

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-061.01-2015
	Стр. 1 из 23		
Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			



**УТВЕРЖДАЮ**


И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-061.01-2015

 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	<b>ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-061.01-2015</b>	Стр. 1 из 23
	<b>Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

\_\_\_\_\_ А.В. Новиков

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-061.01-2015

### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАНО** Л.Е. Никифоровой, д-р экон. наук, проф., начальником управления научной политики и исследований

**2 ВНЕСЕНО** отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности  
**ПРИНЯТО** Ученым советом университета (протокол от 28 апреля 2015 года № 12)

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: П.А. Новгородов, канд. экон. наук, и.о. проректора по научной работе и внешним связям

Члены экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, и.о. проректора по учебной работе;

В.В. Глинский, д-р экон. наук, проф., заведующий кафедрой статистики экономического факультета;

И.А. Соболева, канд. соц. наук, доц., начальник учебно-методического управления;

О.С. Ерохина, начальник методического отдела;

О.Ф. Супрун, советник при ректорате по правовым вопросам и безопасности

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Общие положения.....	5
6 Цели и задачи практик, порядок их организации.....	5
7 Особенности и организация научно-исследовательской практики аспирантов.....	9
8 Особенности и организация педагогической практики.....	13
9 Ответственность должностных лиц при организации практик аспирантов.....	17
10 Изменения.....	14
11 Согласование, хранение и рассылка.....	14
Приложение А. Форма титульного листа программы практики.....	19
Приложение Б. Содержание структурных частей программы практики.....	21

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения практик аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НГУЭУ, участвующие в подготовке аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ аспирантуры.

1.3 Требования по содержанию и порядку прохождения практики распространяются на аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет приносящей доход деятельности университета, за счет средств физического/юридического лица по договору об оказании образовательных услуг.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:  
ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования  
СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

## **3 Термины и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Практика* – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование и развитие у аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ООП – основная образовательная программа

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

## **5 Общие положения**

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (редакция от 13.10.2014 года № 1313);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259;

– другими нормативными правовыми актами Учредителя;

– Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами.

5.2 Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП, программа аспирантуры) в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки.

5.3 В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися во ФГОС, Университет самостоятельно определяет виды практики и разрабатывает программы практики. Педагогическая практика является обязательной.

5.4 Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья аспирантов.

## **6 Цели и задачи практик, порядок их организации**

6.1 Целью практик является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научных исследований, а также формирование навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта проведения научной и методической работы в системе высшей школы.

6.2 Задачи практик определяются программами практики в соответствии с их видом.

Основными видами практики аспирантов в Университете являются:

- а) научно-исследовательская;
- б) педагогическая.

Все виды практики являются обязательным разделом ООП аспирантуры и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также на:

- а) приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- б) формирование компетенций;
- в) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- г) приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- д) приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

6.3 Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- а) указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- в) указания места практики в структуре ООП;
- г) указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС;
- д) содержание практики;
- е) указание форм отчетности по практике;
- ж) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- з) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- и) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (при необходимости);
- к) иные сведения и материалы, состав которых определяется руководителем образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров и выпускающей кафедрой.

6.4 Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп/подгрупп.

6.5 По месту проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Научно-исследовательская практика может проводиться в научных подразделениях Университета, в структурных подразделениях других организаций различных отраслей и сфер деятельности, выбор которых определяется предметной областью научного

исследования аспиранта.

Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре Университета или в других организациях высшей школы под руководством ведущих преподавателей Университета или научного руководителя аспиранта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6 Сроки практики определяются учебными планами в соответствии с требованиями ФГОС. Допускается индивидуальный подход к установлению сроков прохождения практики, что фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта.

6.7 Программы практики разрабатываются, как правило, выпускающей кафедрой, которая несет ответственность за качество реализации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, согласовываются с руководителем программы (при необходимости – с руководителем научной школы) и утверждаются проректором по научной работе и внешним связям.

6.8 Структурные части программы научно-исследовательской практики указаны в Приложении А, структурные части программы педагогической практики указаны в Приложении Б.

6.9 При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, изучать и выполнять правила техники безопасности, охраны труда, другие условия работы.

По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе. Форма отчета по научно-исследовательской и педагогической практике определяется программой практики.

6.10 Аспиранты осуществляют практическую деятельность под руководством руководителя соответствующей практики (как правило, научного руководителя).

Руководители практики:

а) устанавливают связь с руководителями практики от организации (если аспирант проходит практику в другой организации) и совместно с ними составляют рабочий план проведения практики;

б) разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

в) принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

г) осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

д) оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

е) оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

6.11 Аспирант имеет право:

– самостоятельно выбирать организацию в качестве места прохождения практики; в этом случае он обязан согласовать базу практики с выпускающей кафедрой;



- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики.

#### 6.12 Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики и пройти её в установленные индивидуальным планом работы сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации и руководителей практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

6.13 В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы практики без уважительной причины или получение оценки «неудовлетворительно» за отчет по практике считается академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.14 По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики.

6.15 Форма контроля по практике определяется учебным планом, результаты защиты отчета по практике руководителем практики проставляются в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов научной аттестации аспирантов.

6.16 Отчеты по практикам аспирантов хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.17 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

## **7 Особенности и организация научно-исследовательской практики аспирантов**

7.1 Цель научно-исследовательской практики – сбор, анализ и обобщение научного материала, проверка научных гипотез, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской деятельности коллективов исследователей, а также организаций различных отраслей и сфер деятельности, являющихся основными потребителями генерируемого аспирантом нового научного знания.

#### 7.2 Задачи научно-исследовательской практики:

- а) сбор, анализ и обобщение научного материала;

б) расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изучаемому профилю подготовки;

в) формулирование научных рабочих гипотез;

г) формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования; получение навыков применения различных методов научного исследования по профилю подготовки; подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;

д) выявление проблем деятельности организации – места прохождения практики, обоснование путей их решения; внедрение авторских научных разработок в практическую деятельность организаций, являющихся базами практики; освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научно - квалификационной работы (кандидатской диссертации).

7.3 Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» образовательной программы аспирантуры. Для успешного проведения научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями дисциплин по профилю подготовки.

7.4 Научно-исследовательская практика проводится, как правило, на 2-м курсе обучения в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком подготовки, но может быть перенесена на другие курсы, за исключением последнего (последнего года обучения).

7.5 Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю подготовки и темы научно - квалификационной работы (диссертации) с учетом потребностей и возможностей подразделений, в которых она проводится.

7.6 Непосредственным руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является его научный руководитель. Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой выполнения научно-квалификационной работы.

7.7 Научно-исследовательская практика включает выполнение следующих мероприятий и работ:

а) изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;

б) анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования;

в) проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач;

г) анализ достоверности полученных результатов;

д) анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

е) участие в научно-исследовательской работе, подготовке и проведении научно-практических конференций;

ж) выступление с докладами (опубликование тезисов и статей) на научно-практических конференциях, организуемых Университетом, межрегиональных и международных конференциях;

и) консультации с научным руководителем по программе научного исследования.

7.8 В процессе проведения научно-исследовательской практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, а также позволяющие реализовать дистанционную форму консультаций аспиранта во время прохождения практики.

7.9 По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, содержащий следующие материалы:

а) аннотацию проведенных исследований;

б) список библиографии по тематике исследования;

в) тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской практики статей, тезисов, докладов по теме диссертационного исследования.

7.10 Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики и другие условия определены программами практики в соответствии с профилем подготовки.

## **8 Особенности и организация педагогической практики**

8.1 Педагогическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

8.2 Педагогическая практика предусмотрена учебными планами всех образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (независимо от профиля) и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего научно-методическую работу по профильной дисциплине, преподавание профильных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся (студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры), получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

8.3 Цель педагогической практики – обеспечить комплексную психолого-педагогическую, социально-экономическую и информационно-технологическую подготовку аспиранта к научно-педагогической деятельности, формирование и закрепление профессионально-педагогической компетентности, практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности.

8.4 Задачами педагогической практики являются:

а) овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам; устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

б) формирование у аспирантов при проведении учебных занятий умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

в) посещение аспирантами занятий, проводимых ведущими преподавателями – представителями научной школы соответствующих дисциплин, и усвоение различных способов структурирования и предъявления учебного материала, способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, различных способов и приемов оценки учебной деятельности в высшей школе, специфики взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

8.5 Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет направленность, содержание, объем педагогической практики.

8.6 Трудоемкость педагогической практики определяется учебным планом аспирантуры в соответствии с профилем подготовки аспирантов.

8.7 Организатором педагогической практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю.

8.8 Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляет, как правило, научный руководитель аспиранта, а также заведующий выпускающей кафедрой.

8.9 Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием педагогической практики.

8.10 Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

а) на основе полученного задания от руководителя практики и программы практики разработать индивидуальный план прохождения практики;

б) изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

в) разработать содержание учебного занятия по дисциплине, используя одну из предложенных форм (семинар, деловая/ролевая игра, экскурсия, тренинг, практикум и т.д.);

г) провести учебные занятия в объеме, предусмотренном программой педагогической практики;

д) разработать оценочные средства (тестовые задания; кейс; контрольная работа и т.д.) и провести текущий контроль знаний студентов;

е) выполнить другие виды педагогической и учебно-методической работы, предусмотренные программой педагогической практики и индивидуальным заданием на практику, полученным от руководителя практики.

8.11 По практике возможна индивидуальная работа с обучающимися, руководство научной исследовательской работой студентов, руководство секциями на научных студенческих конференциях, а также руководство учебной / производственной практикой обучающихся, при условии соответствия уровня квалификации аспиранта квалификационным характеристикам специалистов высшего профессионального образования.

8.12 По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой аспиранту, работающему в НГУЭУ в качестве преподавателя, могут быть зачтены в качестве педагогической практики проведенные аудиторные занятия.

8.13 Требования к отчетной документации по педагогической практике устанавливаются Программой практики в соответствии с профилем подготовки аспиранта.

8.14 По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане работы аспиранта делает отметку о выполнении программы практики.

8.15 На промежуточной аттестации на заседании выпускающей кафедры проводится аттестация деятельности аспирантов, в том числе учитываются результаты прохождения педагогической практики.

8.16 Права аспиранта:

а) самостоятельный выбор сроков прохождения практики, при условии окончания практики (оформление отчета и защита), не позднее семестра, установленного учебным планом;

б) самостоятельное составление плана своей учебно-воспитательной работы с обучающимися, который согласовывается с руководителем практики;

в) обращения к руководителю практики и заведующему выпускающей кафедрой по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, использование учебно-методическими разработками, вынесения предложений на рассмотрение выпускающей кафедры по совершенствованию организации практики;

г) посещения учебных занятий ведущих преподавателей Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8.17 Обязанности аспиранта:

– выполнение всех видов работ, предусмотренные программой педагогической практики, ответственная подготовка к каждому занятию;

– соблюдение правил внутреннего распорядка НГУЭУ, иных локальных нормативных актов, касающихся организации учебного процесса, приказов и распоряжений, касающихся организации учебной и воспитательной работы.

– своевременное в установленный учебным планом срок завершения практики и представление отчетной документации о прохождении практики руководителю практики.

8.18 Аспирант, отстраненный от практики, работа которого на практике признана неудовлетворительной или не предоставивший отчет по практике и не защитивший его в установленные учебным планом сроки считается имеющим академическую задолженность, ему может назначаться ее повторное прохождение. Повторное прохождение практики возможно только один раз.

8.19 Руководитель педагогической практики аспиранта обеспечивает:

- а) организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- б) утверждает график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- в) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- г) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- д) контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы с обучающимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- е) участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- ж) обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее оптимизации;
- з) в установленные учебным планом сроки принимает защиту практики, оценивает работу аспиранта с проставлением результатов в ведомость.

## **9 Ответственность должностных лиц при организации практик аспирантов**

9.1 Ответственность за организацию и проведение практики аспирантов несут:

- а) в части планирования и координации деятельности по организации и методическому руководству педагогической практикой аспирантов – заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОП ВО, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета, на котором реализуется ОП ВО;
- б) в части планирования и координации деятельности по организации и методическому руководству научно-исследовательской практикой аспирантов – заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОП ВО, руководитель научной школы, начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

- в) в части ознакомления аспирантов с настоящим Положением и содержанием отчетной документации – специалист отдела аспирантуры и докторантуры;
- г) в части организации и проведения практик – научный руководитель аспиранта;
- д) в части контроля качества педагогической практики – начальник учебно-методического управления;
- е) в части контроля качества научно-исследовательской практики – начальник управления научной политики и исследований.

## **10 Изменения**

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

10.4 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3.-003.01-2014.

## **11 Согласование, хранение и рассылка**

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.

Приложение А  
(обязательное)

Содержание структурных частей программы научно-исследовательской практики

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра .....

Рег. № .....

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и  
внешним связям  
\_\_\_\_\_ [И.О. Фамилия]  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

направление подготовки .....

направленность (профиль) программы .....

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Новосибирск [год]



Оформление оборота титульного листа программы практики

---

Программа научно-исследовательской практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки *[код и наименование]*

Программу научно-исследовательской практики разработал(и):

*[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность, подпись]*

Утверждено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*

(протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Заведующий кафедрой

*[ученая степень, ученое звание]*

*[И.О. Фамилия]*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за ОП ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *[код и наименование]*, направленности (профилю) программы *[наименование]*

*[ученая степень, ученое звание]*

*[И.О. Фамилия]*

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является: *[Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ООП ВО, целями научно-педагогической работы аспирантов, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, и приобретение ими практических навыков и компетенций в процессе осуществления научного исследования].*

Задачами научно-исследовательской практики являются:

1. *[...]*
2. *[...]*

*[Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами научно-исследовательской деятельности аспирантов].*

### 1.2. Место практики в структуре ООП аспирантуры

Научно-исследовательская практика опирается на следующие элементы ООП: *[цифры и наименования дисциплин (модулей) и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

Научно-исследовательская практика выступает опорой для следующих элементов ООП: *[цифры и наименования дисциплин (модулей) и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

### 1.3. Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская практика проводится у аспирантов *[номер]* курса в *[номер]* семестре в течение *[количество недель согласно учебному плану]* недель.

Научно-исследовательская практика проходит на базе *[определяется место(а) прохождения практики (на базе Университета, в коммерческих организациях, в органах государственной власти (органах местного самоуправления прокуратуры и т.п.); условия и порядок трудоустройства студентов]*

Общее руководство научно-исследовательской практикой осуществляет заведующий кафедрой *[название кафедры]*; ответственным за проведение научно-исследовательской практики является руководитель практики – научный руководитель аспиранта.

### 1.4. Материально-техническое обеспечение практики

*[Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, помещения, соответствующие действующим санитарным и*

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ].

### 1.5. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен приобрести следующие компетенции: *[перечисляются шифры и содержание компетенций согласно Приложению 4 к ООП]*.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет *[количество зачетных единиц согласно учебному плану]* зачетных единиц *[количество часов согласно учебному плану]* часов.

### 2.2. Содержание этапов прохождения практики

№ этапа	трудоемкость		Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды деятельности аспирантов (задания, которые необходимо выполнить на каждом из этапов)	Формы текущего контроля
	недель	часов			
1.	[...]	[...]			
2.	[...]	[...]			
3.	[...]	[...]			
...	[...]	[...]			
<b>Итого</b>	[...]	[...]			

*[К видам деятельности на практике могут быть отнесены: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического или теоретического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством, так и самостоятельно].*

### 2.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: *[Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике; например: системный подход, логический подход (объективность, всесторонность, историзм), стратегии повышения качества, инновационные методы, глобальный подход, стандартизированный подход, функциональный подход и др.]*

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики аспирант обязан предоставить на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики (прил. 4).
2. [...]
3. [...]

*[обязательной формой отчетности является отчет о прохождении практики; кафедрой, организующей практику, могут быть введены дополнительные формы отчетности (дневник практики, отзыв с места прохождения практики и др., которые представлены в Программе практики в соответствии с профилем подготовки аспиранта)].*

### 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

*[Приводятся требования к содержанию и структуре отчета о прохождении практики, задания для самостоятельной работы студента, составляющие основу его выполнения; определяются требования к заполнению дневника прохождения практики и его оформлению; формируется список основных элементов, которые должны быть отражены в характеристике с места прохождения практики (если данные формы отчетности используются кафедрой)].*

### 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля в соответствии с учебным планом предусмотрен *[зачет, дифференцированный зачет]*. Оценка за практику выставляется по результатам защиты аспирантом отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. [...]
2. [...]
3. [...]

*[Перечисляются критерии выставления оценки].*

Приложение Б  
(обязательное)

Содержание структурных частей программы педагогической практики

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра .....

Рег. № .....

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. проректора по научной работе  
и внешним связям  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

направление подготовки .....

направленность (профиль) программы .....

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Новосибирск 201\_

Программа практики разработана

*[Ф.И.О. полностью ученая степень, ученое звание, должность]*

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Директор библиотеки

*[И.О. Фамилия]*

Утверждено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Заведующий кафедрой

*ученая степень, ученое звание*

*[И.О. Фамилия]*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за ОП ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *[код и наименование]*, направленности (профилю) программы *[наименование]*

*[ученая степень, ученое звание]*

*[И.О. Фамилия]*

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ****1.1. Выписка из ОП ВО по направлению подготовки**

.....  
*[Указывается место педагогической практики в структуре ОП ВО].*

**1.2. Цели и задачи практики****Цель педагогической практики:****Задачи педагогической практики:**

- ...
- ...
- ...

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя:

**ИЗУЧИТЬ:**

- ...
- ...
- ...

**ОСВОИТЬ:**

- ...
- ...
- ...

**1.3. Место практики в структуре ОП ВО**

Педагогическая практика опирается на следующие элементы ОП ВО:.....

*[цифры и наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

**1.4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

- ...
- ...
- ...

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****2.1. Трудоемкость освоения практики**

Объем часов педагогической практики – \_ зачетных единиц (\_\_\_ часов).

**2.2. Организационные основы практики**

.....  
*[Указываются организационные основы проведения педагогической практики]*

**2.3. Требования к организации проведения педагогической практики**

.....  
*[Указываются требования к организации проведения педагогической практики]*

**2.4. Требования к уровню освоения содержания практики**

В соответствии с требованиями к образовательной программе аспирант должен **иметь представление:**

- ...

- ...

- ...

**знать:**

- ...

- ...

- ...

**иметь опыт:**

- ...

- ...

- ...

## 2.5. Задания на практику

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- ...

- ...

- ...

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ...

- ...

- ...

## 2.6. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

– подготовительный;

– основной;

– заключительный.

### 2.6.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

.....  
*[Указываются мероприятия подготовительного этапа]*

### 2.6.2. Основной этап

.....  
*[Указываются мероприятия основного этапа]*

### 2.6.3. Заключительный этап

.....  
*[Указываются мероприятия заключительного этапа]*

## РАЗДЕЛ 3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ


### 3.1 Основная литература:

[...]

### 3.2 Дополнительная литература:

[...]



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-061.01-2015	Лист согласования
	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			

И.о. проректора по экономике и стандартам

(подпись)

(дата)

Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по научной работе и внешним связям

(подпись)

(дата)

П.А. Новгородов

И.о. проректора по учебной работе

(подпись)

(дата)

В.Н. Ромашин

Начальник управления стандартизации и отчетности, представитель руководства по качеству

(подпись)

(дата)

О.А. Ефремова

Начальник отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности

(подпись)

(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

(дата)

А.В. Клюева

Ведущий специалист отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности

(подпись)

(дата)