



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
Протокол № 18 от 30 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Иванов
« 02 » ф
Иванов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее — Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36».

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО в НГУЭУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием в НГУЭУ по образовательным программам СПО осуществляется при соблюдении прав граждан на образование, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 Прием в НГУЭУ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение в НГУЭУ по образовательным программам СПО, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, за исключением случая, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в этом случае НГУЭУ при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6 Прием иностранных граждан на обучение в НГУЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, НГУЭУ вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Объем и структура приема лиц в НГУЭУ по образовательным программам СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии КЦП, устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 НГУЭУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета (далее — приемная комиссия).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 НГУЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации, указанных в Приложении к настоящим Правилам.

3.2 НГУЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение НГУЭУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу *www.nsuem.ru* (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения Приемной комиссии: г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1, ауд. 5-213 (далее - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте НГУЭУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в НГУЭУ по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей СПО, по которым НГУЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (изложены в Приложении к настоящим Правилам);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме (пункт 4.5 настоящих Правил);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. (Согласно пункту 4.4 настоящих Правил необходимость предварительного медицинского осмотра отсутствует.)

3.6 Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: (383) 2-110-500, (383) 243-94-00 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НГУЭУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в НГУЭУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на все формы обучения на первый курс начинается 4 июня 2018 года.

Прием заявлений в НГУЭУ на очную форму образования по образовательным программам СПО осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений в НГУЭУ на заочную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до 2 октября 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2018 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НГУЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в

случае, установленном указанным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в НГУЭУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НГУЭУ возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям СПО в НГУЭУ обязательные предварительные медицинские осмотры не требуются.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в НГУЭУ.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в НГУЭУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией НГУЭУ.

4.6 НГУЭУ не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (доверенным лицом). Документы возвращаются НГУЭУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам СПО НГУЭУ не предусмотрены.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В НГУЭУ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму до 15 августа 2018 года;
- на заочную форму до 2 октября 2018 года.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором НГУЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, НГУЭУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документами об образовании и о квалификации.

6.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в НГУЭУ осуществляется до 1 декабря 2018 года.

Приложение
к Правилам приема в ФБГОУ ВО «НГУЭУ» на обучение
по образовательным программам СПО на 2018-2019 уч. год

НГУЭУ объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

1. По очной форме обучения:

| Код | Специальность | Наименование квалификации | Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки | |
|----------|--|---|---|------------------------------|
| | | | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | Техник- программист | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 21.02.05 | Земельно- имущественные отношения | Специалист по земельно- имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) | Специалист страхового дела | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | Операционный логист | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.06 | Финансы | Финансист | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.07 | Банковское дело | Специалист банковского дела | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 43.02.10 | Туризм | Специалист по туризму | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | Менеджер | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |

2. По заочной форме обучения:

| Код | Специальность | Наименование квалификации | Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки | |
|----------|--|---|---|---------------------------|
| | | | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | Техник-программист | 4 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) | Специалист страхового дела | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | Операционный логист | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 38.02.06 | Финансы | Финансист | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 38.02.07 | Банковское дело | Специалист банковского дела | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 43.02.10 | Туризм | Специалист по туризму | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | Менеджер | 3 года 10 месяцев | 2 год 10 месяцев |