

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.01-2015	Стр. 1 из 14
	Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.01-2015

Новосибирск 2015

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Л.Е. Никифоровой, д-р экон. наук, проф., начальником управления научной политики и исследований

2 ВНЕСЕНО отделом менеджмента качества управления стандартизации и отчетности
ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 09 июня 2015 года № 13)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, и.о. проректора по учебной работе

Члены экспертной группы: П.А. Новгородов, канд. экон. наук, и.о. проректора по научной работе и внешним связям

В.В. Глинский, д-р экон. наук, проф., заведующий кафедрой статистики экономического факультета;

И.А. Соболева, канд. соц. наук, доц., начальник учебно-методического управления;

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре.....	6
6 Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре	9
8 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	12
9 Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов	12
10 Изменения.....	13
11 Согласование, хранение и рассылка	13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным программам.

1.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является обязательной частью содержания программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Принцип организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре является единым для всех форм обучения: очной, заочной.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014 Управление документацией

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (редакция от 13.07.2015 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259;
- Федеральным законом от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 7 (редакция от 27.05.2015 года);
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами Университета.

4.2 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.6 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.7 В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны

реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

4.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- а) за прохождение государственной итоговой аттестации;
- б) за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета.

4.11 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.12 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

5.1 Формами государственной итоговой аттестации является:

- а) сдача государственного экзамена;
- б) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается и обсуждается выпускающей кафедрой, одобряется Научно-техническим советом и учебно-методическим советом НГУЭУ и утверждается проректором по научной работе и внешним связям. Программа итоговой государственной аттестации оформляется в соответствии с внутренним

стандартом НГУЭУ по оформлению учебно-методических материалов.

5.3 Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

5.4 Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.5 Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.6 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

5.7 Основные научные результаты, полученные аспирантом, должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, входящих в перечень ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех публикаций в научных рецензируемых изданиях, в остальных областях – не менее двух публикаций). Рекомендуются публикация результатов научного исследования в изданиях, входящих в международные базы цитируемости SCOPUS, Web of Science и др.

5.8 Научно-квалификационная работа представляется в виде рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение (с указанием актуальности исследования, степени разработанности проблемы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов), основную часть (с делением на главы и параграфы), заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление научно-исследовательской работы должно соответствовать требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Объем научно-квалификационной работы должен составлять 80 – 100 страниц машинописного текста.

6 Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК):

а) государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена;

б) государственная экзаменационная комиссия для заслушивания и открытого обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – защиты диссертации).

6.2 ГЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов, настоящим Положением.

6.3 Основными задачами ГЭК являются:

а) определение соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

б) принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

6.4 ГЭК возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук соответствующего профиля образовательной программы. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности членов комиссии, согласно Номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.5 В составе ГЭК по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по каждому профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой ГЭК проводит государственную итоговую аттестацию.

6.6 Состав ГЭК по приему результатов научно-исследовательской работы (защите диссертации) формируется из числа научно-педагогических работников Университета, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

6.7 ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.8 На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений

Университета, который не является членом ГЭК. Секретарь оформляет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

6.9 Отчеты о государственной итоговой аттестации аспирантов заслушиваются на Ученом совете Университета.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

7.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета и его структурных подразделений.

7.2 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

7.3 Дата, время и место проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются согласованным с председателями ГЭК распорядительным актом Университета, который доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации.

7.4 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Перед государственным экзаменом для аспирантов представителем выпускающей кафедры проводится консультация.

7.5 Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после государственного экзамена в личном деле аспиранта. Форма экзаменационного листа утверждается локальным нормативным актом.

7.6 На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного по утвержденной локальным нормативным актом форме, в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

7.7 Уровень знаний аспиранта оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки определяются программой государственного экзамена по профилю подготовки, которую разрабатывает выпускающая кафедра.

Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

7.8 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите диссертации не допускаются.

7.9 Аспирант представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) и автореферат диссертации на бумажном носителе на правах рукописи. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются в

ГЭК на русском языке. Представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (защита диссертации) проводится на русском языке.

7.10 Предварительно научно-квалификационная работа (диссертация) должна проверяться на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и размещаться в электронно-библиотечной системе НГУЭУ. Порядок проверки научно-квалификационной работы на объем заимствований определяется локальным нормативным актом.

7.11 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внешнему рецензированию.

После похождения аспирантом предварительной защиты диссертации на выпускающей кафедре и принятия положительного решения о допуске диссертации к защите в государственной экзаменационной комиссии, а также назначения двух внешних рецензентов, в срок не позднее, чем за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии, диссертация направляется на рецензирование. Рецензенты научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются приказом ректора/проректора по научной работе и внешним связям. Рецензентами могут быть:

а) научно-педагогические работники других университетов, имеющие ученую степень доктора / кандидата наук по соответствующей научной специальности;

б) представители работодателей, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности;

в) научные работники других организаций, имеющую ученую степень по соответствующей научной специальности;

г) представители ведущих университетов, имеющих ученую степень PhD.

Рецензент оценивает: соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность; исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность; степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики; полнота охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций; качество оформления научно-квалификационной работы и стиля изложения материала; рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки (замечания и дискуссионные положения) диссертации. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии диссертации утвержденному перечню критериев оценивания научно-квалификационных работ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», рекомендации к защите научно-квалификационной работы в диссертационном совете по соответствующей специальности.

7.12 Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

7.13 Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

Внесение изменений в текст научной-квалификационной работы (диссертации) после получения отзыва научного руководителя и рецензий не допускается.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензиях, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании государственной комиссии.

7.14 Защита научно-квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В своём кратком сообщении продолжительностью, как правило, 10 – 15 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензентов (при их отсутствии – один из членов или секретарь ГЭК) зачитывает отзыв и рецензии. Далее выпускнику дается время для ответов на замечания рецензентов.

7.15 Результаты дискуссии по научному докладу аспиранта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя (в его отсутствие – заместителем председателя) является решающим. При выставлении оценки члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев оценивания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, учитывают оценки, которые предлагают рецензенты и научный руководитель, а также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Результаты защиты диссертации определяются оценками «отлично» (диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете по соответствующей научной специальности), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.16 На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о диссертации, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

7.17 Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите диссертации.

7.18 Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- б) об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.19 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

7.20 Экземпляр научно-квалификационной работы (диссертацию), автореферат, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры для передачи на хранение в архив.

8 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации. Процедура апелляции регламентируется локальным нормативным актом.

8.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта организации.

Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

9 Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

9.1 Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

а) в части организации процедур по формированию состава государственных экзаменационных комиссий – заведующие выпускающими кафедрами, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебно-методического управления;

б) в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Университета – начальник отдела аспирантуры и докторантуры;

в) в части разработки программы государственного экзамена, подготовки экзаменационных билетов - заведующие выпускающими (профильными) кафедрами Университета;

г) в части обеспечения соответствия научно-квалификационной работы критериям диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – научный руководитель, заведующий выпускающей кафедрой, начальник управления научной политики и исследований;

д) в части проведения государственного экзамена и защиты диссертаций – председатели государственных экзаменационных комиссий;

е) в части подготовки и выдачи дипломов государственного образца, а также справок об обучении или периоде обучения – начальник учебно-методического управления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2014.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

10.4 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3.-003.01-2014.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по экономике и стандартам, проректором по научной работе и внешним связям, проректором по

учебной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления стандартизации и отчетности (представителем руководства по качеству), начальником отдела менеджмента качества управления стандартизации и отчетности, начальником юридического отдела.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.01-2015	Лист согласования
Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			

И.о. проректора по экономике и стандартам

(подпись)
09.06.2015
(дата)

Е.Е. Алексеев

И.о. проректора по учебной работе

(подпись)
09.06.2015
(дата)

В.Н. Ромашин

И.о. проректора по научной работе и
внешним связям

(подпись)
09.06.2015
(дата)

П.А. Новгородов

Начальник управления
стандартизации и отчетности,
представитель руководства по качеству

(подпись)
09.06.2015
(дата)

О.А. Ефремова

Начальником управления
научной политики и исследований

(подпись)
09.06.2015
(дата)

Л.Е. Никифорова

Начальник юридического отдела

(подпись)
09.06.2015
(дата)

А.В. Ключева