

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-064.01-2015	Стр. 1 из 15
	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-064.01-2015

Новосибирск 2015

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Л.Е. Никифоровой, д-р экон. наук, проф., начальником управления научной политики и исследований

2 ВНЕСЕНО отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности
ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 28 апреля 2015 года № 12)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: П.А. Новгородов, канд. экон. наук, и.о. проректора по научной работе и внешним связям

Члены экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, и.о. проректора по учебной работе;

В.В. Глинский, д-р экон. наук, проф., заведующий кафедрой статистики экономического факультета;

И.А. Соболева, канд. соц. наук, доц., начальник учебно-методического управления;

О.С. Ерохина, начальник методического отдела;

О.Ф. Супрун, советник при ректорате по правовым вопросам и безопасности

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	5
6 Цели и задачи практик, порядок их организации.....	7
7 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
8 Порядок организации и приема на образовательные программы аспирантуры.....	13
9 Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта.....	13
10 Государственная итоговая аттестация.....	14
11 Ответственность должностных лиц.....	14
12 Изменения.....	15
13 Согласование, хранение и рассылка.....	15

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НГУЭУ, участвующие в подготовке аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ аспирантуры.

1.3 Требования, содержащиеся в настоящем документе распространяются на аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет приносящей доход деятельности университета, за счет средств физического/юридического лица по договору об оказании образовательных услуг.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аспирантура – основная форма подготовки научно-педагогических кадров в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ООП ВО - основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

5 Общие положения

5.1 Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

5.2 Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с учетом изм. и доп.);

- «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;

- другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Правилами внутреннего распорядка Университета; решениями Ученого совета; приказами ректора Университета и

распоряжениями проректора по научной работе и внешним связям, проректора по учебной работе, другими локальными нормативными актами.

5.3 Настоящее Положение не распространяется на лиц, поступивших на обучение в аспирантуру до 2014 года.

5.4 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

5.5 Программы обучения в аспирантуре разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом достижений научных школ Университета.

5.6 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура).

5.7 Обучение в аспирантуре Университета осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования и науки российской Федерации;

- сверх контрольных цифр приема, по договору за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на образовательные услуги;

- сверх контрольных цифр приема по договору с компенсацией затрат за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

5.8 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения. Срок обучения в аспирантуре Университета устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки: 3 или 4 года – по очной форме обучения; 4 и 5 лет – по заочной форме обучения.

5.9 Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления в аспирантуру.

5.10 Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Университетом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и / или юридическими лицами.

5.11 Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

6.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2 Основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП ВО) имеют направленность (профиль), характеризующую их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности в рамках направлений подготовки.

НГУЭУ устанавливает направленность (профиль) ООП ВО, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направлений подготовки.

В наименовании ООП ВО указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

Программы аспирантуры по всем направлениям подготовки утверждаются Ученым советом Университета.

ООП ВО реализуются соответствующими подразделениями: факультетами и кафедрами Университета, базовыми кафедрами, научными (научно-исследовательскими) лабораториями, подразделениями инфраструктуры.

6.3 ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

ООП ВО оформляется в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры осуществляется в установленном в Университете порядке.

6.4 При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с направленностью ООП ВО;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.5 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее, соответственно, - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) ООП ВО, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом), и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных НГУЭУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной ООП ВО.

6.6 Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, кроме случаев, предусмотренных программой обучения в установленном в Университете порядке.

6.7 При реализации образовательных программ аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательные программы аспирантуры (при наличии обучающихся) разработанные в соответствии с ВГОС ВО специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.8 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ООП ВО осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья.

6.9 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (ЗЕ), эквивалентная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры.

6.10 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.11 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.12 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте НГУЭУ на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6.13 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.14 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 01 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

6.15 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

6.16 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.17 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе

аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности ООП ВО и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

6.18 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Назначение научных руководителей и утверждение тем научных исследований (научно-квалификационных работ) обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень доктора наук (по решению Ученого совета университета, в исключительных случаях, может быть назначен научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных и всероссийских конференциях. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

6.19 При освоении ООП обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП ВО, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению ученого совета НГУЭУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном приказом ректора университета. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

6.20 Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя, смена темы научно-квалификационной работы осуществляются с его письменного согласия, согласованного с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, ответственного за реализацию ООП ВО (руководителя программы).

6.21 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная

аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена, а также защиту отдельных этапов выполнения научных исследований аспиранта на выпускающей кафедре.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.22 Лица, осваивающие программу ООП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в НГУЭУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в срок, установленный НГУЭУ, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми научным руководителем и заведующим выпускающей (профильной) кафедрой.

6.23 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на заседании ГЭК.

6.24 Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении.

7 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3 При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

7.4.1 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта НГУЭУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента (специалиста отдела аспирантуры и докторантуры или уполномоченного лица выпускающей (профильной) кафедры), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданиям Университета);

7.4.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещений));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.4.3 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6 При получении высшего образования по образовательным программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатные специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литературы, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7 Срок получения высшего образования по ООП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, или решением Ученого совета НГУЭУ на основании письменного заявления обучающегося.

8 Порядок организации и приема на образовательные программы аспирантуры

8.1 Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются ежегодно решением Ученого совета НГУЭУ в установленном в Университете порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

9 Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

9.1 Аспирант обучается по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с избранным профилем.

9.2 Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности ООП ВО и основных направлений научно-исследовательской деятельности НГУЭУ. Не позднее установленного ФГОС ВО срока после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема научно-квалификационной работы. Обучающийся составляет индивидуальный план работы аспиранта, который подписывается научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, руководителем программы (ответственным за реализацию ООП ВО).

9.3 Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ обучающимся осуществляется Ученым советом НГУЭУ.

9.4 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

9.5 Промежуточная аттестация аспиранта проводится не менее двух раз в учебный год на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя и подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры.

В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта, оформляется выписка из протокола заседания выпускающей кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении, соответственно. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.6 Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта;
- ходатайство выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры).

Основаниями для ходатайства являются:

- отсутствие взаимодействия аспиранта с выпускающей кафедрой и научным руководителем в течение трех и более месяцев;
- условная аттестация аспиранта подряд в течение года;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об обучении по договору.

9.7 Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

10 Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11 Ответственность должностных лиц

Ответственность за разработку и реализацию политики Университета в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках деятельностно-ориентированной компетентностной модели «бизнес-колледж – бакалавриат – магистратура – аспирантура – докторантура, дополнительное образование» несут:

- в части выработки целей, принципов, механизма реализации системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведения научных исследований обучающимися – проректор по научной работе и внешним связям;
- в части разработки и реализации основных образовательных программ аспирантуры – проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП ВО;

- в части обеспечения внутреннего контроля качества реализации ООП ВО, финансово-экономического сопровождения процесса обучения в аспирантуре – проректор по экономике и стандартам;
- в части обеспечения материально-технических условий для освоения ООП ВО – проректор по общим вопросам.

12 Изменения

12.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014.

12.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.


12.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

12.4 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3.-003.01-2014.

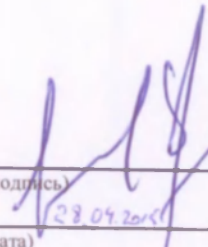
13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

13.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

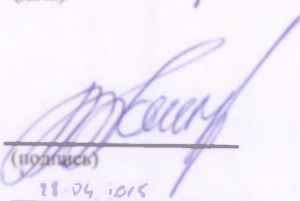
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-064.01-2015	Лист согласования
	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			

И.о. проректора по экономике и стандартам


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)

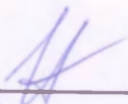
Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по учебной работе


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)


В.Н. Ромашин

И.о. проректора по научной работе и
внешним связям


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)

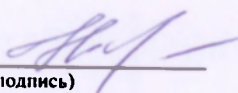
П.А. Новгородов

Начальник управления
стандартизации и отчетности,
представитель руководства по качеству


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)

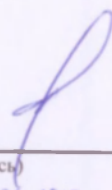
О.А. Ефремова

Начальником управления
научной политики и исследований


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)

Л.Е. Никифорова

Начальник юридического отдела


 (подпись)
 28.04.2015
 (дата)

А.В. Ключева