



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

СТО СМК НГУЭУ
7.0.0-070.01-2016

Стр. 1 из 16

Реализация основных образовательных программ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-070.01-2016**

Новосибирск 2016

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 18.04. 2016 года № 181/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: *В.Н. Ромагин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе.*

Члены экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления;

М.В. Чердынцева, начальник учебного отдела

А.В. Клоева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок предоставления академических и иных отпусков.....	6
6 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	7
7 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех.....	8
8 Изменения.....	9
Приложение А Бланк заявления о предоставлении академического отпуска.....	10
Приложение Б Бланк заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	11
Приложение В Бланк заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.....	12
Приложение Г Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком другим родителем.....	13
Приложение Д Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах.....	14
Приложение Ж Бланк заявления о досрочном выходе из академического отпуска.....	15
Приложение И Бланк заявления о продлении отпуска обучающемуся.....	16

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по основным программам высшего образования всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

3 Обозначения и сокращения

ПЛ - положение

СМК - система менеджмента качества

СТО - стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (все вместе – отпуск обучающемуся).

4.2 Право на академический отпуск предоставляется обучающимся обучения в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- иные обстоятельства, препятствующие продолжению получения образования.

4.3 Продолжительность отпуска обучающемуся:

4.3.1 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.3.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.3.3 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

4.4 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются неограниченное количество раз.

4.5 Во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком обучающийся сохраняет статус обучающегося. За обучающимися, осваивающими образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на период предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком сохраняется бюджетное место.

За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Но такое право сохраняется, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

5 Порядок предоставления академических и иных отпусков

5.1 Предоставление отпуска обучающемуся производится по личному заявлению обучающегося (Приложения А-В) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

5.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат:

а) по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) либо справка работодателя о направлении работника в командировку;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (при наличии);

з) в исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) – документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

5.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

5.4 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (Приложение Г).

5.5 Обучающийся с заявлением о предоставлении определенного вида отпуска и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета.

Деканат факультета в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Приказ визируется деканом факультета, проректором по учебной работе, начальником юридического отдела и предоставляется на подпись ректору Университета.

Решение о предоставлении отпуска обучающемуся принимается ректором Университета в течение трех рабочих дней, при этом общий период для принятия решений о предоставлении отпуска обучающемуся не может превышать десяти дней от даты подачи заявления.

5.6 Отпуск обучающемуся предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе. В приказе о предоставлении отпуска обучающемуся указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

5.7 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете.

5.8 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.9 Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком на основании личного заявления может быть предоставлено право посещать занятия.

5.9 В случае, если обучающийся осваивает образовательную программу в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, во время отпуска по беременности и родам без права посещения занятий, во время отпуска по уходу за ребенком без права посещения занятий плата за обучение не взимается.

При предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с правом посещения занятий за обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг сохраняется обязанность по оплате стоимости за обучение.

6 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

6.2 Обучающимся очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные

выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.3 Обучающимся по очной форме обучения, находящимся в отпуске по беременности и родам, назначается и выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии.

6.4 Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком имеют право на разовые выплаты и ежемесячные пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

7.1 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.3 настоящего Положения.

Отпуск по беременности и родам может быть продлен при наличии основания его продления в соответствии с п 4.3.2

Продление отпуска обучающемуся производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение И) в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

7.2 Обучающийся по личному заявлению имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком досрочно (Приложение Ж), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

7.3 По окончании срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, указанного в приказе о предоставлении отпуска, деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о выходе из отпуска. Приказ визируется деканом факультета, проректором по учебной работе, начальником юридического отдела и предоставляется на подпись ректору Университета.

7.4 Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся осваивал образовательную программу до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по близкой по содержанию образовательной программе, реализуемой в Университете.

7.5 При выявлении разницы в учебном плане оформляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебном плане (Приложение Д), в котором указываются дисциплины

(модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном графике, представляется к отчислению из Университета в связи с неуспеваемостью.

7.6 Обучающийся, не вышедший из отпуска в установленный приказом срок, подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится, если после установленной приказом даты окончания отпуска обучающийся не приступил к занятиям и не предоставил документов, объясняющих причину своего отсутствия.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014.

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Приложение А

Бланк заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору НГУЭУ

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

курса _____, группы _____

_____ факультета

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание _____

Перечень прилагаемых документов:

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Бланк заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору НГУЭУ

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

курса _____, группы _____

_____ факультета

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г.
на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации (или иного учреждения здравоохранения).

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение В

Бланк заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору НГУЭУ

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

курса _____, группы _____

_____ факультета

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком другим родителем

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за
ребенком - _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту обучения матери (отца) ребенка.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Д

Факультет _____
(полное наименование факультета)

**Индивидуальный график
ликвидации разницы в учебных планах**

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Наименование дисциплин	Трудоемкость дисциплины з.е.	Форма контроля, сроки сдачи			
		Курсовая работа	Зачет	Диф. зачет	Экзамен
Итого	XXX				

Декан факультета _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение Ж

Бланк заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору НГУЭУ

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

курса _____, группы _____

_____ факультета

Заявление

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из

_____ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Данный отпуск был предоставлен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

_____ /
подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение И

Бланк заявления о продлении отпуска обучающемуся

Ректору НГУЭУ

от _____

(Ф.И.О. указать полностью)

курса _____, группы _____

_____ факультета

Заявление

Прошу продлить мне _____
академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком

на _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать срок)

Данный отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

Основание для продления _____

Перечень прилагаемых документов:

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.