

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-091.01-2017	Стр. 1 из 17
Редакционно-издательское обеспечение			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

И.А.В. Новиков
2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ К ИЗДАНИЮ В
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ7.0.0-091.01-2017

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Л. А. Старцевой, начальником редакционно-издательского отдела
- 2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства
- ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от «27» 02 2017г. № 85/0
- ВВЕДЕН ВЗАМЕН** Стандарта на вид изданий от 28.03.2012г.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: А.В. Ревнивых, канд. тех. наук, проректор по научной работе;

Члены экспертной группы:

А.В. Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

- 3 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Аппарат учебной книги.....	7
4.1 Титульные листы.....	7
4.2 Аннотация.....	7
4.3 Оглавление.....	7
4.4 Предисловие.....	8
4.5 Введение.....	8
4.6 Основная часть.....	9
4.7 Контрольные вопросы и задания.....	10
4.8 Библиографический список.....	11
4.9 Заключение.....	11
4.10 Приложения.....	12
5 Библиографический список.....	12
Приложения.....	13

1 Область применения

1.1 Настоящие методические указания разработаны с целью повышения качества методического обеспечения учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

1.2 Настоящие методические указания распространяется на учебно-теоретические виды изданий: учебник, учебное пособие и курс лекций.

1.3 Настоящие методические указания адресованы сотрудникам структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для подготовки рукописей учебных работ к изданию.

1.4 Настоящий документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды

ГОСТ 7.9-1995 Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.05-2008 Библиографическая ссылка

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Иллюстрация – цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов.

Курс лекций – авторская работа, раскрывающая конкретные проблемы, ставящая спорные вопросы, отражающая собственную позицию автора.

Курс лекций¹ включает лекции одного автора по дисциплине или взаимосвязанные между собой лекции нескольких авторов по дисциплине и излагает в основном новый оригинальный материал, на основе которого впоследствии может быть создано учебное пособие.

Пояснительные материалы – термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему.

Понятие – логически расчлененная мысль, отображающая общие и существенные признаки предметов и явлений.

Термин – слово или сочетание слов, являющихся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области знания или конкретной сферы человеческой деятельности.

¹ Данный вид издания в ГОСТ 7.60-2003 не закреплен. Определение приведено по: Редакторская подготовка изданий: учеб. / С. Г. Антонова и др. М.: Изд-во МГУП, 2002. – С. 250.

Таблица – печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями.

Учебник (по ГОСТ 7.60-2003) – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Структура учебника определяется программой дисциплины, которую учебник должен полностью охватывать. Учебник – основная учебная книга по конкретной дисциплине, в нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины.

По характеру информации вузовский учебник близок к монографии, но представленная в нем информация содержит не оригинальный, а апробированный и дидактически обработанный материал².

Учебное пособие (по ГОСТ 7.60-2003) – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику и может охватывать не всю дисциплину, а ее часть. Учебное пособие соответствует рабочей программе дисциплины или ее разделу и содержит в основном новый материал по курсу, расширяя фундаментальные знания, включенные в учебник.

В учебное пособие можно включать спорные проблемы, демонстрируя разные точки зрения на проблему (в отличие от учебника). Учебные пособия предназначены для углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенными в учебнике. Кроме того, учебные пособия выпускают по новым или элективным курсам. При введении в учебный план новой дисциплины целесообразно выпустить сначала учебное пособие, а уже на основе апробированного учебного пособия – учебник.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ООП – основная образовательная программа

ПЛ – положение

РИО – редакционно-издательский отдел

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

² См.: Подготовка учебных изданий в вузе: справ. пособие / сост.: Л. М. Кицына, И. С. Сковородина; Омск. гос. ун-т. Омск, 2004. – С. 13.

4 Аппарат учебной книги

Структура учебника, учебного пособия включает следующие обязательные элементы:

- титульные листы;
- прикнижная аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

В качестве дополнительных элементов в учебное пособие может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и т.п.

4.1 Титульный лист

Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями – необходимый элемент книжного аппарата. Титульный лист – главный источник сведений об издании (Приложение А).

Название учебного издания должно соответствовать названию дисциплины.

4.2 Аннотация

Прикнижная аннотация – элемент аппарата книги, в которой дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования» и помещается на обороте титула.

Цель аннотации – дать возможность установить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах книги.

В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное пособие, обязательно приводить читательский адрес с указанием направления и профиля подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемых ООП.

Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

4.3 Оглавление

Оглавление – важный элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который дает общее представление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи.

Оглавление включает заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф – с темой. Рубрификация зависит от объема издания, т.е. могут быть выделены части, разделы и т.д. В оглавлении

курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера).

При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать наиболее полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы студента.

Возможны различные варианты оформления оглавления (Приложение Б).

4.4 Предисловие

Предисловие – это элемент аппарата издания. Его может написать, как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу.

Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от имеющихся (предшествующих).

В предисловии допустимо:

- определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе;
- рассказать о принципах отбора материала и построения книги;
- обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины.

Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги.

Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо:

- описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
- изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой;
- прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
- дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
- охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);
- разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм);
- осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

4.5 Введение

Введение, в отличие от предисловия, не является элементом аппарата издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную часть авторского текста, и написать его может только сам автор.

Основная задача введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и подготовить читателя (студента) к восприятию материала.

Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- предметная область дисциплины;
 - актуальность учебной дисциплины;
 - значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины;
 - содержательная характеристика учебной дисциплины;
 - краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов;
 - обзор методологии, принципов, систем базовых понятий.
- Рекомендуемый объем введения – 4,5–5 тыс. знаков.

4.6 Основная часть

Основная часть учебного пособия должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов и/или глав. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания³; библиографический список (список может быть расположен в конце главы или раздела – на усмотрение автора).

Основной (учебный) текст – это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания. Важнейшие требования к основному тексту учебного пособия:

- полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие тем определениям и трактовкам, которые общеприняты в данной области научных знаний;
- научность и достоверность представленной информации.

Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы.

Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям:

- связь с основным текстом;
- целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения;
- соответствие содержания и объема решаемым задачам;
- доступность для соответствующей категории читателей.

Термины, впервые употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным курсивом.

Авторские пояснения и дополнения текста целесообразно оформлять в виде подстрочных примечаний, если они:

- носят второстепенный характер;
- могут разорвать нить повествования;

³ В структуру курса лекций допустимо не включать контрольные вопросы.

- неоправданно усложняют фразу;
- не позволяют так подчеркнуть, выделить мысль, как при использовании примечания;

- велики по объему, но при этом относятся к одному слову или словосочетанию.

Подстрочные примечания, равно как и подстрочные библиографические ссылки размещаются внизу страницы, для знака сноски применяются арабские цифры, нумерация постраничная. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05–2008 «Библиографическая ссылка».

Включение дополнительных материалов расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера.

Дополнительные текстовые материалы (примеры; обширные цитаты) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии, в методических указаниях с книгой. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного.

Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Общие требования к иллюстрационному материалу:

- целесообразность включения иллюстраций;
- соответствие их отобранным для демонстрации фрагментам текста;
- оформление иллюстраций и таблиц в рукописи должны соответствовать общим требованиям к рукописям, поступающим в РИО;

- высокое качество иллюстраций (наглядность, эстетические свойства).

Внутритекстовые ссылки на иллюстрации и таблицы обязательны (Приложение В).

Автор обязан приложить к электронной версии рукописи отдельные файлы предлагаемых иллюстраций. Элементы рисунка должны быть сгруппированы и привязаны к тексту. При плохом качестве сканированных фотографий, репродукций редакция вправе потребовать предоставление оригинала.

При использовании сторонних иллюстраций и фотографий должны быть ссылки на источники с указанием имени автора и/или правообладателя и библиографическим описанием этих источников.

4.7 Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы – это важная составляющая аппарата учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста.

Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения:

- проверку понимания понятийного аппарата;

- воспроизводство фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др.

Различают три основных типа вопросов и заданий:

- репродуктивные – на закрепление знаний с опорой в основном на репродуктивную функцию мышления;
- аналитические – на развитие логического и творческого мышления;
- продуктивные – на применение полученных знаний (Приложение Г).

Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста. Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 8–10.

4.8 Библиографический список

Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины.

Библиографический список размещается в конце каждой главы и состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы.

В список основной литературы включаются издания, имеющиеся в фондах библиотеки НГУЭУ, изданные в последние 5–10 лет, в зависимости от цикла дисциплин (ОГСЭД – 5 лет, все остальные – 10 лет). В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания студентов.

Указание на отдельные части (страницы) предлагаемых библиографических источников обязательно.

Список дополнительной литературы может включать, помимо учебных, официальные, справочно-библиографические, периодические и научные издания.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003.

4.9 Заключение

Заключение – необходимая структурная часть текста учебной книги, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста.

Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- подведение итогов;
- обобщения информации, изложенной в основной части учебного пособия;
- основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткая характеристика основных нерешенных проблем;

– рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

4.10 Приложения

Приложение не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала.

В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним.

В случае использования автором приложений обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

5 Библиографический список

1. Антонова, С. Г. Современная учебная книга: создание учеб. лит. нового поколения : учеб. пособие / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина. – М. : Сервис, 2001. – 288 с.

2. Буга, П. Г. Создание учебных книг для вузов : справ. пособие / П. Г. Буга. – М. : Изд-во МГУ, 1993. – 224 с.

3. Гречихин, А. А. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация : учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред. / А. А. Гречихин, Ю. Г. Древец ; Ин-т «Открытое о-во». – М. : Логос : Моск. гос. ун-т печати, 2000. – 255 с.


4. Издательства в процессе перемен: пробл. и перспективы развития учеб. и науч. книгоиздания в высш. шк. и его нормат.- правовое регулирование : сб. / Ин-т «Открытое о-во» ; Моск. гос. ун-т печати. – М. : Логос, 1999. – 188 с.

5. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : редакционно-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

6. Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н. М. Сикорского. – М. : Книга, 1987. – 400 с.

7. Смирнова, Е. В. Издательская деятельность в современном вузе: орг. основы и особенности ред. процесса : учеб.-метод. пособие / Е. В. Смирнова, З. Н. Федотова. – М. : Логос : МГУП, 2001. – 184 с.

Ответственный разработчик:

Начальник редакционно-издательского отдела  Л. А. Старцева

Приложение А

Форма титульного листа и оборота титула учебного издания

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»**

И.О. Фамилия

Название учебной дисциплины

Вид издания

для студентов (форма обучения, технология обучения)

Место и год издания

Издается в соответствии с планом учебно-методической работы НГУЭУ

ББК

Рецензенты:

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации
(внешний рецензент не должен работать по совместительству и по договорам в НГУЭУ)

Фамилия, И. О.

Название произведения: вид издания / И. О. Фамилия ; Новосиб. гос ун-т экономики и управления — Новосибирск : НГУЭУ, 2017. — объем с.

ISBN

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. Она может носить рекомендательный характер и должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

ISBN

Приложение Б
Варианты оформления оглавления

Классический вариант:

Предисловие

Введение

Раздел I. Название

Глава 1. Название

§ 1. Название

§ 2. Название

Глава 2. Название

§ 1. Название

§ 2. Название

...

Заключение

Библиографический список

Приложения

Современный вариант:

Предисловие

Введение

1. Название

1.1. Название

1.2. Название

2. Название

2.1. Название

2.2. Название

...

Заключение

Библиографический список

Приложения

Приложение В

Внутритекстовые ссылки на элементы издания

Для экономии места принято сокращать книговедческие термины при цифровых номерах и литеррах.

Например:

глава – гл. (см. в гл. 5)

подпункт – подп. (подп. 8а)

подраздел – подразд. (см. подразд. 4)

приложение – прил. (прил. 7)

пример – прим. (прим. 12)

пункт – п. (в п. 4)

раздел – разд. (разд. А)

рисунок – рис. (на рис. 7)

смотри – см. (см. в прил. 9)

столбец – стб. (см. стб. 89)

страница – с. (на с. 15; на с. 67–98)

таблица – табл. (в табл. 56 и табл. 56–58)

Не рекомендуется:

– употреблять для указания на ссылку самостоятельное предложение или отдельную фразу.

Например: Ход лучей можно представить в виде схемы, изображенной на рис. 26. Экономичнее и удобнее для восприятия, когда ссылка дается в скобках после текста, с которым она логически связана, и заключается только в указании на номер того элемента, к которому отсылает читателя.

Например: Ход лучей можно представить в виде схемы (рис. 26).

– употреблять в ссылке слово *см.* в первичных ссылках на нумерованный элемент издания, когда такой элемент следует непосредственно за ссылкой.

Если таблица или иллюстрация являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или обратиться к иллюстрации. Кроме того, при верстке эти элементы не всегда могут быть размещены непосредственно после текста, к которому они относятся, и только ссылка может указать читателю их место.

Приложение Г

Примерный перечень стандартных оборотов речи, используемых при формулировке контрольных вопросов, и правила составления вопросов

Функция вопроса-задания	Оборот речи (маркер)
Закрепление знаний	Дайте определение понятия «...» Перечислите виды (типы, приемы...) Опишите метод (назначение, состояние...) Дайте характеристику... Как называется... Каково назначение...
Развитие логического и творческого мышления	Обоснуйте необходимость (актуальность, роль, место, значение...) В чем заключается сущность... Чем вызвана необходимость... От чего зависит... Оцените надежность (вероятность, способность, перспективы...) Укажите состав... Выделите составные элементы... Объясните, в чем разница между... Укажите принципиальные различия... Каковы существенные особенности...
Применение полученных знаний	Приведите пример... Составьте перечень... Сравните... Пользуясь таблицей (схемой, рисунком), определите...

Правила составления вопросов⁴

Правила составления вопросов должны учитывать два аспекта: выбор содержания вопросов и их оформление.

Содержание вопросов:

1.1. Понимание фактов, их связей и обобщений. Рекомендуется следующая последовательность: а) воспроизведение фактического материала; б) раскрытие причинно-следственных, временных и других связей; в) обобщение и систематизация знаний. Эта последовательность соответствует логике усвоения знаний, поэтому она обоснована и психологически.

1.2. Понимание на всех уровнях – слов, предложений, отрывков текста, текста в целом. Степень сложности вопроса напрямую зависит от величины отрывка текста, который следует обобщить и понять, для того чтобы ответить на вопрос.

1.3. Репродуктивные и творческие вопросы необходимо составлять в определенной пропорции. Творческие вопросы ориентированы: на выделение главного, сравнение, обобщение, доказательство, конкретизацию и т. п. При этом характер вопроса определяется

⁴ См.: Гречихин А. А., Древис Ю. Г. Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация: учеб.-метод. пособ. в помощь авт. и ред. – М.: Логос : Моск. ун-т печати, 2000. – С. 52–53.

на основе анализа текста. Так, обобщающий вопрос будет репродуктивным, если это обобщение уже дано в тексте.

1.4. Необходимо составлять независимые вопросы. Если ответ на один вопрос можно найти в другом вопросе, то учащийся не станет читать текст учебника.

1.5. Нельзя задавать вопросы, для ответа на которые нет материала в тексте учебника.

Оформление вопросов.

2.1. Вопросы должны быть точными, ясными и короткими. Именно этим можно обеспечить их понимание. В вопросах не должно быть незнакомых слов, сложных конструкций, лишних деталей. Вопрос должен быть однозначным. Лучше формулировать его в утвердительной форме – она легче воспринимается, чем отрицательная.

2.2. Не следует повторять в вопросах словосочетания из текста. Такой вопрос уже показывает, каким предложением может быть дан ответ. На такие вопросы можно правильно ответить и без глубокого понимания текста.

2.3. В вопросах следует избегать обобщающих (все, всегда, никто, никогда и т. п.) и неопределенных (обыкновенно, иногда, часто и т. д.) слов. Утверждения с обобщающими словами часто являются неправильными, утверждения с неопределенными словами – правильными. Потому на вопросы с такими словами легко ответить.

2.4. Хорошо составленные вопросы с альтернативными ответами позволяют проверить ход мыслей учащихся, ставят их перед проблемой выбора, активизируют умственную деятельность, экономят время при оценивании ответа.

2.5. Вопросы, предполагающие короткие ответы, позволяют легче оценить и выставить более объективную оценку.

2.6. Учитывая сказанное, можно предложить распределять вопросы-задания по тексту, исходя из их функции. Так, репродуктивные вопросы могут закреплять материал определенного отрывка и помещаться в тексте раздела сразу по его окончании. Вопросы, обобщающие материал и предполагающие анализ, целесообразно размещать в конце параграфа или главы.