

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.02-2019	Стр. 1 из 8
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков
 30.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА
 ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.02-2019

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Ромашиним В.Н., проректором по учебной работе.
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол от 01 года № 26.09.2019г.)

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 30 09 2019г. № 440 а/о

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.01-2014 Положение о научно-методическом совете Университета.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Ромашин В.Н., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы: Соболева И.А., начальник учебно-методического управления;
Старцева Л.А., начальник управления «Ресурсный центр»;
Чердынцева М.В., начальник учебного отдела;
Клюева А.В., начальник юридического отдела;
Заболотская М.В., начальник отдела делопроизводства.

- 3 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Цели, задачи и компетенции УМС	5
6 Состав, структура и порядок формирования УМС	7
7 Регламент работы УМС	7
8 Изменения.....	8

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», его состав, структуру и порядок работы.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Научно-педагогические работники - понятие, объединяющее две группы работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательский состав (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан) и научные работники (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения Российской Федерации.

Учебно-методический совет – совещательный коллегиальный орган, созданный для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ дисциплин, учебно-методических материалов и предварительного рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности.

3.2 Обозначения и сокращения

НПР – научно-педагогические работники

СМК – система менеджмента качества

РФ – Российская Федерация

УМС – учебно-методический совет

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Учебно-методический совет Университета является совещательным коллегиальным органом, созданным для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ дисциплин, учебно-методических материалов и рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности в университете.

На заседаниях Учебно-методического совета НГУЭУ рассматриваются и даются заключения о целесообразности открытия (закрытия) новых специализаций, а также новых учебных программ.

4.2 УМС в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами НГУЭУ и настоящим Положением.

4.3 Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса НГУЭУ.

5 Цели, задачи и компетенции УМС

5.1 Цели деятельности УМС:

5.1.1 Разработка единой стратегии в области научно-методической и учебно-методической работы Университета.

5.1.2 Создание трехуровневой системы организации и координации учебно-методической работы на уровнях – кафедра, факультет, университет.

5.1.3 Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов на основе интеграции в учебный процесс достижений науки и практики.

5.1.4 Обобщение и распространение передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий в реализацию образовательных программ по всем специальностям, направлениям и уровням подготовки НГУЭУ.

5.1.5 Создание непрерывной системы повышения квалификации НПР НГУЭУ, анализ эффективности этой системы.

5.2 Задачи учебно-методического совета:

5.2.1 Анализ и оценка реализации стратегических направлений развития научно-методической и учебно-методической работы Университета и разработка предложений по ее совершенствованию.

5.2.2 Рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности НГУЭУ, разработка мероприятий по внедрению новых образовательных технологий, методов обучения и аттестации.

5.2.3 Анализ качества образовательного процесса и разработка предложений по его совершенствованию.

5.2.4 Изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов, других вузов и разработка рекомендаций по его использованию.

5.2.5 Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений НГУЭУ по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке единых критериев оценки знаний обучающихся.

5.2.6 Координация работ по анализу и экспертизе учебных планов, образовательных программ, выполняемых на уровне УМС факультетов.

5.2.7 Разработка проектов по внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания, современных информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий.

5.2.8 Проведение экспертизы заявок на получение грантов на выполнение научно-методических и учебно-методических работ в рамках реализации проектов, связанных с образовательным процессом.

5.2.9 Анализ и оценка результатов, выполненных научно-методических и учебно-методических работ, разработка рекомендации по их внедрению в учебный процесс.

5.2.10 Формирование системы экспертиз внутривузовских учебно-методических изданий.

5.2.11 Участие в разработке и экспертизе учебно-методической и нормативно распорядительной документации (положения, регламенты, стандарты и т.п.).

5.2.12 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы НПП.

5.2.13 Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций в НГУЭУ.

6.2.14 Координация работ по организации и проведению факультетских УМС.

5.2.15 Координация и разработка предложений по расширению форм и видов повышения квалификации НПП.

5.3 Компетенции учебно-методического совета:

5.3.1 Разработка концепции образовательной деятельности и представление ее ученому совету Университета.

5.3.2 Определение основных форм и видов учебно-методической работы, анализ и оценка нормативов ее учета в индивидуальных планах-отчетах преподавателя и эффективном контракте.

5.3.3 Организация экспертизы и рецензирования учебно-методических разработок преподавателей для участия в конкурсах.

5.3.4 Контроль результатов работы УМС факультетов, а также состояния учебно-методической работы на кафедрах.

5.3.5 Приглашение на заседания УМС для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

5.3.6 Внесение предложений руководству Университета по вопросам, относящимся к учебно-методической деятельности.

6 Состав, структура и порядок формирования УМС

6.1 Учебно-методический совет состоит из представителей администрации НГУЭУ, ответственных за организацию учебно-методического процесса, и представителей УМС факультетов.

6.2 В состав УМС от администрации входят:

6.2.1 проректор по учебной работе;

6.2.2 начальник учебно-методического управления;

6.2.3 начальник управления «Ресурсный центр»;

6.2.4 начальник управления дополнительного образования;

6.2.5 начальник учебного отдела;

6.2.6 начальник отдела лицензирования и аккредитации;

6.2.7 начальник отдела электронного обучения.

6.3 Членами совета по должности являются деканы факультетов.

6.4 Представители от УМС факультетов, делегируются в состав УМС Университета в количестве трех НПР. При этом они должны удовлетворять следующим критериям:

6.4.1 иметь опыт разработки и написания учебников и учебно-методических пособий;

6.4.2 иметь опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета;

6.4.3 иметь опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

6.5 Состав УМС и его изменения утверждаются приказом ректора НГУЭУ. В приказе, в том числе, указываются члены УМС, наделенные функциями председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.6 Отзыв членов УМС осуществляется по ходатайству делегирующих УМС факультетов, а также по представлению председателя УМС в случае фактического прекращения их участия в работе совета (пропуск более чем трех заседаний УМС подряд без уважительной причины).

6.7 Предложения по замене, введению новых членов от администрации вносятся председателем УМС и утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

6.8 По отдельным направлениям учебно-методической работы, входящим в компетенцию УМС, могут временно создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы и срок ее действия утверждается решением УМС.

7 Регламент работы УМС

7.1 Работа УМС осуществляется в соответствии с планом, который утверждает его председателем на учебный год после рассмотрения и одобрения его УМС.

7.2 Заседания УМС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии под руководством заместителя председателя УМС.

7.3 Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные работники НГУЭУ, а также представители других вузов и организаций.

7.4 УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

7.5 Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами УМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием большинством голосов членов УМС.

7.6 Решения УМС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем УМС и доводится до членов УМС, а также до подразделений НГУЭУ в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции. По согласованию с членами УМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору.

7.7 Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете создаются рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС, с привлечением при необходимости других работников НГУЭУ.

7.8 Заседания УМС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9 Внеочередные заседания УМС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора, а также по предложениям членов УМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

7.10 Председатель УМС организует и координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС, информируя об этом членов УМС на очередных заседаниях.

7.11 Протокол заседания УМС готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания.

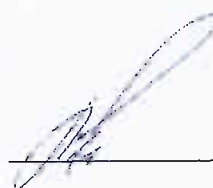
8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

8.3 За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:
Проректор по учебной работе



Ромашин В.Н.