

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-054.01-2016
Стр. 1 из 8			
<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*В. В. Новиков*

30 / 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-054.01-2016**



Новосибирск 2016

**Сведения о Положении**

**1 РАЗРАБОТАНО** *Л.А. Старцевой, начальником редакционно-издательского отдела*

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 30. 09 2016 года № 477/0

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: *А.В. Ревников, канд. тех. наук, проректор по научной работе*

Члены экспертной группы:

*Г.Г. Ляскин, начальник управления научной политики и исследований;*

*А.В. Ключева, начальник юридического отдела;*

*М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.*

**3** Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

**Содержание**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Задачи редакционно-издательского совета.....	5
6 Состав, структура и организация редакционно-издательского совета.....	5
7 Права редакционно-издательского совета.....	7
8 Обязанности редакционно-издательского совета.....	7
9 Изменения.....	7

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав, полномочия, порядок формирования, права и обязанности редакционно-издательского совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления» ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества

## **3 Обозначения и сокращения**

НМС – научно - методический совет

ПЛ – положение

РИС – редакционно-издательский совет

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

УМО – учебно-методическое объединение

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

## **4 Общие положения**

Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «НГУЭУ» создается приказом ректора Университета в целях формирования стратегии и политики издательской деятельности, обеспечения высокого качества издаваемой литературы и содействия руководству в управлении редакционно-издательской деятельностью.

4.1 В своей работе РИС руководствуется:

– Федеральным законом № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании»;

– Законом Новосибирской области № 17-ОЗ от 20.04.1995 г. «О научной деятельности и региональной научно-технической политике Новосибирской области»;

– Частью 4 ГК РФ;

– Приказом Министерства образования РФ от 03.08.99 149 «Об утверждении примерного положения о Редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

– действующим законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **5 Задачи редакционно-издательского совета**

Основными задачами РИС являются:

5.1 Формирование и осуществление издательской политики Университета, определение приоритетов и ключевых направлений издательской деятельности.

5.2 Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания научной и учебно-методической литературы и утверждение в установленном порядке.

5.3 Утверждение порядка прохождения рукописей, нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

5.4 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

5.5 Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов УМО.

5.6 Содействие различным структурным подразделениям в осуществлении издательской деятельности.

5.7 Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

5.8 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета.

5.9 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

## **6 Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета**

6.1 Деятельность РИС организуется его председателем, назначаемым приказом ректора Университета. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов совета.

6.2 Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых Университета, в его состав включаются также проректор по учебной работе, директор научной библиотеки, начальник редакционно-издательского отдела, ведущий специалист методического отдела.

6.3 Состав РИС утверждается Ученым советом Университета по представлению председателя редакционно-издательского совета.

6.4 Для участия в заседаниях РИС по мере необходимости привлекаются научно-педагогические работники Университета в качестве консультантов на основе добровольного участия.

6.5 В состав РИС ФГБОУ ВО «НГУЭУ» входят 2 секции:

- секция по выпуску научной литературы;
- секция по выпуску учебно-методической литературы.

6.6 Из состава РИС формируется бюро редакционно-издательского совета, в состав которого на постоянной основе включаются: председатель, заместители председателя, руководители секций, ответственный секретарь, начальник редакционно-издательского

отдела и директор научной библиотеки Университета. Состав бюро может быть расширен по согласованию с членами РИС в соответствии с заявленной темой заседания.

6.7 Бюро редакционно-издательского совета оперативно рассматривает и решает текущие вопросы издательской деятельности между пленарными заседаниями РИС.

6.8 РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через бюро редакционно-издательского совета и работу своих секций.

6.9 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, анализирует и обсуждает результаты издательской деятельности Университета.

6.10 Заседания РИС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя РИС.

6.11 Председатель РИС выполняет следующие функции:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности;
- формирование состава РИС;
- утверждение заключений РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

6.12 Решения РИС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и доводится до членов РИС, а также до подразделений Университета в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции.

6.13 Заседание РИС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.14 Решения РИС принимаются простым большинством голосов. Особое мнение членов РИС, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению РИС. Допускается принятие решения путем проведения опроса членов РИС.

6.15 Информация о решениях РИС публикуется на сайте Университета в разделе «Издательская деятельность».

6.16 Члены РИС выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску внеплановых изданий;
- организация в случае необходимости рецензирования рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная с авторами по издательским вопросам.

## **7 Права редакционно-издательского совета**

### **7.1 РИС имеет право:**

- получать в свое распоряжение все необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию РИС;
- вносить предложения по развитию издательской деятельности и формированию издательской политики Университета;
- привлекать научно-педагогических работников Университета к участию в работе РИС в качестве консультантов;
- рекомендовать включить в план изданий рукописи, не предусмотренные утвержденными планами;
- рекомендовать исключать из плана рукописи, не соответствующие предъявляемым требованиям к научным / учебным изданиям;
- направлять при необходимости рукописи для дополнительного рецензирования;
- рекомендовать к изданию рукописи в центральных или других издательствах страны и определять условия их издания;
- участвовать в решении вопросов о книгораспространении и книгообмене;
- участвовать в организации конкурсов издательских проектов;
- представлять к поощрению авторов, рецензентов и наиболее отличившихся сотрудников Университета, ответственных за осуществление издательской деятельности.

7.2 Решения РИС вступают в силу после оформления их приказом ректора Университета.

## **8 Обязанности редакционно-издательского совета**

8.1 Члены РИС несут ответственность за своевременное утверждение нормативных и информационных материалов по издательской деятельности.

8.2 Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

## **9 Изменения**

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества».

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Лист согласования:

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Ревнивых

30.09.16  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник управления научной политики  
и исследований

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.Г. Ляскин

30.09.16  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/А.В. Клюева

30.09.16  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела делопроизводства

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Заболотская

30.09.16  
\_\_\_\_\_  
(дата)