



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов

Пер. № 6319-17/01

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
В.Н. Ромашин  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2017 г



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.06.01 Экономика

Направленность (профиль):  
Финансы, денежное обращение и кредит

Год набора:  
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Никифоровой Людмилой Евгеньевной, д-ром экон. наук, профессором, профессором кафедры корпоративного управления и финансов

Петуховой Светланой Валерьевной, канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры корпоративного управления и финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
Выберите элемент.

(протокол от «30» августа 2017 г. № 2).

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук



Н.В. Анохин

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1 Цель и задачи практики

Педагогическая практика является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) преподавательская деятельность является объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, и предполагает: разработку учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников; преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Программа педагогической практики разработана в целях обеспечения обучающегося методическими материалами, помогающими успешно пройти практику и оформить отчетные документы, приобрести навыки самоанализа и систематизации опыта собственной профессиональной деятельности.

Программа педагогической практики разработана на основе требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также с учетом лучших практик (МГУ им. М.В. Ломоносова, Финансовый университет при правительстве Российской Федерации, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, Томский государственный университет и другие ведущие вузы России).

*Целью* педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, а также закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

*Задачи* педагогической практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы, знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- овладение опытом проектирования учебных занятий в соответствии с его типом,

формой содержания учебной информации, образовательной технологии;

– приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;

– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использования современных информационных средств обучения;

– формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

– приобретение опыта диагностики и планирования уровня собственного профессионального и личностного развития;

– формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

### 1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: УК-5-1-1 содержание общечеловеческих нравственных, этических, религиозных, научных, политических, правовых ценностей; УК-5-1-2 нормы научной и педагогической этики; УК-5-1-3 принципы формирования и развития научных школ. Уметь: УК-5-2-1 учитывать общечеловеческие ценности и своеобразие ценностно-смысловых ориентаций российского социума при осуществлении педагогической деятельности; УК-5-2-2 взаимодействовать с представителями научно-образовательного сообщества, научных школ, профессиональных обществ, обучающейся молодежи Владеть: УК-5-3-1 технологиями эффективного взаимодействия с группами и индивидами с учетом этических норм
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: УК-6-1-1 содержание теории развития личности; УК-6-1-2 модели профессионального и личностного развития личности Уметь: УК-6-2-1 диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития; УК-6-2-2 планировать собственное профессиональное и личностное развитие

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>Владеть:            УК-6-3-1 навыками самоконтроля и самооценки;            УК-6-3-2 технологиями профессионального и личностного развития</p>
ОПК-3	<p>Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать:            ОПК-3-1-1 тенденции развития системы образования в России и за рубежом;            ОПК-3-1-2 содержание и виды преподавательской деятельности, формы их реализации, функции педагога;            ОПК-3-1-3 методологию преподавательской деятельности, методические основы организации образовательного процесса;            ОПК-3-1-4 психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста, динамику развития отношения оптанта к выбранной профессии.            Уметь:            ОПК-3-2-1 проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, образовательных программ по выбранному профилю подготовки;            ОПК-3-2-2 осуществлять выбор образовательных технологий, форм и методов организации образовательного процесса с учетом психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;            ОПК-3-2-3 планировать и реализовывать процесс подготовки и проведения различных типов занятий, в том числе интерактивных;            ОПК-3-2-4 оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.            Владеть:            ОПК-3-3-1 навыками проектирования содержания учебной программы по учебной дисциплине на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки;            ОПК-3-3-2 навыками проектирования и проведения учебных занятий в соответствии с их типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации;            ОПК-3-3-3 навыками разработки учебно-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		методического обеспечения по читаемой дисциплине и применения технических средств; ОПК-3-3-4 навыками оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки
ПК-4	Способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-1-1 содержание и требования к методам преподавания и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных;</p> <p>ПК-4-1-2 критерии оценки различных типов занятий в соответствии с методами преподавания.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-2-1 выбирать и применять методы преподавания соответствии с ситуационными факторами.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-4-3-1 методиками преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью</p>

### 1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История и философия науки;

Психология и педагогика высшего образования.

Педагогическая практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Государственный экзамен.

### 1.4 Способ и формы проведения практики

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения научно-исследовательской практики:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.5 Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится у обучающихся очной формы в 5 семестре у обучающихся заочной формы в 5 семестре в течение 4 недель.

Научно-исследовательская практика проходит на базе Университета и в других образовательных организациях высшего образования.

В целях обеспечения эффективного прохождения педагогической практики аспирант не позднее, чем за 4 месяца обеспечивается программой практики и проводится

организационное собрание (при необходимости – индивидуальные и(или) групповые консультации); не позднее, чем за 1 месяц до начала практики научный руководитель выдает обучающемуся задание на практику (Приложение А).

В процессе прохождения педагогической практики аспирант ведет дневник (Приложение Б), а по завершению практики – сдает отчет о прохождении практики (Приложение В).

Записи в дневнике производятся за каждый рабочий день практики.

Период работы аспиранта в течение дня должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Для обучающихся-инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При этом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство педагогической практикой осуществляет заведующий кафедрой корпоративного управления и финансов (научный руководитель образовательной программы), ответственным за проведение педагогической практики является научный руководитель.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) обязан:

- своевременно оповещать аспирантов о сроках прохождения практики;
- выдать аспиранту в соответствии с программой практики и предметной областью исследования задание на практику;
- проводить консультации с обучающимися перед началом практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажа (при необходимости — инструктажей) по охране труда и технике безопасности;
- принимать участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам практики и составления отчета по практике;
- проверять качество работы аспиранта и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- контролировать соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и сообщать заведующему кафедрой финансового рынка и финансовых институтов обо всех случаях нарушения аспирантом правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы аспирантов на практике;
- отслеживать своевременность представления аспирантом отчета по практике;
- по окончании практики подтвердить и оценить работу аспиранта на практике соответствующими отметками в дневнике практики и отзыве о прохождении педагогической практики, подготовленному по установленной форме.

Аспирант при прохождении педагогической практики обязан:

- изучить программу практики;
- самостоятельно в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану кафедры финансового рынка и финансовых институтов;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать сроки прохождения основных этапов практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.  
Продолжительность педагогической практики – 216 часов.

### 2.2 Содержание этапов прохождения практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение особенностей функционирования системы высшей школы в РФ.</li> <li>2. Изучение содержания образовательной программы и выбор учебной дисциплины.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>4. Освоение работы с ТСО</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение материалов официального сайта Минобрнауки РФ о задачах и стратегии развития системы образования, в т.ч. высшей школы, в РФ.</li> <li>2. Изучение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и стратегии его развития, задачах университета и кафедры в области учебной деятельности.</li> <li>3. Знакомство с коллективом кафедры и организацией ее работы.</li> <li>4. Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности.</li> <li>5. Ознакомление с оборудованием учебных аудиторий и освоение технологии работы с техническими средствами обучения</li> </ol>	9	<p>Дневник прохождения практики.</p> <p>Собеседование в рамках индивидуальной консультации.</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p>
Исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пассивная педагогическая практика.</li> <li>2. Приобретение опыта разработки методического обеспечения учебной дисциплины</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс</li> <li>2. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: посещение занятий высококвалифицированных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания,</li> </ol>	125	<p>Дневник прохождения практики.</p> <p>Собеседование в рамках индивидуальной консультации.</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>



		<p>технологий и приемов проведения различных видов учебных занятий; посещение занятий групп за которыми закреплены аспиранты, с целью изучения психологических аспектов педагогической деятельности</p> <p>3. Участие в деятельности кафедры (посещение заседаний кафедры, научно-методических семинаров и др.)</p> <p>4. Изучение педагогический и методической литературы, конспектирование и дидактическая подготовка темы дисциплины, обработка и систематизация научных и учебно-методических материалов по теме лекционного и практического занятия</p> <p>5. Разработка ФОС</p>		
Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам	<p>1. Приобретение опыта самостоятельной аудиторной работы</p> <p>2. Приобретение опыта консультационной работы</p> <p>3. Разработка научно-методических материалов</p>	<p>1. Самостоятельная подготовка к проведению учебных занятий</p> <p>2. Проведение аспирантом лекционного и семинарского (практического) занятий в присутствии научного руководителя и проведение самоанализа проведенных занятий</p> <p>3. Проведение внеучебных занятий: индивидуальная работа со студентами (НИРС, консультационная)</p> <p>4. Систематизация опыта преподавания учебной дисциплины.</p> <p>5. Подготовка статьи / тезисов о новых подходах к изучению учебной дисциплины</p>	72	<p>Дневник прохождения практики.</p> <p>Собеседование в рамках индивидуальной консультации.</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Посещение занятий.</p> <p>Рукопись статьи (тезисы доклада).</p>
Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по педагогической	1. Систематизация информации и подготовка отчета о прохождении	10	<p>Доклад.</p> <p>Презентация.</p> <p>Дневник</p>

	практике	практики. 2. Получение отзыва руководителя практики от университета. 3. Сдача отчета на проверку и его комиссионная защита		прохождения практики. Отчет о прохождении практики Рукопись статьи (тезисы доклада). Собеседование (контрольные вопросы)
		Итого	216	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет о прохождении практики (форма титульного листа приведена в Приложении В),
- дневник прохождения практики (Приложение Б);
- отзыв о прохождении практики от научного руководителя;
- ксерокопию (рукопись) научно-методической статьи (тезисов доклада) по результатам прохождения педагогической практики (при наличии).

Указанные документы представляются в виде единого документа «Отчет о прохождении практики».

#### 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах

Отчет о прохождении педагогической практики, отражающий уровень сформированности у аспиранта компетенций в области педагогической деятельности, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на практику (Приложение Б).
3. Дневник прохождения практики (Приложение В).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (3 главы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

К отчету по практике прикладывается отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Г), в котором раскрывается содержание выполненной аспирантом работы, анализ её качества, оценку уровня сформированности у обучающегося профессиональных умений и навыков (компетенций), его способность к педагогической деятельности, наличия личных качеств, востребованных на должности преподавателя высшей школы, и вывод о теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессиональной деятельности.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать подписи руководителя педагогической практики со стороны университета (научного руководителя) и обучающегося.

Оглавление содержит наименование всех разделов отчета и его приложений с указанием страниц.

Во введении кратко указывается:

- актуальность педагогической практики при формировании профессиональных компетенций научно-педагогических кадров;
- цель и задачи педагогической практики;
- место прохождения практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий (в том числе указать дисциплины, которые аспирант посетил на пассивном этапе практики (с указанием ученой степени, ученого звания, должности научно-педагогических работников, проводивших занятия), дисциплину (с указанием направления подготовки, курса, номера группы), по которой обучающийся разработал учебно-методическое обеспечение (указать его вида) и проводил аудиторские занятия), а также виды проведенных аспирантом НИРС и др.);
- методологическая и информационная основа педагогической практики.

В основной части отчета о прохождении практики, содержащей три главы, отражаются все виды работ, выполненные аспирантом в соответствии с заданием руководителя и календарным планом педагогической практики:

– в первой главе «Учебно-методическая работа» представляются результаты анализа: ФГОС ВО направления и учебного плана, рабочей программы дисциплины, перечень учебных занятий (лекционных и семинарских практического) ведущих преподавателей, которые посетил аспирант;

– во второй главе «Учебная работа» приводятся сценарии (или планы) учебных занятий (лекционного, практического / семинарского). Непосредственно текст лекции и презентация, конспекты практических / семинарских занятий, разработанные деловые игры, тесты и т.д. размещаются в приложениях;

– в третьей главе «Организационно-воспитательная работа» отмечается участие аспиранта в работе научно-методических семинаров кафедр и/или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии).

В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на кафедре и в Университете, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список использованных источников содержит перечень научных, методических материалов, интернет ресурсов, используемых аспирантом при разработке методического обеспечения дисциплины и проведения других видов работ в области педагогической деятельности.

В приложениях размещаются разработанные лично аспирантом учебно-методические материалы и другие материалы, характеризующие качество педагогической деятельности аспиранта:

- конспекты учебных занятий, подготовленных аспирантом (текст лекций, слайды, материалы для проведения семинарских /практических занятий, тесты, деловая игра и т.д.);
- самоанализ проведенных учебных занятий;
- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов);
- рабочая программа дисциплины (фрагмент);
- фонд оценочных средств (фрагмент ФОСов) по учебной дисциплине (теме);
- ксерокопия опубликованной статьи / тезисов по результатам практики (рукопись статьи);
- результаты опросов и анкетирования студентов (при наличии);
- благодарственные письма (при наличии) и др.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета – Внутренним стандартом НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Отчет по практике должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, полуторный интервал, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см. В таблицах и рисунках используется кегль 10–12, одинарный интервал.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Общий объем отчета составляет 20-30 страниц основного текста (приложения в указанный объем не включаются).

На следующий рабочий день после даты окончания практики, установленной графиком учебного процесса, аспиранты очной формы обучения представляют на кафедру (аспиранты заочной формы обучения выкладывают скан-копии в личный кабинет) отчет о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики (научного руководителя).

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления аспиранта. Аспирант должен явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре. Педагогическая практика оценивается соответствующей оценкой только после устной защиты отчета.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля для аспирантов всех форм обучения предусмотрен зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе педагогической практики).

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Основная учебная литература**

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 264с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>

2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E>

3. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556860>

### **4.2 Дополнительная учебная литература**

1. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

4. Батулин, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батулин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403679>

5. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: Пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013 - 327с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391614>

#### **4.3 Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367.

#### **4.4 Периодические издания**

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: информатика и информатизация образования.

2. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: педагогика и психология.

3. Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогическое образование.

4. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета.

5. Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования.

6. Вестник педагогических инноваций.

7. Вестник педагогического университета

8. Вестник РГГУ. Серия: Психология. Педагогика. Образование.

9. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика.

10. Вестник Томского государственного педагогического университета.

11. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Психология и педагогика.

12. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика.

13. Вопросы образования.

14. Вузовский вестник.

15. Высшее образование в России.

16. Высшее образование сегодня.

17. Гуманизация образования.

18. Инициативы XXI века.

19. Инновации в жизнь.

20. Инновации в образовании.

21. Инновационные проекты и программы в образовании.

22. Интеграция образования.

23. Интеграция образования.

24. Культура и образование.

25. Мир науки, культуры, образования.

26. Мир образования – образование в мире.

27. Мир психологии.

28. Научно-педагогическое обозрение.

29. Научные исследования и разработки. Современная коммуникативистика.
30. Национальный психологический журнал.
31. Новое в психолого-педагогических исследованиях.
32. Образование и наука.
33. Образование и общество.
34. Образование и саморазвитие.
35. Образование. Наука. Научные кадры.
36. Образовательная политика.
37. Оригинальные исследования (ОРИС).
38. Отечественная и зарубежная педагогика.
39. Открытое и дистанционное образование.
40. Открытое образование.
41. Педагогика и психология образования.
42. Педагогика.
43. Педагогическое образование и наука.
44. Педагогическое образование в России.
45. Преподаватель XXI век.
46. Проблемы современного образования.
47. Профессиональное образование в России и за рубежом.
48. Профессиональное образование в современном мире.
49. Психологическая наука и образование.
50. Психология образования в поликультурном пространстве.
51. Психолого-педагогический журнал Гаудеамус.
52. Психолого-педагогический поиск.
53. Сибирский педагогический журнал.
54. Сибирский педагогический журнал.
55. Современная высшая школа: инновационный аспект.
56. Современное образование.
57. Современные проблемы науки и образования.
58. Стандарты и мониторинг в образовании
59. Стандарты и мониторинг в образовании.
60. Управление образованием: теория и практика.
61. Человек и образование.
62. Человеческий капитал.
63. Школа будущего.

#### **4.5 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Вопросы образования: электронная версия журнала: [www.vo.hse.ru](http://www.vo.hse.ru)
2. Педагогика. Научно-теоретический журнал [www.pedagogika-rao.ru](http://www.pedagogika-rao.ru)
3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/katalogy>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru/>
5. Российская государственная библиотека. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
7. Российское образование: электронный федеральный портал. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
8. Университетская информационная система РОССИЯ: [www.uirussia.msu.ru](http://www.uirussia.msu.ru)

#### **4.6. Информационные технологии**

При изучении дисциплины используется программный продукт Microsoft Office Standart.

Информационные справочные системы Консультант и Гарант

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:  
Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
                                номер группы                          подпись, дата

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
  подпись, заверенная печатью, дата

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, должность                          подпись, дата

Новосибирск [год]





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики	Период
Организационно-подготовительный	
Исследовательский	
Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам	
Заключительный этап	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
 (наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
 (код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
 (наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.)

Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции <sup>1</sup>		
		низкий	средний	высокий
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития			
ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования			
ПК-4	Способностью применять современные методы и методики преподавания в соответствии с профессиональной деятельностью			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия