы обучения.

Ведомости пересдачи по очной форме обучения должны быть сданы в Информационный центр не позднее 30 календарных дней с даты, уставленной в графике пересдач. Второй экземпляр ведомости остается на кафедре. Допускается в документах кафедры иметь ксерокопию первого экземпляра ведомости.

Специалист Информационного центра при получении бумажного экземпляра ведомости фиксирует факт ее получения в электронном реестре приема ведомостей и закрывает ведомость в информационной системе. По требованию преподавателя специалист Информационного центра расписывается в акте приема-передачи ведомостей или ставит свою подпись и дату приема на втором экземпляре ведомости. Принятую ведомость (бумажный экземпляр) специалист Информационного центра подшивает в папку. Папки с принятыми ведомостями хранятся в Информационном центре.

Контроль своевременности заполнения электронных ведомостей преподавателями и их сдачи в Информационный центр осуществляют специалисты Информационного центра.

6.22 К началу зачета/экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств (утвержденные заведующим кафедрой перечень вопросов и заданий, экзаменационные билеты, критерии оценки знаний и ответов студентов);
- рабочая программа дисциплины, материалы справочного характера, нормативные документы, наглядные пособия, разрешенные к использованию на зачете, экзамене.

Если для проведения зачета/экзамена необходимо использование компьютерных средств или лабораторного оборудования, преподаватель до начала испытания должен проверить готовность аудитории, материально-технического, программного обеспечения, специального оборудования.

6.23 На зачете/экзамене обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале зачета/экзамена. При отсутствии зачетной книжки экзаменатор не имеет право принимать зачет/экзамен у студента. Такой студент считается не явившимся на зачет/экзамен. В исключительных случаях, при условии получения разрешения деканата, преподаватель может допустить студента к зачету/экзамену при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.24 В случае отсутствия фамилии студента в электронной ведомости, экзаменатор вправе допустить его до сдачи зачета/экзамена только при наличии сформированного в информационной системе экзаменационного листа.

Экзаменационный лист формируется специалистом Информационного центра на конкретного студента с указанием наименования дисциплины, фамилии преподавателя и срока действия листа. Экзаменатор не должен допускать студента до сдачи экзамена после окончания срока действия экзаменационного листа.

6.25 Студенты, не включенные в ведомость и не имеющие экзаменационного листа, к сдаче экзамена не допускаются. Экзаменатору следует направить таких студентов в Информационный центр для выяснения причин и формирования в информационной системе экзаменационного листа.

6.26 В случае неявки студента на зачет/экзамен, преподавателем делается в

электронной ведомости отметка «не явился».

6.27 При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку, в том числе в части самостоятельности выполнения задания при проведении промежуточной аттестации.

Во время экзамена студенты могут пользоваться утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, которая должна быть в наличии на экзамене, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.28 Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

6.29 При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

6.30 Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут быть объявлены на следующий рабочий день через информационные стенды факультета, личный кабинет студента.

Студент обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает студента от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу.

6.31 Подписанные бумажные экземпляры ведомостей, принятые специалистом Информационного центра, подшиваются в папки и хранятся в Информационном центре согласно номенклатуре дел.

Все результаты промежуточной аттестации хранятся в информационной системе Университета, в которой учебные карточки студента ведутся в электронном виде и распечатываются при передаче личного дела студента в студенческий отдел кадров или при необходимости (по запросу).

6.32 Обучающимся очной, очно-заочной форм обучения, выполнившим все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины в установленные сроки, и не имеющим пропусков занятий, зачеты могут быть выставлены по итогам работы в семестре.

6.33 Обучающихся, выполнивших учебную программу по дисциплине в полном объеме и демонстрирующих высокую степень освоения компетенций по результатам текущего контроля преподаватель, ведущий занятия в учебной группе, может освобождать от сдачи экзамена с выставлением им оценки «отлично».

6.34 Студентам заочной формы обучения на каждую промежуточную аттестацию в Информационном центре формируется и выдается или высылается по почте справка-вызов установленной формы, подписываемая ректором Университета или уполномоченным должностным лицом.

7 Характеристика системы оценивания

7.1 Кафедры университета по каждой дисциплине самостоятельно разрабатывают критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах. Однако, к оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.

7.2 Оценка «отлично» ставится обучающемуся

- продемонстрировавшему всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- продемонстрировавшему полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умеющему самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- показавшему безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.3 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему:

- стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- знание основной рекомендованной литературы;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.4 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся:

- проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему неточности при работе с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.6 Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов кафедры разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов.

7.7 Не допускается занижение оценок студентам на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и по другим причинам (непосещение лекций и/или практических занятий), не имеющих прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

8 Досрочная сдача сессии, продление, перенос сроков сессии

8.1 В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию раньше установленного срока при наличии следующих оснований:

- причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- по медицинским показаниям;
- причина, не зависящая от воли студента;
- призыв на воинскую службу;
- невозможность оставить работу - для обучающихся по заочной форме обучения;
- причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, строительных отрядах и пр.);
- стажировка за рубежом по международной образовательной программе, начало которой приходится на период зачетной недели или экзаменационной сессии;
- другие признанные уважительными причины, подтвержденные документально.

8.2 Досрочная сдача зачетов, экзаменов по конкретным дисциплинам допускается по заявлению обучающегося с разрешения декана факультета при условии выполнения обучающимся учебного плана по этим дисциплинам. Сроки досрочной сдачи сессии устанавливаются согласно заявления студента на досрочную сдачу.

8.3 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» у обучающегося возникает академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

8.4 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.) сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такой обучающийся не считается имеющим академическую задолженность. В этом случае новые сроки промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением декана факультета по заявлению обучающегося.

9 Ликвидация академической задолженности

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2 Оценка «неудовлетворительно», полученная в ходе промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным студентами на основании письменного заявления, считается академической задолженностью и учитывается наравне с другими задолженностями.

9.3 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

9.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности к установленному сроку без уважительных причин, отчисляются из Университета приказом ректора в соответствии с «Положением о порядке отчисления и восстановления студентов НГУЭУ». Основанием для подготовки проекта приказа является представление руководителем клиентского сервиса Информационного центра кандидатур студентов на отчисление с указанием причин по каждому студенту.

9.5 Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные распоряжением декана факультета. График приема задолженностей размещается деканатом на информационном стенде факультета, Информационным центром на стенде центра, в личном кабинете студента и на сайте расписания не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи.

9.6 Ликвидацию задолженности по промежуточной аттестации рекомендуется проводить для студентов очной и очно-заочной формы обучения - не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией, для студентов заочной формы обучения – в период следующей сессии.

9.7 Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

9.8 Срок ликвидации задолженности не должен превышать одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

9.9 Студенты выпускного курса должны ликвидировать академическую задолженность не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.10 Процедура пересдачи должна полностью соответствовать процедуре и условиям сдачи соответствующего испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, защиты курсовой работы и др.). Ведомости на пересдачи формируются специалистами Информационного центра, заполняются преподавателями и передаются в Информационный центр в порядке, установленном настоящим Положением для промежуточной аттестации.

9.11 Прием первой пересдачи неудовлетворительных оценок по зачетам, экзаменам проводится, как правило, преподавателем, читавшим лекции по данной учебной дисциплине и (или) руководившими семинарскими, практическими и лабораторными занятиями. Замена преподавателя возможна в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой.

9.12 Вторая пересдача экзамена принимается комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой заведующим кафедрой. На заседании комиссии может присутствовать декан факультета или уполномоченные им сотрудники деканата. Дата второй пересдачи определяется распоряжением декана факультета.

9.13 Вторая пересдача экзамена проводится в присутствии всех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершении заседания. Оценка за экзамен в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

9.14 По результатам второй пересдачи специалистами Информационного центра формируется электронная ведомость, в которой указывается состав комиссии и принятое решение по каждому студенту, включенному в ведомость. Бумажный экземпляр ведомости подписывается всеми членами комиссии и сдается в Информационный центр.

Порядок формирования, заполнения и передачи в Информационный центр ведомостей второй пересдачи экзамена осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для промежуточной аттестации.

Решение комиссии является окончательным результатом по дисциплине (модулю), практике, НИР, курсовой работе.

9.15 Пересдача экзамена или дифференцированного зачета в целях повышения положительной оценки не допускается.

В исключительных случаях отдельным студентам выпускного курса по решению совета факультета разрешается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача экзамена проводится в срок до начала преддипломной практики.

9.16 При наличии уважительных причин неявки на пересдачу зачета/экзамена и на

основании личного заявления студента деканом факультета может устанавливаться индивидуальный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10 Решения, принимаемые по результатам промежуточной аттестации, перевод на следующий курс

10.1 По результатам промежуточной аттестации принимаются решения о возможности продолжения обучения студентов, о начислении различных видов стипендий, о допуске к государственной итоговой аттестации.

10.2 Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса и получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

10.3 Обучающиеся последнего года обучения, успешно завершившие изучение всех дисциплин и выполнившие другие виды учебной работы без академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленном в Университете порядке.

10.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, но при этом не истекли установленные сроки её ликвидации, переводятся на следующий курс условно.

10.5 Результаты промежуточной аттестации заносятся в приложение к диплому или в справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с «Инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный за изменение документа:

Руководитель проекта «Информационный центр» _____ К.Ю. Сухоруков