



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
7.0.0-015.03-2015

Стр. 1 из 24

Реализация основных образовательных программ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков
А.В. Новиков

30 декабря
30 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-015.03-2015

Новосибирск 2015

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол от 22 декабря 2015 года № 6)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке назначения повышенных стипендий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (протокол заседания Ученого совета Университета от 03 марта 2015 года № 9)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Е.Е. Алексеев, канд. экон. наук, проректор по экономике и организационной работе

Члены экспертной группы: С.А. Филатов, д-р экон. наук, доцент, и.о. декана экономического факультета;

Д.А. Савченко, канд. филос. наук, доцент, и.о. декана юридического факультета;

Ю.А. Щеглов, д-р техн. наук, профессор, и.о. декана информационно-технического факультета;

Б.И. Штейнгольц, канд. экон. наук, доцент, и.о. декана социально-гуманитарного факультета.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылается в подразделения и размещается на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Получатели Повышенной стипендии.....	4
5 Критерии для назначения повышенной стипендии.....	5
6 Размер Повышенной стипендии и требования к составлению ранжированных списков	7
7. Стипендиальные комиссии.....	8
8. Требования, предъявляемые к портфолио обучающегося.....	9
9. Порядок назначения и выплаты Повышенной стипендии.....	10
Приложение А Список студентов факультета, претендующих на получение повышенной стипендии за достижения в деятельности.....	13
Приложение Б Портфолио по учебной деятельности	14
Приложение В Портфолио по научно-исследовательской деятельности	15
Приложение Г Портфолио по общественной деятельности.....	17
Приложение Д Портфолио по культурно-творческой деятельности.....	19
Приложение Е Портфолио по спортивной деятельности.....	21
Приложение Ж Требования к оформлению портфолио.....	22
Приложение З Список студентов, получающих Повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности.....	23
Приложение И Список студентов, получающих Повышенную стипендию за достижения в деятельности.....	24

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплат повышенных государственных академических стипендий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2011 года № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2013 Управление документацией

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Повышенная стипендия - повышенная государственная академическая стипендия, выплачиваемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности - учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

Правила - правила совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 № 945.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

ФЭУ – Финансово-экономическое управление.

4. Получатели Повышенной стипендии

4.1. Повышенные стипендии назначаются обучающимся в НГУЭУ по основным образовательным программам **бакалавриата, специалитета, магистратуры**, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии выполнения требований и критериев, установленных настоящим Положением.

4.2. Численность студентов, получающих Повышенную стипендию не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.3. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющих дисциплинарные взыскания в течение года, предшествующего назначению стипендии, Повышенная стипендия не назначается.

4.4. Решение о размере повышенной стипендии принимается Ученым советом Университета.

5. Критерии для назначения Повышенной стипендии

Повышенная стипендия назначается студентам¹:

5.1. За достижения студента в учебной деятельности (по одному или нескольким критериям):

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего профессионального образования, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

5.2. За достижения студента в научно-исследовательской деятельности (по одному или нескольким критериям):

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению Повышенной стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой учреждением высшего профессионального образования или иной организацией;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего профессионального образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том

¹ При наличии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, Повышенная стипендия не назначается.

числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией.

5.3. За достижения студента в общественной деятельности (по одному или нескольким критериям):

а) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии:

– социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

– общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

– общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни учреждения высшего профессионального образования (в разработке сайта учреждения высшего профессионального образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм учреждения высшего профессионального образования), в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;

в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии;

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов;

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

5.4. За достижения студента в культурно-творческой деятельности (по одному или нескольким критериям):

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего профессионального образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального

произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

5.5. За достижения студента в спортивной деятельности (по одному или нескольким критериям):

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего профессионального образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6. Размер Повышенной стипендии и требования к составлению ранжированных списков

6.1. Размер Повышенной стипендии утверждается решением Ученого совета Университета и назначается на семестр (триместр) в зависимости от количества стипендиатов и размера стипендиального фонда.

6.2. К базовому размеру Повышенной стипендии применяется коэффициент, учитывающий курс, на котором обучается студент:

- 3 курс бакалавриата, специалитета и 2 курс магистратуры -1,1;
- 4 курс бакалавриата и специалитета – 1,2;
- 5 курс специалитета – 1,3;

Для определения стипендиатов составляются ранжированные списки претендентов на повышенную стипендию по каждому направлению деятельности.

6.3. Требования к составлению ранжированных списков:

а) определяются и ранжируются списки студентов по каждому направлению деятельности в целом по Университету (без деления на факультеты) учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность.

б) при назначении повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности используется 20 % общего объема увеличения стипендиального фонда;

в) при назначении повышенной стипендии за достижения в других направлениях деятельности распределение стипендиального фонда осуществляется пропорционально в зависимости от количества стипендиатов по конкретному направлению деятельности;

г) первые 10% студентов по каждой номинации в соответствии с максимальным количеством набранных баллов получают стипендию с повышенным коэффициентом 2,0;

д) при участии студента в нескольких номинациях ранжированный список увеличивается на количество претендентов победивших по нескольким номинациям.

7. Стипендиальные комиссии

7.1. Для рассмотрения документов обучающихся, подтверждающих достижения претендентов на получение Повышенной стипендии в различных областях деятельности, оценки достигнутых результатов, формирования списка претендентов для принятия решения Ученым советом и других необходимых действий в Университете действуют стипендиальные комиссии:

- Стипендиальная комиссия Университета;
- Стипендиальные комиссии факультетов.

7.2. Состав, порядок формирования стипендиальных комиссий, их полномочия комиссии приведены в таблице 1.

Таблица – 1. Стипендиальные комиссии

	Стипендиальная комиссия Университета	Стипендиальные комиссии факультетов
Председатель комиссии	Проректор по учебной работе	Декан факультета
Члены комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • деканы факультетов; • начальник финансово-экономического управления; • начальник управления научной политики и исследований; • начальник управления молодежной политики; • заведующий кафедрой физического воспитания и спорта; • председатель совета обучающихся университета; • технический секретарь. 	<ul style="list-style-type: none"> • заместитель декана факультетов; • специалист по работе со студентами (технический секретарь); • председатель совета обучающихся факультета.

Порядок формирования комиссии	Персональный состав комиссии определяется приказом ректора, согласно требованиям Положения.	Персональный состав комиссии определяется распоряжением декана, согласно требованиям Положения.
<p>Полномочия комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассматривает поступившие от стипендиальных комиссий факультетов ранжированные списки по областям деятельности, проверяет правильность их оформления в соответствии с требованиями настоящего Положения, • Формирует окончательные ранжированные списки претендентов по учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной областям деятельности с указанием баллов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Рассматривает представленные в портфолио подтверждающие документы, проверяет их соответствие установленным требованиям настоящего Положения, по результатам рассмотрения формирует ранжированные по количеству баллов списки претендентов на Повышенную стипендию по каждой области деятельности² в целом по факультету (Приложение А) • При необходимости запрашивает уточняющие сведения о достижениях претендентов в различных областях деятельности в соответствующих структурных подразделениях вуза. • Готовит предложения о назначении Повышенной стипендии студентам, имеющим наибольшее количество баллов в соответствующей области деятельности с учетом установленных критериев и оформляет их протоколом. Обеспечивает сохранность портфолио студентов, по которым принято положительное решение о назначении стипендии, в течение 2 лет.

8. Требования, предъявляемые к портфолио обучающегося

8.1. Портфолио (по выбранному направлению деятельности) заполняется претендентом на получение Повышенной стипендии лично. Студент самостоятельно вписывает в каждую из граф портфолио название мероприятия, его уровень, дату проведения и т.д., подсчитывает количество баллов в соответствии с критериями, установленными настоящим положением.

² Если претендент на получение Повышенной стипендии подал документы для участия в конкурсе по нескольким областям деятельности, он включается в каждый список.

8.2. Указанные в портфолио мероприятия (достижения, награды и т.д.) подтверждаются документами (зачетной книжкой, дипломами, удостоверениями, решениями о выделении гранта и т.д.), копии которых прилагаются к портфолио.

8.3. В подтверждающих документах к портфолио в обязательном порядке должна присутствовать следующая информация:

- название мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- организатор мероприятия;
- дата проведения мероприятия (год, месяц, день);
- предмет награждения.

8.4. Результаты достижений в культурно-творческой и общественной областях деятельности в обязательном порядке должны быть заверены подписью начальника управления молодежной политики, спортивной области деятельности – заведующим кафедрой физического воспитания и спорта, в научной деятельности – начальником управления научной политики и исследований.

8.5. Документ, подтверждающий достижение студента в рамках установленных областей деятельности может быть учтен только один раз.

8.6. Портфолио, оформленные ненадлежащим образом и с нарушением указанных в Положении сроков, к рассмотрению не принимаются. Требования к оформлению портфолио представлены в Приложении Ж.

9. Порядок назначения и выплаты Повышенной стипендии

9.1. Назначение Повышенной стипендии включает несколько этапов. Содержание этапов, формируемые на этапах документы, сроки этапов, ответственные за этап приведены в таблице 2.

Таблица – 2. Этапы назначения повышенной стипендии

Номер и содержание этапа	Формируемые документы	Сроки	Ответственный за этап
1. Издание приказа ректора о формировании стипендиальной комиссии Университета (на учебный год)	Приказ ректора	до 1.09 и до 01.01. каждого года	Проректор по учебной работе
2. Издание распоряжения декана факультета о формировании стипендиальной комиссии факультета (на учебный год)	Распоряжение декана	до 1.09 и до 01.01. каждого года	Декан факультета
3. Информирование обучающихся о датах и месте приема портфолио, сроках заседания стипендиальных комиссии, принципах и критериях назначения повышенной стипендии путем размещения объявления на официальном сайте вуза, а также используя каналы оповещения старост групп	Информационное сообщение, размещенное на официальном сайте НГУЭУ, объявление в соцсетях и на факультетах	Бакалавриат (специалитет): до 3.09 и до 3.02 магистратура: до 3.09, до 3.12 и до 3.03	Проректор по учебной работе

<p>4. Работа стипендиальной комиссии факультета</p> <p>4.1 Анализ представленных претендентом документов на назначение повышенной стипендии на соответствие установленным требованиям.</p> <p>4.2. Проверка портфолио на соответствие требованиям настоящего Положения (с обязательным участием представителей совета обучающихся факультета).</p> <p>4.3. Составление ранжированных списков претендентов на назначение повышенной стипендии по каждой области деятельности</p> <p>4.4. Передача окончательных списков в стипендиальную комиссию университета</p>	<p>Ранжированный список претендентов на назначение повышенной стипендии по каждой области деятельности. (Приложение А);</p>	<p>Бакалавриат (специалитет): до 15.09 и до 15.02 магистратура: до 15.09, до 15.12 и до 15.03</p>	<p>Деканы факультетов</p>
<p>5. Работа стипендиальной комиссии университета</p> <p>5.1. Анализ поступивших от стипендиальных комиссий факультетов ранжированных списков по областям деятельности.</p> <p>5.2. Составление окончательных ранжированных списков по учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной областям деятельности с указанием баллов³ (Приложения Б – Е).</p> <p>5.3. Утверждение ранжированных списков на заседании Стипендиальной комиссии Университета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Окончательные ранжированные списки претендентов по учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной областям деятельности с указанием баллов • Выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии университета 	<p>Бакалавриат (специалитет): до 20.09 и до 20.02 магистратура: до 20.09, до 20.12 и до 20.03</p>	<p>Проректор по учебной работе</p>
<p>6. Расчет размера стипендий и стипендиального фонда на повышенные стипендии</p>	<p>Приложения (форма 3, И) списка студентов</p>	<p>3 рабочих дня при предоставлении списка студентов по этапу 5</p>	<p>ФЭУ</p>
<p>7. Принятие решения на заседании Ученого совета Университета о</p>	<p>Решение заседания Ученого совета</p>	<p>На ближайшем заседании Ученого</p>	<p>Секретарь Ученого совета</p>

³ При участии претендентов в нескольких номинациях по общественной, культурно-творческой и спортивной областям деятельности, набранные баллы суммируются.

Приоритетным правом при равном количестве набранных баллов у двух и более претендентов, пользуются обучающиеся участвующие в наибольшем количестве номинаций.

размерах Повышенной стипендии, и лицах, которым назначена повышенная стипендия	Университета	совета факультета после даты завершения этапов 5 и 6.	
8. Издание приказа ректора о размерах Повышенной стипендии, и лицах, которым назначена повышенная стипендия	Приказ ректора	В течение одного рабочего дня после принятия решения Ученым советом Университета (этап 7)	Проректор по учебной работе
9. Выплата Повышенных стипендий обучающимся	Сводная ведомость в Управление федерального казначейства	В течение трех рабочих дней после издания приказа ректора (этап 8) В первый день выплаты стипендии после издания приказа	Главный бухгалтер

Приложение А

СПИСОК

Студентов _____ факультета, претендующих на получение Повышенной стипендии за достижения

в _____ деятельности.
(вид деятельности)

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование факультета	Количество баллов ^{4*}	Примечание
1.	Иванов Иван Иванович	ЭФ	45	
2.	Сидоров Петр Петрович	ЭФ	45	
3.	Павлов Сергей Сергеевич	ЭФ	44	
4.	Петров Петр Петрович	ЭФ	42	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Технический секретарь стипендиальной комиссии факультета

_____/Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Претенденты ранжируются по мере уменьшения количества набранных баллов

Приложение Б

**Портфолио
по учебной деятельности**

за период с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. _____

Направление (специальность) _____

Курс, номер группы _____

Контакты: (тел) _____

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (норматив)	Наименование мероприятия и подтверждающего документа (документы прилагаются к отчету на бумажном носителе) ⁵	Количество баллов
1.	Успеваемость за два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению стипендии <i>(подтверждается копией зачетной книжки)</i>			
1.1	Наличие от 50% до 59% оценок «отлично»	1		
1.2	Наличие от 60% до 69% оценок «отлично»	2		
1.3	Наличие от 70 до 79 % оценок «отлично»	3		
1.4	Наличие от 80 до 89 % оценок «отлично»	4		
1.5	Наличие от 90 до 99 % оценок «отлично»	5		
1.6	Наличие 100% оценок «отлично»	6		
2.	Признание победителем или призером олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний и иных мероприятий различного уровня, направленных на выявление учебных достижений студентов <i>(подтверждается копией диплома или грамоты)</i>			
2.1	внутривузовского	1	Копия диплома или грамоты	
2.2.	городского	2	Копия диплома или грамоты	
2.2	регионального	3	Копия диплома или грамоты	
2.3	ведомственного	3	Копия диплома или грамоты	
2.4	всероссийского	5	Копия диплома или грамоты	
2.5	международного	7	Копия диплома или грамоты	
Итого баллов				

Студент _____
(подпись)

⁵ В данной графе указывается название мероприятия, его уровень, дата проведения

Приложение В

Портфолио
по научно-исследовательской деятельности
 за период с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. _____

Направление (специальность) _____

Курс, номер группы _____

Контакты: (тел) _____

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (норматив)	Наименование мероприятия и подтверждающего документа (документы прилагаются к отчету на бумажном носителе) ⁶	Количество баллов
1.	Получение в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии (<i>подтверждается копиями дипломов, приказов о награждении и т.д.</i>)			
1.1	награды (приза) за результаты НИР, проводимой университетом или иной организацией			
1.2	внутривузовских	1		
1.3	городских	2		
1.4	региональных	3		
1.5	ведомственных	3		
1.6	всероссийских	5		
1.7	международных	7		
1.8	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (<i>подтверждается копией патента, свидетельства</i>)	10		
1.9	гранта на выполнение НИР	8		
2.	Статьи, опубликованные в изданиях (трудах, сборниках, журналах), с указанием организации, в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии (<i>подтверждается оттиском публикации</i>) ⁷			

⁶ В данной графе указывается мероприятие, его уровень и дата проведения.⁷ При оценке результатов за публикацию статьи количество баллов делится на количество соавторов.

2.1	внутривузовских	1		
2.2	городских	2		
2.3	региональных	3		
2.4	ведомственных	3		
2.5	всероссийских	5		
2.6	международных	7		
2.7	в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации	10		
3.	Публичное представление в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, результатов НИР (в том числе выступление с докладом на научных мероприятиях) (подтверждается программой и приглашением)			
3.1.	внутривузовских	1		
3.2	городских	2		
3.2	региональных	3		
3.3	ведомственных	3		
3.4	всероссийских	5		
3.5	международных	7		
Итого баллов				

Студент _____
(подпись)

Начальник управления научной
политики и исследований

_____/Ф.И.О.

Приложение Г

Портфолио
по общественной деятельности
за период с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. _____

Направление (специальность) _____

Курс, номер группы _____

Контакты: (тел) _____

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (норматив)	Наименование мероприятия и подтверждающего документа (документы прилагаются к отчету на бумажном носителе) ⁸	Количество баллов
1.	Систематическое⁹ участие студента в организации и проведении			
1.1	социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах	2		
1.2	общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы	2		
1.3	общественно значимых культурно-массовых мероприятий	3		
2.	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению			
2.1	общественно значимых мероприятий	2		
2.2	общественной жизни университета (в разработке сайта, организации и обеспечении деятельности СМИ университета)	2		
3.	Участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии			
4.	Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов			
		1		

⁸ В данной графе указывается название мероприятия, его уровень и дата проведения.⁹ Под «систематическим участием» здесь и далее следует понимать участие в мероприятии не менее, чем 3 раза в семестр (для магистров - 2 раза за 1 триместр).

5.	Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.	3		
Итого баллов				

Студент _____
(подпись)

Начальник управления
внеучебной работы _____/Ф.И.О.

Приложение Д

Портфолио
по культурно-творческой деятельности
за период с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. _____

Направление (специальность) _____

Курс, номер группы _____

Контакты: (тел) _____

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (норматив)	Наименование мероприятия и подтверждающего документа (документы прилагаются к отчету на бумажном носителе)*	Количество баллов
1.	Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности <i>(подтверждается копией диплома, решением жюри и т.д.)</i>			
1.1	внутривузовских	1		
1.2	городских	2		
1.3	региональных	3		
1.4	ведомственных	3		
1.5	всероссийских	5		
1.6	международных	7		
2.	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)			
2.1	внутривузовских	1		
2.2	городских	2		
2.2	региональных	3		

2.3	ведомственных	3		
2.4	всероссийских	5		
2.5	международных	7		
3.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности			
3.1	внутривузовских	1		
3.2	городских	2		
3.3	региональных	3		
3.4	ведомственных	3		
3.5	всероссийских	5		
3.6	международных	7		
Итого баллов				

Студент _____
(подпись)

Начальник управления
внеучебной работы _____ /Ф.И.О.

Приложение Е

**Портфолио
по спортивной деятельности**

за период с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. _____

Направление (специальность) _____

Курс, номер группы _____

Контакты: (тел) _____

№ п/п	Наименование показателей	Баллы (норматив)	Наименование мероприятия и подтверждающего документа (документы прилагаются к отчету на бумажном носителе) ^{10*}	Количество баллов
1.	Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности (в течение предшествующих двух лет) <i>(подтверждается копией удостоверения, диплома и т.д.)</i>			
1.1	внутривузовских	1		
1.2	городских	2		
1.3	региональных	3		
1.4	ведомственных	3		
1.5	всероссийских	5		
1.6	международных	7		
2.	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях			
2.1	внутривузовских	1		
2.2	городских	2		
2.2	региональных	3		
2.3	ведомственных	3		
2.4	всероссийских	5		
2.5	международных	7		
Итого баллов				

Студент _____
(подпись)

Зав. кафедрой физического воспитания и спорта _____ /Ф.И.О./

¹⁰ В данной графе указывается название мероприятия, его уровень, дата проведения.

Приложение Ж

Требования к оформлению портфолио

1. По каждой области деятельности (учебная, научная, спортивная и т.д.) составляется отдельное портфолио.
2. Каждое портфолио сдается только в мультифоре.
3. Структура портфолио:
 - 3.1. бланк заполняется машинописным способом с указанием группы и курса обучения (Приложения Б – Д) и заверяется личной подписью студента;
 - 3.2. подтверждающие документы (копии) располагаются в порядке следования, указанном в бланке.

Приложение 3

СПИСОК

**студентов получающих Повышенную стипендию за достижения
в учебной деятельности.**

**Период назначения стипендии: 01.08.__ - 31.01.__ (для бакалавриата)
01.09.__ - 30.11.__ (для магистрантов)**

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование факультета	Количество баллов ^{11*}	Сумма стипендии
10.	Иванов Иван Иванович	ЭФ	45	
11.	Сидоров Петр Петрович	ЭФ	45	
12.	Павлов Сергей Сергеевич	СГФ	44	
13.	Петров Петр Петрович	ЮФ	42	
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Начальник финансово -экономического управления

_____/Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹¹ Претенденты ранжируются по мере уменьшения количества набранных баллов

Приложение И

**СПИСОК
студентов получающих Повышенную стипендию за достижения****в _____ деятельности.**
(вид деятельности)

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование факультета	Количество баллов ^{12*}	Сумма стипендии
19.	Иванов Иван Иванович	ЭФ	45	
20.	Сидоров Петр Петрович	ЭФ	45	
21.	Павлов Сергей Сергеевич	ЭФ	44	
22.	Петров Петр Петрович	ЭФ	42	
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Начальник финансово -экономического управления

_____/Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹² Претенденты ранжируются по мере уменьшения количества набранных баллов