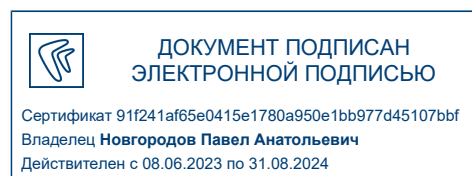


<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-092.03-2024	Стр.1 из 13
	Процессы жизненного цикла продукции			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



15.02.2024

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В
ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-092.03-2024**

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН**. Зориной М.В, начальником учебного отдела
- 2 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 15.02.2024 г. № 0096/о
3. **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-092.02-2018 «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации», утвержденного приказом от 28.02.2018 № 92 а/о.

4. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова, З.В., проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Моносзон Д.Е., и.о. руководителя информационного центра;

Соколова Н.Н., и.о. начальника юридического отдела;

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.....	6
6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами.....	8
7 Изменения.....	9
Приложение А Форма заявления для прохождения промежуточной/итоговой аттестации.....	10
Приложение Б Форма индивидуального плана экстерна	12

1 Область применения

1.1 Настоящий документ определяет требования к порядку и условиям зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ по всем уровням обучения.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества.

3 Определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие определения:

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 Настоящим Порядком определяются условия и порядок зачисления экстернов в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

4.2 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.4 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в организации реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.5 Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение учебного года. Прием документов для зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не менее чем за три месяца до ее начала.

4.6 Зачисление экстерна осуществляется на период:

- до одного учебного года для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.7 По желанию экстерна, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

5.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования; диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

5.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

5.4 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам СПО и ВО, лица, отвечающие требованиям п.5.1, после согласования с проректором по учебной работе и деканом факультета, подают заявление (Приложения А) в информационный центр. За лиц, не достигших совершеннолетия, заявления для зачисления подают родители (законные представители).

5.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге).

5.6 Для зачисления лиц в качестве экстернов с целью прохождения государственной итоговой аттестации кроме документов, перечисленных в п.5.7, требуются оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

5.7 При подаче заявления лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна должно ознакомиться, в том числе через сайт университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Университета.

5.8 Факт ознакомления с документами, указанными в п. 5.7 настоящего Порядка, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

5.9 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Университета. Аттестационная комиссия, при необходимости, имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется протоколом. Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.10. Общий срок рассмотрения заявления о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и принятия по нему решения составляет не более 15 календарных дней с даты подачи заявления (получения комплекта документов).

5.11 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с указанием периода, на который осуществляется зачисление.

5.12 Изданию приказа о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует подача заявления в информационный центр о зачислении.

5.13 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения частично или полностью образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется в информационном центре и хранится в Отделе кадров и делопроизводства в установленном порядке.

5.14 На основании заключения аттестационной комиссии претенденту на зачисление готовится индивидуальный график, в котором отражаются сроки прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе, а также перечень дисциплин, по которым проводятся аттестационные испытания.

5.15 Информационный центр не позднее одного месяца с даты зачисления выдает экстерну индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.16 Индивидуальный график экстерна утверждается проректором по учебной работе и хранится в личном деле экстерна.

5.17 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи выпускной квалификационной работы, государственного экзамена.

5.18 После зачисления экстерна в НГУЭУ для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

6 Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами

6.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет Информационный центр совместно с деканатом факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

6.2 Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, выдает экстерну индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение В).

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации включает в себя перечень дисциплин и мероприятий промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ) с указанием периода проведения.

6.3 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные листы, сформированные в электронном виде.

6.4 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтвержденное результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.5 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов государственной итоговой аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну, при необходимости, назначается руководитель.

6.6 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в

утвержденные приказом ректора дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

6.7 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

6.8 При успешном прохождении промежуточной аттестации издается приказ ректора об отчислении с выдачей экстерну справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6.9 Экстерн отчисляется из НГУЭУ по следующим причинам:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана и (или) прекращения действия договора;
- прекращения срока действия договора;
- досрочного расторжения договора с НГУЭУ по инициативе экстерна;
- по инициативе НГУЭУ;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

6.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации, издается приказ ректора об отчислении с выдачей экстерну документа об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

7 Изменения

7.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

7.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, с проректором по учебной работе, руководителем информационного центра, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

7.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебного отдела

М.В. Зорина

Приложение А

Форма заявления для прохождения
промежуточной/итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ» от

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____ выдан

(когда и кем выдан)

зарегистрированного (ной) по адресу

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна по образовательной программе

(шифр, наименование направления/специальности, направленность/профиль)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

и допустить к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам или государственной итоговой аттестации по видам испытаний.

В создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью

нуждаюсь не нуждаюсь

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, порядком и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», положением о промежуточной или государственной итоговой аттестации ознакомлен.

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность представляемых документов.

Контактная информация: почтовый адрес (указать индекс)

телефон _____ факс (при наличии) _____

адрес эл. почты _____

Способ информирования: о ходе рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна прошу сообщить мне (по почте, по факсу, по электронной почте, по телефону)

Особые условия: _____

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (_____) _____ " _____ " _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Оборотная сторона заявления

Проректор по учебной работе

подпись

(_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
инициалы, фамилия

Декан факультета

подпись

(_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
инициалы, фамилия

Приложение Б

Форма индивидуального плана экстерна



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Разработан на основе учебного плана очной формы
обучения _____ года набора
утв. Ученым советом НГУЭУ
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилии, имя, отчество)

по образовательной программе _____

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Период с _____ по _____

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоёмкость час/з.е.	Форма контроля	Планируемые сроки прохождения аттестации

Согласовано:

Декан факультета _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____
Начальник

учебного отдела _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____

С графиком ознакомлен:

Экстерн _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____

