	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.09-2023	Стр. 1 из 18
<b>Реализация основных образовательных программ</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ В  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.09-2023

Новосибирск 2023

### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАНО** Шигаевой О.А., начальником отдела социального обеспечения

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**3 ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 31 января 2023 года № 6),  
с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 24 января 2023 года № 9).

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 08.02.2023 г. № 0064/о

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.08-2021 Положения о порядке назначения  
повышенных государственных академических стипендий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
(утверждено приказом от 14.12.2021 № 660/о)

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:**

Руководитель экспертной группы: Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике

Члены экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления –  
главный бухгалтер;

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

**5** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения. Получатели повышенной государственной академической стипендии.....	5
5 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии.....	7
6 Требования, предъявляемые к оформлению портфолио претендента на назначение повышенной государственной академической стипендии.....	14
7 Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии.....	15
8 Изменения.....	17

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022 «Делопроизводство».

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Повышенная стипендия - государственная академическая стипендия в повышенном размере, выплачиваемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения

студента по различным направлениям деятельности.

Обучающиеся – студенты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Стипендиальный фонд – средства федерального бюджета, предусматриваемые НГУЭУ на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальная комиссия – коллегиальный, постоянно действующий орган НГУЭУ, созданный с целью рассмотрения вопросов назначения различного вида стипендий обучающимся, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Совет, Совет обучающихся – Совет обучающихся НГУЭУ.

#### **4 Общие положения. Получатели повышенной государственной академической стипендии.**

4.1 Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается обучающимся в НГУЭУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), при условии выполнения требований и критериев, установленных настоящим Положением.

4.2 Повышенная стипендия включает в себя часть повышенной государственной академической стипендии, назначаемой приказом ректора в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, а также части повышенной государственной академической стипендии, назначаемые за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

4.3 Повышенная стипендия назначается сроком на один семестр (один триместр) обучающимся, имеющим право на получение государственной академической стипендии.

4.4 Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

4.5 Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за достижения

в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную стипендию.

4.6 Студенты первого года обучения, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с требованиями настоящего Положения, по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в Университете.

4.7 В случае установления обучающемуся индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине выплата назначенной государственной академической стипендии в повышенном размере продолжается до окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации.

4.8 Студентам, которым предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, выплата государственной академической стипендии в повышенном размере приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия в повышенном размере была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

4.9 Обучающийся, имеющий продление сроков промежуточной аттестации по уважительной причине, может участвовать в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

4.10 Обучающимся, переведенным с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышенная стипендия назначается по итогам очередной промежуточной аттестации, начиная с семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором был осуществлен перевод.

4.11 Обучающимся, полностью освоившим теоретический курс образовательной программы, назначенная ранее государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации, предшествующей государственной итоговой аттестации.

В случае предоставления обучающемуся каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии в повышенном размере продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося.

4.12 Выплата государственной академической стипендии в повышенном размере прекращается с момента отчисления обучающегося. В этом случае размер повышенной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

## **5 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии**

Повышенная стипендия назначается обучающимся:

5.1 За достижения в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок "отлично";

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, не назначается.

Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы подтверждается копиями документов, доказывающих публичное представление проекта (сертификаты, удостоверения) и/или результаты его реализации (материалы СМИ, фотоматериалы, публикации, патенты).

Признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, хакатона или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, подтверждается копиями дипломов, грамот. Мероприятия, имеющие определенный этап проведения оцениваются исходя из географии участников или этапа их проведения. При наличии достижений, полученных на разных этапах одного мероприятия, учитывается только одно, имеющее наивысший балл. Всероссийские образовательные акции, олимпиады, конкурсы, соревнования, состязания или иные мероприятия, целью которых является повышение, в том числе грамотности широких слоев населения (финансовой, экономической, экологической и т.п.), в номинации за учебную деятельность не учитываются.

5.2 За достижения в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих

достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся. В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий результатов научно-исследовательских работ низкого качества в портфолио обучающихся включаются награды (призы), выданные по результатам конкурсов, олимпиад, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ, иными государственными (в том числе региональными) и муниципальными органами власти, высшими учебными заведениями, в том числе НГУЭУ, научными организациями, а также организациями-работодателями;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы. Подтверждается копиями приказов, соглашений, отчетов о выполнении и т.д., а также подтверждающим документом является справка, выданная научно-организационным отделом Университета, в том случае, если грант был получен на базе НГУЭУ. Если же организатором являлась сторонняя организация, то подтверждающий документ необходимо запросить у организатора. В данной номинации учитываются только те грантовые конкурсы, которые подтверждают авторство студента НГУЭУ и выполнены на базе НГУЭУ или на базе сторонней организации, не имеющей отношения к другим учебным заведениям;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании НГУЭУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. Подтверждается оттиском публикации, в том числе для интернет-изданий указывается ссылка URL – электронный адрес страницы. Оттиск публикации включает в себя копии: титульного листа с оборотом (обычно 2-я страница издания), оглавления (возможно копирование с начала оглавления до страницы с указанием авторской статьи), всех страниц авторской статьи, листа выходных данных издания (место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания). При оценке результатов за публикацию количество баллов делится на количество соавторов.

В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий публикаций низкого качества в портфолио обучающихся включаются публикации:

- в рецензируемых изданиях, индексируемых РИНЦ или иных общепризнанных системах индексации научных изданий и/или выполненных под научным руководством научно-педагогических работников НГУЭУ, либо в соавторстве с ними и/или опубликованные в сборниках материалов конференций, организованных высшими учебными заведениями;

- имеющие оригинальное содержание (уровень оригинальности не менее 70%, в том



числе в отношении иных научных публикаций обучающегося).

5.3 За достижения в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально. Подтверждается локальным нормативным актом организации о непосредственном участии обучающегося в мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией, копиями благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и/или в представлении соответствующего должностного лица Университета.

Организация деятельности Университетом или при его участии подтверждается одним из следующих документов: договором (соглашением) о проведении мероприятия (проекта), локальным нормативным актом Университета, либо представлением должностного лица Университета, организовавшего участие Университета в мероприятии (проекте), с приложением информационного письма, направленного организатором мероприятия на имя профильного проректора с указанием значимости мероприятия и формы участия в нем Университета. По данному критерию учитываются проведение (обеспечение проведения) общественно значимых мероприятий социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, а именно:

- мероприятия, организуемые Университетом: мероприятия, организованные Университетом самостоятельно; мероприятия, организованные общественными (молодежными, студенческими) объединениями (клубами), действующие на территории вуза);

- мероприятия, организуемые с участием Университета: мероприятия, где Университет является партнером/соорганизатором/участником самостоятельно или в лице обучающихся; конкурсы, форумы, где обучающиеся представляют Университет.

Не учитываются мероприятия, направленные на внутреннюю/операционную деятельность команды (общественного объединения).

Под «систематическим участием» следует понимать участие в мероприятиях (в проведении/обеспечении проведения мероприятий) не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по общественной деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению.

По данному критерию может учитываться системная общественно полезная деятельность в составе общественных объединений, молодежных организаций НГУЭУ и т.п. Для оценки данной систематической деятельности необходимо выполнять ее не менее 6 месяцев. Требуется обязательное подтверждение данной деятельности обучающегося соответствующим должностным лицом Университета.

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего

назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

Учитывается создание информационных материалов (статей, фотоматериалов, видеороликов, теле- и радиопрограмм) для газеты, сайтов, аккаунтов в социальных сетях, публикаций каналов Телеграм и т.п. Университета, факультетов, структурных подразделений, общественных объединений, молодежных организаций НГУЭУ. Не учитываются следующие информационные материалы: поздравления к праздникам, не являющихся государственными; рекламные публикации и интеграции с коммерческими проектами; репосты публикаций из других групп; посты, содержание ссылки на прямые эфиры мероприятий; неоригинальные публикации (заимствованный текст из других интернет - ресурсов, оригинальность текста должна составлять не менее 75%). Может учитываться создание аудиоподкастов пабликов, информационное обеспечение аккаунтов в социальных сетях Университета, факультетов, структурных подразделений, общественных объединений, молодежных организаций НГУЭУ. Требуется обязательное подтверждение данной деятельности обучающегося соответствующим должностным лицом Университета.

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечения проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Под «систематическим участием» следует понимать участие в мероприятиях (в проведении/обеспечении проведения мероприятий) не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по общественной деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению.

По данному критерию может учитываться системная общественно полезная деятельность в составе общественных объединений, молодежных организаций НГУЭУ и т.п. Для оценки данной систематической деятельности необходимо выполнять ее не менее 6 месяцев. Требуется обязательное подтверждение данной деятельности обучающегося соответствующим должностным лицом Университета.

Под термином «проведение (обеспечение проведения) мероприятий» следует понимать деятельность не развлекательного и не досугового характера, деятельность, на которую студент затратил значительные усилия (временные и организационные ресурсы).

В рамках одного достижения по общественной деятельности учитывается уникальная деятельность, не допускается учитывать одну и ту же деятельность в рамках разных форм подачи достижения (например, информационное сопровождение мероприятия и проведение (обеспечение проведения) мероприятий). Идентичная деятельность, которую обучающийся

указал в заявке два раза (по каждому из перечисленных критериев), оценивается один раз по одному из критериев соответствующим максимальным баллом.

5.4 За достижения в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой НГУЭУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия. Подтверждается копиями дипломов, грамот и/или в представлении соответствующего должностного лица Университета;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.

Коллективные творческие номера, которые поставлены под руководством наставника, в данном пункте не могут быть учтены. Публичное представление означает публикацию/обнародование творческой работы в официальном издании, на официальном сайте и/или очное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства на конкурс, или фестиваль с обязательной экспертной оценкой представленных произведений. Публичным представлением стихотворений и прозы может считаться только очное представление произведения на литературных вечерах, тематических мероприятиях или иных конкурсах данной направленности, а также публикация произведений (сборников) на ресурсах, имеющих значимость для Университета. Документом, подтверждающим публичное представление произведения искусства, будет являться сертификат, удостоверение или диплом, заверенный представителями экспертной комиссии (жюри);

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности. Подтверждается копиями благодарственных писем, дипломов, сертификатов и/или в представлении

соответствующего должностного лица Университета. Под «систематическим участием» следует понимать участие в проведении/обеспечении проведения мероприятий не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по культурно-творческой деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению.

5.5 За достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых НГУЭУ или иной организацией. Подтверждается копиями дипломов/грамот, протоколов с соревнований, выданные и заверенные печатью:

- Министерством спорта РФ;
- Российским студенческим спортивным союзом;
- органом исполнительной власти субъекта РФ в области физической культуры и спорта;
- органом местного самоуправления в области физической культуры и спорта;
- международной, общероссийской или аккредитованной региональной спортивной федерацией по виду спорта;
- Ассоциацией студенческих спортивных клубов;
- Спортивным клубом НГУЭУ.

В случае выступления в дисциплине или в различных спортивных дисциплинах вида спорта на соревнованиях одного ранга, учитывается лучший результат (согласно Всероссийскому реестру видов спорта). По данному критерию не учитываются результаты, полученные на следующих мероприятиях: студенческая спортивная лига, созданная не общероссийской спортивной федерацией; дисциплины, не включенные во Всероссийский реестр видов спорта; спортивные мероприятия в формате фестиваля.

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

Учитывается участие обучающегося в спортивных и иных мероприятиях, направленных на популяризацию массового спорта, на пропаганду здорового образа жизни, обеспечение обучающимся проведения указанных мероприятий. Подтверждается копией благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата и/или представлением заведующего кафедрой ФВиС/директора спортивного клуба об участии претендента в мероприятии. Под «систематическим участием» следует понимать участие в мероприятиях не менее 5-ти раз в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. При несоответствии количества достижений в разделе портфолио по спортивной

деятельности данному показателю, сумма баллов по разделу не учитывается в расчете общей суммы баллов по направлению;

в) выполнение норматива и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии. Подтверждается копией удостоверения установленного образца и/или приказа Министерства спорта РФ «О награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.6 Повышенная стипендия назначается за достижения в рамках безвозмездного выполнения обучающимся учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, исключением является получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

5.7 Достижения обучающегося, подтверждающие его профессиональную деятельность как работника какой-либо организации, не могут учитываться при назначении повышенной стипендии.

5.8 Достижения студента, предоставляемые различными платными сервисами с фактическим отсутствием участия в них обучающегося, не учитываются при назначении повышенной стипендии. Стипендиальная комиссия НГУЭУ имеет право утверждать перечень компаний-организаторов мероприятий, которые не учитываются при назначении повышенной стипендии.

5.9 Получение претендентом различных стипендий не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение в конкурсе в качестве достижения не принимается.

5.10 Сертификаты/дипломы участника, свидетельствующие об участии в конкурсе (олимпиаде, чемпионате, конференции и т.п.) или о прохождении курсов обучения к документам, признающим студента победителем или призером, не относятся.

5.11 Обучающиеся несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений. Недостоверная информация, предоставленная студентом, рассматривается как подделка документов и предусматривает ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Обучающийся, умышленно предоставляющий недостоверную информацию, в том числе поддельные документы, обязан отозвать заявку на государственную академическую стипендию в повышенном размере.

5.12 В целях исключения участия в конкурсе на назначение повышенных стипендий достижений низкого качества по каждому из видов деятельности, указанных в пп. 5.1 – 5.5, приказом ректора устанавливаются лимиты по количеству представляемых в портфолио обучающихся достижений.

## **6 Требования, предъявляемые к оформлению портфолио претендента на назначение повышенной государственной академической стипендии**

6.1 По каждому направлению деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) претендент на назначение повышенной стипендии заполняет отдельную форму портфолио и формирует электронное портфолио через личный кабинет студента (при наличии соответствующей технической возможности).

6.2 Бланк формы портфолио (по направлению) заполняется машинописным способом, заверяется личной подписью обучающегося, предоставляется в установленный для проведения конкурса срок в отдел социального обеспечения в качестве заявления на участие в конкурсе. Формы портфолио и оценка достижений претендентов в баллах утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

6.3 Все достижения обучающихся по каждому направлению деятельности должны подтверждаться документально. Копии подтверждающих документов располагаются строго в порядке следования, указанном в портфолио (заявлении).

6.4 В подтверждающих документах в обязательном порядке должна присутствовать следующая информация: название мероприятия, уровень мероприятия, место проведения мероприятия, дата проведения мероприятия (год, месяц, день), организатор мероприятия, ФИО обучающегося, уровень достижения, подпись руководителя-организатора (или председателя жюри) и печать организации, проводившей мероприятие. При отсутствии в подтверждающих документах одного или нескольких вышеперечисленных параметров, документы в качестве подтверждения не учитываются, либо требуются дополнительные подтверждающие документы.

6.5 К документам, подтверждающим достижения претендентов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в установленном порядке перевод. Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

6.6 В случае индивидуального достижения предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента НГУЭУ за исключением достижений, полученных студентами первого года обучения до поступления в Университет. В случае командного (коллективного) достижения учитывается участие только в составе делегации/команды НГУЭУ.

6.7 В отдельных случаях отсутствия документов, подтверждающих индивидуальные достижения или участие в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, а также в качестве подтверждения наличия достижений претендента в составе команды/делегации

НГУЭУ, на обучающегося готовится представление от ответственного за соответствующее направление деятельности сотрудника НГУЭУ.

6.8 Документы, подтверждающие достижения (участие в проведении/обеспечении проведения мероприятия), должны быть получены претендентами в сроки в соответствии с требованиями пп. 5.1-5.5 настоящего Положения. В целях настоящего Положения сроки устанавливаются в соответствии с учебными графиками, информация о сроках доводится до претендентов через объявление о конкурсе, опубликованное на официальном сайте НГУЭУ.

6.9 Сроки проведения конкурса на назначение повышенных стипендий совпадают со сроками проведения промежуточной аттестации, по результатам которой назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере; сроки устанавливаются в соответствии с учебными графиками. Информация о сроках приема документов на конкурс на назначение повышенных стипендий доводится до претендентов посредством размещения объявления о конкурсе на официальном сайте НГУЭУ.

6.10 Документ, подтверждающий достижение студента, может быть учтен только один раз, в портфолио по одному направлению деятельности. Дублирование достижения также не допускается. Учитываются дипломы только за конкретные достижения (так, например, дипломы «в общем зачете», «в творческой программе», «за общественную деятельность» и т.п. не учитываются).

6.11 Портфолио, оформленные ненадлежащим образом и с нарушением указанных в объявлении о конкурсе сроков, к рассмотрению не принимаются.

## **7 Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии**

7.1 В рассмотрении документов обучающихся, подтверждающих достижения претендентов на получение повышенной стипендии в различных областях деятельности, оценке достигнутых результатов, формировании предварительного и окончательного списка претендентов на повышенную стипендию участвуют: отдел социального обеспечения, группа экспертов по соответствующим направлениям деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) из числа работников НГУЭУ, стипендиальная комиссия Университета.

7.2 Ответственные сотрудники отдела социального обеспечения осуществляют: прием портфолио по направлениям деятельности и комплект подтверждающих достижения документов обучающихся; проверку претендентов на соответствие условию, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения; первичную проверку документов на соответствие требованиям настоящего Положения к оформлению портфолио; проверку соответствия достижений, заявленных в портфолио по учебной деятельности согласно критерию, указанному в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, сведениям об успеваемости претендента; передачу портфолио обучающихся для экспертной проверки содержания ответственным за соответствующее направление деятельности работникам НГУЭУ (экспертам).

7.3 Эксперты в течение не более 10 календарных дней после поступления портфолио обучающихся осуществляют их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и осуществляют балльную оценку представленных в портфолио достижений. По результатам проверки эксперт может принять одно из следующих решений:

- подтвердить информацию, предоставленную обучающимся в портфолио;
- изменить числовое значение достижения, представленного в портфолио, в любую сторону;
- аннулировать числовое значение достижения.

Эксперт вправе запросить у обучающегося дополнительную информацию и пояснения по представленным в портфолио данным, а также оригинал документа, подтверждающего достижение студента, если его подлинность вызывает сомнение. В случае отказа или не предоставления оригинала документа, достижение не верифицируется.

7.4 В случае корректировки экспертом числовых значений достижений обучающегося, оформляется экспертное заключение (комментарий), которое доводится до сведения претендента. При несогласии с заключением эксперта претендент направляет мотивированную претензию в Совет обучающихся НГУЭУ.

7.5 Ответственные сотрудники отдела социального обеспечения на основании результатов экспертной проверки формируют:

- рейтинг обучающихся по сумме набранных по направлениям деятельности баллов;
- предварительный список претендентов на повышенную стипендию на основе суммы набранных баллов и экспертных заключений (в случае корректировки числовых значений достижений) с учетом ограничения, установленного п.5.1 Положения.

Если численность претендентов на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Положения, составляет более 10 процентов общего числа обучающихся, претендующих на повышенную стипендию, то применяется следующий порядок определения претендентов:

- ответственные сотрудники отдела социального обеспечения формируют список претендентов на повышенную стипендию с указанием суммы баллов за вычетом баллов за достижения в учебной деятельности;

- в случае, если после формирования списка, указанного в пп. «а», соблюдаются требования пункта 5.1 настоящего Положения, то претенденты на повышенную стипендию включаются в список на повышенную стипендию с первоначальной суммой баллов (с учетом баллов за достижения в учебной деятельности);

- в случае, если после формирования списка, указанного в подпункте «а», требования пункта 5.1 настоящего Положения не соблюдаются, то в списке на повышенную стипендию с первоначальной суммой баллов (с учетом баллов за достижения в учебной деятельности) остаются претенденты, имеющие одновременно наибольшее количество баллов за достижения в научно-исследовательской деятельности, с учетом ограничения количества претендентов, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.



Рейтинговый список претендентов на повышенную стипендию и экспертные заключения передаются в Совет обучающихся Университета.

7.6 Совет обучающихся Университета рассматривает рейтинг претендентов и экспертные заключения. В случае несогласия с заключениями экспертов Совет обучающихся Университета в течение 3 рабочих дней после получения информации из отдела социального обеспечения направляет в стипендиальную комиссию Университета свои возражения (мнение), оформленные в виде протокола заседания Совета обучающихся

7.7 При наличии конкурсной ситуации среди претендентов с равным количеством баллов в рамках квоты на повышенную стипендию применяется дополнительный конкурсный критерий: средний балл успеваемости по итогам 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии. Если конкурсная ситуация сохраняется, то в списке претендентов на назначение повышенной стипендии остаются претенденты, имеющие одновременно наибольшее количество баллов за достижения в научно-исследовательской деятельности.

7.8 Стипендиальная комиссия Университета:

- рассматривает сформированный отделом социального обеспечения рейтинг обучающихся и предварительный список претендентов с указанием суммарного количества баллов;

- принимает решение по случаям несогласия Совета, обучающихся с экспертными заключениями;

- в случае возникновения конкурсной ситуации в соответствии с п.7.7 применяет дополнительный конкурсный критерий (-и);

- определяет стоимость одного балла исходя из общей суммы финансовых средств, направленных Университетом на выплату повышенной стипендии;

- рекомендует к утверждению окончательный ранжированный список обучающихся на назначение повышенной стипендии с указанием расчетной суммы повышенной стипендии.

В случае, если при решении вопроса о назначении повышенной стипендии возникает спорная ситуация, неурегулированная законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, решение принимает стипендиальная комиссия Университета, если это не противоречит нормам федерального законодательства и приказам Минобрнауки Российской Федерации.

7.9 Список стипендиатов и размер повышенной стипендии на текущий семестр (триместр) утверждается приказом ректора НГУЭУ по согласованию с Советом обучающихся.

## **8 Изменения**

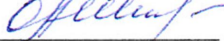
8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения, производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.02-2022.

8.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по молодежной политике и проектной деятельности, начальником юридического отдела и начальником отдела делопроизводства.

8.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Начальник отдела социального обеспечения  Шигаева О.А.