	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-054.01-2016
			Стр. 1 из 8
Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

М.В.
А.В. Новиков

30 / *09* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-054.01-2016**

Новосибирск 2016

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО *Л.А. Старцевой, начальником редакционно-издательского отдела*

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 30. 09 2016 года № 477/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: *А.В. Ревников, канд. тех. наук, проректор по научной работе*

Члены экспертной группы:

Г.Г. Ляскин, начальник управления научной политики и исследований;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения	4
5 Задачи редакционно-издательского совета	5
6 Состав, структура и организация редакционно-издательского совета.....	5
7 Права редакционно-издательского совета.....	7
8 Обязанности редакционно-издательского совета.....	7
9 Изменения.....	7

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, полномочия, порядок формирования, права и обязанности редакционно-издательского совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления» ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества

3 Обозначения и сокращения

НМС – научно - методический совет
ПЛ – положение
РИС – редакционно-издательский совет
РФ – Российская Федерация
СМК – система менеджмента качества
УМО – учебно-методическое объединение
ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «НГУЭУ» создается приказом ректора Университета в целях формирования стратегии и политики издательской деятельности, обеспечения высокого качества издаваемой литературы и содействия руководству в управлении редакционно-издательской деятельностью.

4.1 В своей работе РИС руководствуется:

- Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании»;
- Законом Новосибирской области № 17-ОЗ от 20.04.1995 г. «О научной деятельности и региональной научно-технической политике Новосибирской области»;
- Частью 4 ГК РФ;
- Приказом Министерства образования РФ от 03.08.99 149 «Об утверждении примерного положения о Редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

– действующим законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5 Задачи редакционно-издательского совета

Основными задачами РИС являются:

5.1 Формирование и осуществление издательской политики Университета, определение приоритетов и ключевых направлений издательской деятельности.

5.2 Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания научной и учебно-методической литературы и утверждение в установленном порядке.

5.3 Утверждение порядка прохождения рукописей, нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

5.4 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

5.5 Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов УМО.

5.6 Содействие различным структурным подразделениям в осуществлении издательской деятельности.

5.7 Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

5.8 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета.

5.9 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

6 Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета

6.1 Деятельность РИС организуется его председателем, назначаемым приказом ректора Университета. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов совета.

6.2 Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых Университета, в его состав включаются также проректор по учебной работе, директор научной библиотеки, начальник редакционно-издательского отдела, ведущий специалист методического отдела.

6.3 Состав РИС утверждается Ученым советом Университета по представлению председателя редакционно-издательского совета.

6.4 Для участия в заседаниях РИС по мере необходимости привлекаются научно-педагогические работники Университета в качестве консультантов на основе добровольного участия.

6.5 В состав РИС ФГБОУ ВО «НГУЭУ» входят 2 секции:

- секция по выпуску научной литературы;
- секция по выпуску учебно-методической литературы.

6.6 Из состава РИС формируется бюро редакционно-издательского совета, в состав которого на постоянной основе включаются: председатель, заместители председателя, руководители секций, ответственный секретарь, начальник редакционно-издательского

отдела и директор научной библиотеки Университета. Состав бюро может быть расширен по согласованию с членами РИС в соответствии с заявленной темой заседания.

6.7 Бюро редакционно-издательского совета оперативно рассматривает и решает текущие вопросы издательской деятельности между пленарными заседаниями РИС.

6.8 РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через бюро редакционно-издательского совета и работу своих секций.

6.9 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, анализирует и обсуждает результаты издательской деятельности Университета.

6.10 Заседания РИС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя РИС.

6.11 Председатель РИС выполняет следующие функции:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности;
- формирование состава РИС;
- утверждение заключений РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

6.12 Решения РИС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и доводится до членов РИС, а также до подразделений Университета в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции.

6.13 Заседание РИС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.14 Решения РИС принимаются простым большинством голосов. Особое мнение членов РИС, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению РИС. Допускается принятие решения путем проведения опроса членов РИС.

6.15 Информация о решениях РИС публикуется на сайте Университета в разделе «Издательская деятельность».

6.16 Члены РИС выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску внеплановых изданий;
- организация в случае необходимости рецензирования рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная с авторами по издательским вопросам.

7 Права редакционно-издательского совета

7.1 РИС имеет право:

- получать в свое распоряжение все необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию РИС;
- вносить предложения по развитию издательской деятельности и формированию издательской политики Университета;
- привлекать научно-педагогических работников Университета к участию в работе РИС в качестве консультантов;
- рекомендовать включить в план изданий рукописи, не предусмотренные утвержденными планами;
- рекомендовать исключать из плана рукописи, не соответствующие предъявляемым требованиям к научным / учебным изданиям;
- направлять при необходимости рукописи для дополнительного рецензирования;
- рекомендовать к изданию рукописи в центральных или других издательствах страны и определять условия их издания;
- участвовать в решении вопросов о книгораспространении и книгообмене;
- участвовать в организации конкурсов издательских проектов;
- представлять к поощрению авторов, рецензентов и наиболее отличившихся сотрудников Университета, ответственных за осуществление издательской деятельности.

7.2 Решения РИС вступают в силу после оформления их приказом ректора Университета.

8 Обязанности редакционно-издательского совета

8.1 Члены РИС несут ответственность за своевременное утверждение нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

8.2 Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:


- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Лист согласования:

Проректор по научной работе



(подпись)

А.В. Ревнивых

(дата)

Начальник управления научной политики
и исследований



(подпись)

Г.Г. Ляскин

(дата)

Начальник юридического отдела



(подпись)

А.В. Ключева

(дата)

Начальник отдела делопроизводства



(подпись)

М.В. Заболотская

(дата)