

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Инструкция по охране труда	Стр.1 из 8
	Управление инфраструктурой и производственной средой		

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель  
 профсоюзного комитета  
 М.А. Иваненко  
 25. 06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 П.А. Новгородов  
 06 2021 г.



**Инструкция  
 по охране труда при дистанционной (удаленной) работе  
 в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

### Сведения об инструкции

**1 РАЗРАБОТАНА** Печеркиной Н.Н., и.о. начальника службы охраны труда и пожарной безопасности

**2 ВНЕСЕНА** отделом делопроизводства

**3 УТВЕРЖДЕНА** Приказом № 357/0 от 25. 06. 2021г.

**ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 25. 06. 2021г.

**ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ**

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Шмаков О.А., проректор по общим вопросам.

Члены экспертной группы:

Печеркина Н.Н., и.о. начальника службы охраны труда и пожарной безопасности;

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Рейнгардт Н.В., начальник отдела кадров.

**4** Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

1.2. Таким образом, для дистанционной работы характерны:

- выполнение работы вне места нахождения работодателя и вне стационарного рабочего места;

- выполнение работы на основании заданий или поручений работодателя, полученных с помощью сети Интернет или других информационно-телекоммуникационных технологий.

1.3. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

1.4. В трудовом договоре о дистанционной работе может устанавливаться дополнительное условие об обязанности дистанционного работника использовать при выполнении им своей трудовой функции по трудовому договору о дистанционной работе оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные работодателем.

1.5. Работник вправе использовать в рамках дистанционной работы свое личное оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации.

1.6. Трудовым договором определяются:

- порядок и сроки обеспечения работников необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;

- порядок и сроки представления работниками отчетов о выполненной работе;

- размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств;

- порядок возмещения других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

1.7. Работодатель обязан обеспечить:

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- выполнение предписаний уполномоченных должностных лиц и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

1.8. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на дистанционных работников не распространяются, если иное не

предусмотрено трудовым договором.

1.9. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается работником по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором.

1.10. При дистанционной (удаленной) работе на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- повышенный уровень статического электричества (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- пониженная ионизация воздуха (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- повышенный уровень шума (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях оборудования и средств (при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем);
- нерациональная организация рабочего места;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- повышенные физические и нервно-психические нагрузки.

1.11. При дистанционной (удаленной) работе работник должен извещать своего непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.12. При дистанционной (удаленной) работе работник должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- соблюдать порядок и сроки предоставления отчетов о выполненной работе;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- правильно использовать оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные работодателем.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы.

2.2. Проверить исправность оборудования и средств, предоставленных или рекомендованных работодателем, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оборудования, в отсутствии оголенных участков проводов.

2.3. Проверить достаточность освещения рабочего места. Убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.

2.4. В случае обнаружения неисправностей в работе предоставленного работодателем оборудования, сообщить непосредственному руководителю и приступить к

работе только после их устранения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.2. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование и средства, предоставленные или рекомендованные работодателем, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.3. Не допускать посторонних лиц к работе на оборудовании, предоставленном работодателем.
- 3.4. Следить за состоянием и исправностью оборудования и средств, предоставленных или рекомендованных работодателем, периодически проводить их профилактический осмотр.
- 3.5. Эксплуатацию оборудования и средств осуществлять в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя.
- 3.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
- 3.7. Не допускать попадания влаги на поверхность оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).
- 3.8. Во время работы с оборудованием не допускается:
  - прикасаться к движущимся частям оборудования;
  - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
  - производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
  - работать при снятых и поврежденных кожухах оборудования;
  - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
  - касаться элементов оборудования влажными руками;
  - переносить и перемещать оборудование, которое находится под напряжением;
  - включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
  - вскрывать корпуса оборудования и самостоятельно производить их ремонт.
- 3.9. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети.
- 3.10. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.11. Соблюдать регламентированные перерывы при работе с компьютером. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать перерыв продолжительностью 15 минут.
- 3.12. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.13. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.14. В случае поездки в офис работодателя и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность;
- избегать контактов с агрессивно настроенными лицами.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении поломки предоставленного работодателем оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о неисправностях непосредственному руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, непроизвольного отключения компьютера и другого оборудования немедленно остановить работу и поставьте об этом в известность непосредственного руководителя.

4.4. При возникновении пожара, связанного с оборудованием, необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112, отключить оборудование от электросети, обесточить электросеть. Приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы от эксплуатации оборудования или ухудшения самочувствия работник должен прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медпункт (вызвать городскую скорую помощь по телефону 103 или 112).

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы следует осмотреть и выключить оборудование, привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать документацию и пр. в предназначенные для их хранения места.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить своему непосредственному руководителю.

#### **Ответственный разработчик:**

Ио начальника службы охраны труда  
и пожарной безопасности



Н.Н. Печеркина