



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
7.0.0-055.01-2015

Стр. 1 из 18

Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ, А ТАКЖЕ НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ,
ПРИКРЕПИВШИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-055.01-2015

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Л.Е. Никифоровой, д-р экон. наук, проф., начальником управления научной политики и исследований

2 ВНЕСЕНО отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности
ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 13 июня 2015 года № 13)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: П.А. Новгородов, канд. экон. наук, и.о. проректора по научной работе и внешним связям

Члены экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, и.о. проректора по учебной работе;

В.В. Глинский, д-р экон. наук, проф., заведующий кафедрой статистики экономического факультета;

И.А. Соболева, канд. соц. наук, доц., начальник учебно-методического управления;

О.Ф. Супрун, советник при ректорате по правовым вопросам и безопасности

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов.....	6
6 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по учебным дисциплинам, практикам.....	7
7 Порядок проведения научной аттестации аспирантов.....	8
8 Особенности промежуточной научной аттестации лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	11
9 Ответственность должностных лиц.....	12
10 Изменения.....	12
11 Согласование, хранение и рассылка.....	13
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	16

1 Область применения

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (далее – Положение) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения, включая порядок установления сроков прохождения аттестации лицам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения научной аттестации обучающихся и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НГУЭУ, участвующие в подготовке аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ аспирантуры.

1.3 Требования по содержанию и порядку проведения текущей и промежуточной аттестации распространяются на аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет приносящей доход деятельности университета, за счет средств физического/юридического лица по договору об оказании образовательных услуг; требования по содержанию и порядку проведения научной аттестации распространяются на аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ аспирантуры.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация)

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– нормативными правовыми актами Учредителя;

– Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами.

4.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов призван контролировать и оценивать ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований; промежуточная аттестация аспирантов – контролировать и оценивать промежуточные и конечные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научных исследований.

4.2 Промежуточная аттестация аспирантов включает следующие составляющие:

а) промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, практикам для определения уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) образовательной программы, выполнения программ практик;

б) промежуточную научную аттестацию для осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуальных планов по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы.

4.3 Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в формах, предусмотренным учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой.

4.5 Уровень освоения образовательной программы для аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

4.6 Для лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обязательной является промежуточная научная аттестация, по результатам которой выпускающей кафедрой принимается одно из следующих решений: «аттестовать», «аттестовать условно», «не аттестовать».

5 Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов

5.1 Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию.

5.2 Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и т.п. Перечень видов и форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

5.3 Контроль за выполнением аспирантом плана научных исследований осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом (более двух месяцев) научный руководитель представляет в отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку, на основании которой начальник отдела выясняет причины неявки аспиранта на консультации к научному руководителю (включая консультирование посредством электронной почты), и в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем совместно с заведующим выпускающей кафедрой решает вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

5.4 Контроль за выполнением аспирантом научных исследований осуществляется научным руководителем посредством анализа списка опубликованных работ аспиранта, его

участия в научно-практических конференциях различного уровня и проверки отдельных разделов и глав научно-квалификационной работы (диссертации).

6 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по учебным дисциплинам, практикам

6.1 Для проведения промежуточной аттестации учебным планом предусматривается экзаменационная сессия, сроки которой устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.2 Расписание сессии не менее чем за две недели до ее начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на официальном сайте НГУЭУ, а также на информационных стендах отдела аспирантуры и докторантуры. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры в соответствующей альтернативной версии.

6.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена только при наличии зачетной книжки у аспиранта и экзаменационной /зачетной ведомости у преподавателя. Положительные результаты вносятся в ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в ведомость. Прочерки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен /зачет в ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.4 Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», а также «зачтено», считаются успевающими. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также аспирант, не явившийся на аттестационное испытание и не представивший оправдательный документ.

6.5 Аспирант, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры и докторантуры. При поступлении указанного заявления начальник отдела не позднее следующего рабочего дня готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации Университета рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.6 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается (за исключением кандидатских экзаменов) в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине).

6.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8 Для аспиранта, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (болезнь, длительная стажировка) (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта и расписанию экзаменационных сессий, допускается корректировка индивидуального плана.

6.9 Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности). Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.10 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

6.11 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, этапу научных исследований не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.12 На основании результатов промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся в счет контрольных цифр плана приема, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается государственная стипендия на следующий семестр.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.13 Отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами основной образовательной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

7 Порядок проведения промежуточной научной аттестации аспирантов

7.1 Научная аттестация проводится два раза в год. Сроки проведения научной аттестации устанавливаются выпускающей кафедрой в пределах сроков сессии, установленной графиком учебного процесса.

7.2 Научная аттестация проводится выпускающей кафедрой.

На заседание кафедры аспирант представляет индивидуальный план работы, результаты сдачи этапа научного исследования (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы), аттестационный лист (Приложение А), а также доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования, и план дальнейшей работы.

7.3 Критерии оценивания результативности научной работы аспиранта за отчетный период следующие:

Критерии оценивания	Период обучения, к которому применим указанный критерий
Определение темы научного исследования (НКР), назначение научного руководителя	Обязательное условие первой промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
Составление обзора литературы по теме диссертации	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
Представление развернутого плана диссертационного исследования	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы	Оценивается на каждой промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценки научных исследований (для научно-квалификационных работ, содержащих эмпирические исследования)
Написание научных статей, в т.ч. в научных журналах перечня ВАК Минобрнауки России	Оценивается на каждой промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценки научных исследований
Подготовка текста диссертации по разделам, главам	Оценивается на каждой промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценки научных исследований
Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценки научных исследований
Представление на заседании кафедры (научного подразделения) доклада о проделанной за период работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета	Представляется на каждой промежуточной аттестации. Аттестационный лист заполняется после каждой промежуточной аттестации
Подготовка научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	Степень готовности (ориентировочный срок) указывается научным руководителем в заключении об аттестации для аспирантов 3-го и 4-го годов обучения для очной формы обучения (4-го, 5-го года – для заочной формы обучения). Соответствие содержания диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук
Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения (2-го года – для заочной формы обучения)
Сдача кандидатского экзамена	Обязательное условие промежуточной аттестации

по специальности	аспирантов: – 2-го года обучения для очной формы обучения с нормативным сроком 3 года; – 3-го года обучения для очной форме обучения с нормативным сроком 4 года; – 3-го года обучения для заочной формы обучения с нормативным сроком 4 года; – 4-го года обучения для заочной формы обучения с нормативным сроком 5 лет
Прохождение научно-исследовательской практики	Оценивается по результатам семестра, в котором запланировано прохождение научно-исследовательской практики согласно индивидуального плана работы аспиранта
Прохождение педагогической практики	Оценивается на промежуточной аттестации за 1-й, 2-й и 3-й годы обучения (в соответствии с индивидуальным планом). В соответствии с объемом и видами педагогической нагрузки, предусмотренными данным Порядком

Критерии оценивания результативности научных исследований определены Положением о научных исследованиях аспирантов.

7.4 По итогам научной аттестации аспирантов выпускающая кафедра представляет в отдел аспирантуры и докторантуры аттестационный лист аспиранта и выписку из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

7.5 Решение выпускающей кафедры о научной аттестации аспиранта оформляется протоколом заседания кафедры и фиксируется в аттестационном листе аспиранта и индивидуальном плане.

Выписка из протокола заседания кафедры, аттестационный лист и индивидуальный план (экземпляр отдела аспирантуры и докторантуры) после каждой научной аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры в сроки, установленные графиком учебного процесса для прохождения промежуточной аттестации (не позднее окончания сессии).

7.6 Заполненные аспирантами индивидуальные планы (1 экземпляр), аттестационные листы, выписки из решения кафедр об аттестации хранятся в личных делах аспирантов в отделе аспирантуры и докторантуры в течение всего срока обучения.

Результаты научной аттестации аспиранта выставляется по пятибалльной шкале в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется в ведомость за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

7.7 Результаты научной аттестации аспирантов регулярно рассматриваются на заседаниях Научно-технического совета НГУЭУ (далее – НТС) совместно с руководителями научных школ и руководителями образовательных программ аспирантуры для выработки мер по повышению качества подготовки научно-педагогического кадров в аспирантуре Университета, на Советах факультетов, Ученом совете Университета. Результаты промежуточной аттестации аспирантов, завершающих предпоследний год обучения, докладываются начальником управления научной политики и исследований на заседании

НТС.

8 Особенности промежуточной научной аттестации лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1 Прикрепленное лицо обязано в соответствии с договором о прикреплении полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, который разрабатывается на основе имеющегося научного задела и срока приращения, установленного в договоре (но не более трех лет).

8.2 Период промежуточной научной аттестации прикрепленного лица является полугодие, начиная с даты приращения, указанного в соответствующем распорядительном документе.

8.3 Научная аттестация проводится на заседании кафедры, к которой прикреплено данное лицо. Если научное исследование носит междисциплинарный характер, то проводится расширенное заседание кафедры с привлечением ведущих ученых научной школы Университета или проводится совместное заседание выпускающей и профильных кафедр.

8.4 На заседание кафедры прикрепленное лицо представляет индивидуальный план, аттестационный лист (Приложение Б), а также доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования, и план дальнейшей работы.

8.5 Научная аттестация прикрепленного лица проводится в соответствии со следующими критериями:

- а) выполнение теоретической части исследования;
- б) выполнение экспериментальной части исследования;
- в) подготовка рукописи диссертации;
- г) публикационная активность по теме диссертации;
- д) участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада);
- е) внедрение результатов научного исследования;
- ж) степень достоверности результатов научного исследования;
- з) степень готовности документального сопровождения представления диссертации в диссертационный совет;
- и) сдача кандидатского(их) экзамена (ов) (при необходимости).

Нормативные значения по каждому критерию на планово-отчетный период установлены в индивидуальном плане прикрепленного лица.

8.6 По итогам промежуточной аттестации прикрепленного лица выпускающая кафедра представляет в отдел аспирантуры и докторантуры аттестационный лист и выписку из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. В постановляющей части выписки должна содержать одно из следующих решений:

- а) «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;

б) «аттестовать условно», если не выполнены один-два критерия аттестации;

в) «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

8.7 Решение выпускающей кафедры о промежуточной аттестации прикрепленного лица оформляется протоколом заседания кафедры и фиксируется в аттестационном листе прикрепленного лица и индивидуальном плане.

8.8 В случае повторной условной аттестации заведующий выпускающей кафедры представляет в отдел аспирантуры и докторантуры предложения по повышению результативности работы над кандидатской диссертацией и прикрепленного лица (оформляется единой выпиской из протокола заседания кафедры), и научного руководителя, в том числе возможно ходатайство о смене научного руководителя с обоснованием целесообразности назначения нового научного руководителя.

8.9 Заполненные прикрепленным лицом индивидуальные планы (1 экземпляр), аттестационный лист, выписка из решения кафедр об аттестации, ходатайство о назначении нового научного руководителя прикрепленному лицу хранятся в личном деле прикрепленного лица в отделе аспирантуры и докторантуры в течение всего срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.10 Аттестация не может быть отложена решением выпускающей кафедры и проведена позже установленных сроков.

Выписка из протокола заседания кафедры, аттестационный лист и индивидуальный план (экземпляр отдела аспирантуры и докторантуры) после каждой промежуточной аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные локальным нормативным актом сроки.

9 Ответственность должностных лиц

9.1 За организацию и проведение промежуточной аттестации аспирантов и прикрепленных лиц несут ответственность следующие должностные лица Университета:

а) в части проведения промежуточной аттестации, обеспечения достоверности отчетных данных, сведений и других материалов – заведующие выпускающими (профильными) кафедрами, научные руководители, научные руководители образовательных программ, руководители научных школ;

б) в части организации и документального сопровождения процесса промежуточной аттестации, своевременное представление отчетной документации всех уровней – начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

10.4 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3.-003.01-2014.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

Приложение А

(обязательное)

Форма аттестационного листа обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по научной
работе и внешним связям

_____ П.А. Новгородов

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

аспиранта _____

за _____ год обучения

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Научный руководитель _____

Тема научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) _____

Срок защиты НКР (диссертации) по плану _____

Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана

за 20__ – 20__ учебный год _____ семестр

I. Результаты сдачи кандидатских экзаменов и учебных дисциплин (модулей)

№ п/п	Наименование	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1	<i>Учебные дисциплины (модули)</i>			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
2	<i>Кандидатские экзамены</i>			
2.1				
2.2				

II. Педагогическая практика

Виды работ	Наименование дисциплины, номера студ. группы и т.д.	Кол-во часов
а) посещение лекций ведущих преподавателей по профильным дисциплинам		
б) разработка учебно-методических материалов		
в) проведение консультаций		
г) проведение семинарских (практических) занятий		
д) проведение лекций		

III. Участие в научных конференциях

Уровень	Выходные данные
Международный, российский	
Региональный, межвузовский	
Внутривузовский	

IV. Участие в работе научно-исследовательского семинара:

Форма участия	Выходные данные
Выступление с докладом	
Рецензирование	
Пассивное участие (посещение)	

V. Результативность научных исследований

Подготовленные разделы НКР (диссертации) _____

Затруднения в работе над НКР (диссертацией) _____

За отчетный семестр аспирантом опубликовано: научных статей _____, общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторское участие _____ п.л. В ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК опубликовано _____ / _____ п.л.; в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах _____ / _____ п.л. (список (форма 16) и ксерокопии публикаций прилагаются).

VI. Характеристика степени освоения образовательной программы аспирантуры в соответствии с критериями

Научный
руководитель _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи в отдел аспирантуры и докторантуры « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б

(обязательное)

Форма аттестационного листа для лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

_____ А.В. Новиков

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Научная специальность _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Срок окончания подготовки диссертации по договору «__» _____ 20__ г.

Выполнение индивидуального плана

за _____ полугодие

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды работ	Плано- вые значения	Срок сдачи по плану	Факти- ческий срок сдачи	Причины невыполнения
1	2	3	4	5
1. Выполнение теоретической части исследования				
2. Выполнение экспериментальной части исследования				
3. Подготовка рукописи диссертации				

1	2	3	4	5
4. Научные публикации по теме диссертации Из них:				
4.1. Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в центральной печати и в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
4.2. Научные публикации в региональных изданиях				
4.3. Научные публикации в официальных Интернет-изданиях				
5. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада) Из них:				
5.1. Участие в международной или в зарубежной конференции с докладом				
5.2. Участие во всероссийской конференции с докладом				
6. Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертации				
7. Сдача кандидатского(их) экзамена (ов)				
8. Оформление актов (справок) о внедрении результатов исследования – <i>при наличии (обязательно – на завершающем этапе)</i>				
9. Проверка достоверности результатов <i>(обязательно – на завершающем этапе)</i>				
10. Обсуждение результатов исследования на межвузовском семинаре НГУЭУ				
11. Оформление диссертации в соответствии с требованиями <i>(обязательно – на завершающем этапе)</i>				
12. Оформление автореферата <i>(обязательно – на завершающем этапе)</i>				
13. Обсуждение на выпускающей кафедре с рекомендацией к защите <i>(обязательно – на завершающем этапе)</i>				
14. Подготовка заключения организации <i>(обязательно на завершающем этапе)</i>				

15. Представление диссертации в диссертационный совет (<i>обязательно – на завершающем этапе</i>)				
---	--	--	--	--

Участие в научных конференциях

Уровень	Полные выходные данные
Международный, российский	
Региональный, межвузовский	
Внутривузовский	

Участие в работе научно-исследовательского семинара кафедры

Форма участия	Полные выходные данные
Пассивное участие (посещение)	
Рецензирование	
Выступление с докладом	

Подготовленные разделы диссертации (указать названия и объем в стр.): _____

Затруднения в работе над диссертацией: _____

За отчетный период опубликовано: научных статей _____, общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторское участие _____ п.л. В ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК опубликовано ____/____ п.л.; в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах ____/____ п.л. (список опубликованных научных изданий и научных трудов и ксерокопии публикаций прилагаются).


Научный _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
руководитель (подпись) Инициалы, фамилия

Заключение кафедры _____

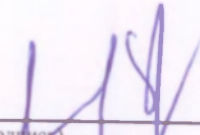
Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № _____

Заведующий _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
кафедрой (подпись) Инициалы, фамилия

Дата сдачи в отдел аспирантуры и докторантуры «__» _____ 20__ г.

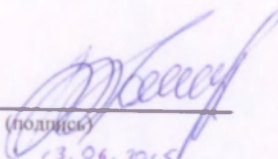
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-055.01-2015	Лист согласования
	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			

И.о. проректора по экономике и стандартам


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)

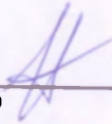
Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по учебной работе


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)

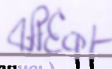
В.Н. Ромашин

И.о. проректора по научной работе и
внешним связям


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)

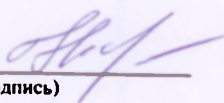
П.А. Новгородов

Начальник управления
стандартизации и отчетности,
представитель руководства по качеству


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)


О.А. Ефремова

Начальником управления
научной политики и исследований


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)

Л.Е. Никифорова

Начальник юридического отдела


 (подпись)
 13.06.2015
 (дата)

А.В. Ключева