

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-093.01-2017
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

М.В. Новиков
 10 февраля 2017 г.



**ПОРЯДОК
 ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
 ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
 ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
 ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-093.01-2017

Новосибирск 2017

Сведения о Порядке**1 РАЗРАБОТАН**

И.А. Соболевой, канд. соц. наук, доц., начальником учебно – методического управления;

М.В. Чердынцевой, начальником учебного отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 10 » февраля 2017г. № 60/0

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Д.В.Шведов, начальник отдела международного сотрудничества;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения, сокращения и основные понятия	5
4 Общие положения.....	5
5 Основания осуществления зачета результатов обучения	6
6 Условия проведения перезачета.....	7
7 Условия проведения переаттестации.....	8
8 Порядок организации и проведения перезачета и переаттестации	8
9 Изменения.....	9
Приложение А Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	11
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии	12

1 Область применения

1.1 Настоящий документ регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального и высшего образования, на предшествующих этапах профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», так же осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.04.2009 года № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. № 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты

- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

3 Обозначения, сокращения и основные понятия

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 В соответствии с настоящим Порядком обучающимся предоставляются академические права на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации.

4.2 Перезачет - признание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или прохождения практики (далее вместе – изучения дисциплины/практики).

Перезачет осуществляется аттестационной комиссией на основе предоставленных документов без участия обучающегося.

4.3 Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам/практикам, изученным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ практикам в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации выносится решение о переаттестации, которое в случае положительных оценок освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики.

4.4 Процедура оформления зачета результатов обучения в форме перезачета и переаттестации возникает в случаях: перевода на индивидуальный учебный план, перевода из другого вуза, перевода с одной образовательной программы на другую и других случаях, предусмотренным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.5 Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления и представленных документов. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии.

4.6 Зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому или справке об обучении, периоде обучения как изученные в Университете.

5 Основания осуществления зачета результатов обучения

5.1 Зачет результатов обучения по программе бакалавриата, специалитета производится на основании представленных документов:

- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к ему;
- диплома бакалавра и приложения к ему;
- диплома специалиста и приложения к ему;
- диплома магистра и приложения к ему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;

5.2 Зачет результатов обучения по программе магистратуры производится на основании представленных документов:

- диплома специалиста и приложения к ему;
- диплома магистра и приложения к ему;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения;

5.3 Зачет результатов обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится на основании представленных документов:

- диплома об окончании аспирантуры и приложения к ему;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении по иной программе аспирантуры.

5.4 Зачет результатов обучения по документам негосударственных неаккредитованных образовательных организаций или государственных образовательных организаций при обучении на неаккредитованном направлении подготовки (специальности) проводится исключительно в форме перееаттестации.

5.5 Для обучающихся, освоивших программы в образовательных организациях иностранных государств, обязательно представление к документу об образовании свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Признание и установление эквивалентности документов об образовании иностранных государств осуществляются в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации. Процедуру признания организует и проводит отдел международного сотрудничества.

6 Условия проведения перезачета

6.1 Перезачет дисциплин производится, исходя из следующих требований:

- а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины, одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;
- б) совпадение более 50% содержания дисциплины; расхождение в трудоемкости в зачетных единицах или в академических часах не более чем на 50%;
- в) форма промежуточной аттестации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования или выше.

6.2 Перезачет практики производится при выполнении следующих требований:

- а) одинаковые или сходные компетенции, формируемые практикой;
- б) трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой ОПОП.

6.3 Допускается перезачет части дисциплины (частичный перезачет) для дисциплин, имеющих несколько форм контроля и (или) изучающихся более одного семестра (триместра).

6.4 Допускается перезачет отдельных дисциплин (модулей), практик вместо предусмотренных в ОПОП элективных дисциплин (дисциплин по выбору), при условии, что сформированные ими компетенции соответствуют требованиям ОПОП.

6.5 Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура» и учебной практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета при наличии предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

6.6 По программам подготовки научно-педагогических кадров допускается перезачет ранее сданных кандидатских экзаменов. В случае высокой степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидата наук возможен

перезачет отдельных частей блока «Научные исследования» по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы.

7 Условия проведения перееаттестации

7.1 Перееаттестация дисциплин производится, исходя из следующих требований:

а) совпадение или смысловая близость наименования дисциплины; одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной;

б) объем трудоемкости освоенной части дисциплины составляет не менее 30% от трудоемкости дисциплины из учебного плана Университета (в зачетных единицах или в академических часах) и (или) форма промежуточной аттестации ниже формы промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования.

7.2 Перееаттестация дисциплин (модулей), практик может осуществляться без повторного изучения. В этом случае по данным дисциплинам (практикам) проводится только контроль освоения компетенций в форме, предусмотренной учебным планом.

7.3 В случае, если осуществляется перееаттестация части дисциплины (частичная перееаттестация), учебным планом предусматриваются лекционные и практические (лабораторные) занятия, в объеме часов меньшем, чем предусмотрено учебным планом по образовательной программе с нормативным сроком обучения. Доля самостоятельной работы при этом увеличивается. В этом случае при проведении промежуточной аттестации в форме, предусмотренной учебным планом, контроль знаний осуществляется по дисциплине в целом.

8 Порядок организации и проведения перезачета и перееаттестации

8.1 Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик в связи с наличием предыдущего среднего профессионального или высшего образования указывается в заявлении о переводе на индивидуальный учебный план для освоения образовательной программы в сокращенные сроки.

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность без перевода на индивидуальный учебный план представлено в Приложении А.

8.2 Заявление вместе с предлагающимися документами при поступлении передается в приемную комиссию.

В том случае, если основание для зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики возникло в процессе обучения, то заявление подается в деканат соответствующего факультета.

8.3 Не позднее 10 дней после подачи заявления, на заседании аттестационной комиссии соответствующего факультета рассматривается заявление и прилагаемые к нему документы.

8.4 Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение Б). В протоколе решения аттестационной комиссии указываются перечень и объемы

перезачтенных полностью или частично (по разделам) дисциплин, а также дисциплины, подлежащие переаттестации.

8.5 На основании протокола решения аттестационной комиссии данные о перезачтенных дисциплинах работниками деканата вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в информационную систему для дальнейшего оформления приложения к диплому и прочих документов.

8.6 Переаттестацию дисциплин, практики проводят преподаватели кафедр, за которым данная дисциплина, практика закреплена в учебном плане (далее – кафедра, ведущая дисциплину).

8.7 Для подготовки к переаттестации обучающийся через личный кабинет получает доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине. Для подготовки к переаттестации обучающие используют методическое обеспечение (рабочие программы, фонды оценочных средств и др. методические указания), разработанные для ОПОП с полным сроком получения образования по соответствующей форме обучения.

8.8 Сроки проведения переаттестации соответствуют семестру, в котором дисциплина предусмотрена учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и отражаются в учебном графике.

8.9 Для группы обучающихся заочной формы обучения по типовому индивидуальному плану проведение переаттестации предусматривается в расписании экзаменационной сессии. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения формирование расписания переаттестации осуществляется на основе принципа модульности и не привязывается по срокам к экзаменационной сессии.

8.10 Результаты переаттестации отражаются в ведомости, которая формируется в деканате соответствующего факультета, с пометкой «(переаттестация)», вносятся преподавателем в зачетную книжку и служат основанием для оформления приложения к диплому и прочих документов.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Порядка являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственные разработчики:

Начальник учебно-методического управления Соболева И.А. Соболева

Начальник учебного отдела Чердынцева М.В. Чердынцева

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору НГУЭУ

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ формы обучения

_____ (ФИО студента)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) в _____ образовательное учреждение, уровень образования

_____ Перечень дисциплин (модулей), практик:

Соответствующие документы прилагаются.

дата

подпись

Приложение Б
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии

(наименование подразделения)

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрение заявления от _____
(фамилия имя отчество полностью)

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, освоенных в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

ПОСТАНОВИЛИ: перезачесть, переаттестовать следующие дисциплины /практики:

№ п/п	По учебному плану НГУЭУ			Решение аттестационной комиссии (перезачет / переаттестация / отказ)
	Наименование дисциплины / практики	Кол-во часов	Форма контроля	
1				
2				

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

М.П. подразделения