

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	Пл СМК НГУЭУ 7.0.0-106.01-2018
Стр. 1 из 14			
Редакционно-издательское обеспечение			

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*А. В. Новиков*  
27 февраля 2018 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Пл СМК НГУЭУ 7.0.0-106.01-2018

### Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН Л. А. Старцевой, начальником редакционно-издательского отдела
- 2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

ПРИНЯТ Редакционно-издательским советом университета (протокол от 14.02.2018 г. № 10)

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 24 » 02 2018 г. № 84/0  
ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: А.В. Ревников, канд. тех. наук, проректор по научной работе;

Члены экспертной группы:

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

- 3 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Требования к структуре статьи.....	8
6 Требования к оформлению статьи .....	12

## 1 Область применения

1.1 Настоящий документ разработан с целью повышения качества издаваемой научной литературы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

1.2 Настоящий документ распространяется на сборники научных трудов, издающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.3 Настоящий документ адресован сотрудникам структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для подготовки рукописей научных статей к изданию.

1.4 Ответственные редакторы сборников должны руководствоваться настоящим документом при приеме рукописей.

1.5 Настоящий документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды

ГОСТ 7.9–1995 Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.05–2008 Библиографическая ссылка

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

### 3.1 Термины и определения

**Аннотация** – краткое содержание статьи. Часто включается в поисковые системы баз данных, чтобы читатель могут отобрать релевантные запросу материалы.

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

**Метаданные** – краткая информация о статье, включаемая в библиографические/реферативные базы данных и другие поисковые системы и позволяющая проводить отбор документов и их анализ. К метаданным научной статьи относятся: заглавие статьи, фамилии авторов, аннотация, ключевые слова, сведения об источнике издания (выходные данные статьи). В индексах цитирования к метаданным можно отнести другие сведения: места работы авторов (аффилиацию), списки литературы, сведения о финансировании.

**Научное издание** – издание, публикующее результаты теоретических и/или экспериментальных научных исследований.

**Научная статья** – опубликованное в составном научном издании (периодическом или продолжающемся издании, сборнике статей) авторское произведение, описывающее

результаты промежуточного или законченного оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященное рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (систематический обзор).

**Отзыв статьи (Ретракция)** – решение редакции или авторов. Редакторы прибегают к отзыву статьи в случае если нарушены этические нормы. При ретрагировании статья остается в журнале, но в информации о статье, в файле, в базах данных указывается, что статья отозвана. Причиной для отзыва статьи может быть дублирующая публикация, обнаруженный плагиат, серьезные ошибки в исследовании и другие нарушения. Автор в случае признания своей вины также может быть инициатором отзыва статьи. Авторы могут отозвать статью также в случае обнаружения серьезных ошибок в опубликованных результатах и по другим причинам, связанным с выполнением исследования.

**Парафраз** – 1. Краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенную информацию при ссылке на несколько авторов или источников информации.  
2. Пересказ, изложение текста своими словами.

**Плагиат** – акт присвоения чужой работы и позиционирование ее как своей собственной.

**Прямое цитирование** – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста.

**Список литературы (Библиографический список, Библиография)** – раздел рукописи, статьи, другой публикации, в котором перечислены опубликованные источники, процитированные в основном тексте рукописи.

**Цитирование** – заимствование фрагментов текстов (формул, иллюстраций, таблиц и других элементов) автором в своей работе из других источников с обязательным указанием источника, в том числе информации об авторах, названия работы, выходных данных журнала/издательства и т.д. Цитирование является обязательным компонентом любой научной работы и одним из важных средств научной коммуникации.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

### **4 Общие положения**

4.1 Настоящий документ разработан на основании Методических рекомендаций по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О. В. Кирилловой. – М., 2017. – 144 с. – (Прил.).

4.2 Представляемая для публикации статья должна быть тщательно выверена автором. За достоверность и точность приведенных фактов, цитат, географических названий, собственных имен и прочих сведений несет ответственность автор.

4.3 Окончательное решение о публикации принимает ответственный редактор сборника. Автор информируется о принятом решении.

Основанием для отказа в публикации материалов может служить несоответствие представляемого материала:

- тематике сборника;
- установленным требованиям.

4.4. Публикация в виде научной статьи ЦЕЛЕСООБРАЗНА, если она:

- представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;
- представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) опубликованных результатов;
- является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;
- публикуется с целью расширения, но не повторения (!), знания в определенной, специфической области.

4.5 Публикация НЕЦЕЛЕСООБРАЗНА, если работа:

- представляет собой отчет, не имеющий научного результата;
- содержит устаревшую информацию;
- дублирует ранее опубликованные работы или ошибочные, не применимые заключения.

4.6 Общие требования к научным публикациям:

- актуальность исследуемой проблемы;
- четкая формулировка темы статьи;
- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- высокий научный уровень (признанные в науке методы исследования, корректность статистического анализа, обоснованность полученных данных, аргументированные выводы, логичность и полнота раскрытия темы);
- научный стиль изложения (точность передаваемой информации, убедительность аргументации, логическая последовательность изложения, лаконичность, абстрактность, скрытая эмоциональность, авторитетность);
- терминологическая точность.

4.7 При подготовке статьи рекомендуется:

- оценить степень оригинальности работы, актуальности и новизны, завершенности;
- оценить методологию и методы работы, достоверность и объективность выводов, их воспроизводимость, теоретическое и/или практическое значение;

- проверить ясность изложения и структурированность материала, основательность и логичность изложенной аргументации;
- оценить качество списка использованных источников, отражение всех ссылок в тексте статьи, их новизну и уместность;
- подготовить качественные метаданные: информативное заглавие статьи, полную, излагающую содержание статьи аннотацию и дополняющие ключевые слова.

## **5 Требования к структуре статьи**

Структура статьи подчиняется логике изложения материала.

Составные элементы научной статьи: сначала — заглавие, далее — сведения об авторах, затем следует аннотация, после аннотации — ключевые слова.

Далее — сама статья, которая условно делится на разделы, которые отвечают на определенные вопросы:

- Введение (отвечает на вопрос «Какой проблеме посвящено исследование?»).
- Методы (Как изучалась проблема?).
- Результаты (Каковы основные находки или даже открытия? Что получено в результате исследования?).
- Обсуждение (Что означают полученные результаты?).
- Заключение.

Структура статьи и порядок разделов может незначительно меняться.

В конце статьи помещается список литературы.

В теле научной статьи должны быть ссылки на другие научные работы, а также таблицы и иллюстрации, описанные в тексте (графики, схемы, диаграммы, рисунки).

### **5.1 Заглавие статьи**

Рекомендуемая длина заглавия статьи — 10 слов. Очень длинные заглавия, как и очень короткие трудны для восприятия. Заглавие статьи должно быть информативным, но лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы. Заглавие должно легко восприниматься читателями и поисковыми системами. При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов. Нежелательно использовать аббревиатуры и формулы.

### **5.2 Сведения об авторах**

В соответствии с принципами научной этики авторами статьи могут являться те, кто сделал реальный вклад в исследование, отвечал за содержание рукописи, а также принимал участие в ее подготовке.

Очередность упоминания авторов в большинстве случаев напрямую зависит от их вклада в выполненную работу. Вся информация об авторах должна оформляться единообразно.

### **5.3 Аннотация**

Аннотация должна быть:

- информативной (насыщенной информацией с минимумом общих слов);
- оригинальной (английская версия аннотации не должна быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом);
- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье);
- компактной (укладываться в объем от 150 до 250 слов).

Аннотация содержит ключевые направления статьи, но, как правило, не детализирует методы, результаты и выводы. Аннотация готовится после завершения статьи, когда текст написан полностью.

В аннотацию не допускается включать аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты. Текст аннотации не должен повторять название и текст статьи.

Следует помнить, что аннотация является основным и первоначальным источником информации о статье.

### **5.4 Ключевые слова**

Ключевые слова, составляющие ядро статьи, — это перечень основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Они служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах, поэтому должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель и объект исследования.

В качестве ключевых могут использоваться как одиночные слова, так и словосочетания в единственном числе и именительном падеже. Рекомендуемое количество ключевых слов — 5–7. Основные принципы подбора ключевых слов:

- применяйте базовые (общеупотребимые) термины вместе со специальными;
- не используйте слишком сложные слова, слова в кавычках, словосочетания с запятыми;
- каждое ключевое слово — это самостоятельный элемент, имеющий собственное значение.

### **5.5 Раздел «Введение»**

Введение — важная часть статьи, от его содержания зависит дальнейший интерес читателя к тексту. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи



планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы.

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости и актуальности исследования. Информация во введении должна быть организована по принципу «от общего к частному».

Введение, как правило, состоит из четырех подразделов:

1. Описание проблемы, с которой связано исследование.
2. Обзор литературы, связанной с исследованием.
3. Описание «белых пятен» в проблеме или того, что еще не сделано.
4. Формулирование цели и задач исследования.

Во введении, кроме вышеперечисленных подразделов, можно дать оценку важности проведенного исследования.

### **5.6 Раздел «Методы»**

В этом разделе в деталях описываются методы, которые использовались для получения результатов. Обычно сначала дается общая схема экспериментов/исследования, затем они представляются настолько подробно и с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь текстом статьи.

При использовании стандартных методов и процедур лучше сделать ссылки на соответствующие источники, не забывая описать модификации стандартных методов, если таковые имелись. Если же используется собственный новый метод, который еще нигде ранее не публиковался, важно дать все необходимые детали. Если ранее метод был опубликован в известном журнале, можно ограничиться ссылкой. Однако рекомендуется полностью представить метод в статье, если ранее он был опубликован в малоизвестном журнале.

В теоретической работе приводят математические выкладки с такой степенью подробности, чтобы можно было легко воспроизвести их и проверить правильность полученных результатов. Статистические процедуры представляются очень кратко, поскольку в большинстве случаев используются либо хорошо известные способы статистического анализа, либо их модификации. Стандартные статистические процедуры просто называются, ссылка на источник нужна только в том случае, если используются необычные или модифицированные методы.

### **5.7 Раздел «Результаты»**

В этом разделе должны быть представлены экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования. Результаты даются в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков.

В этом разделе приводятся только факты. Их интерпретацию и сопоставление с данными других исследователей оставьте для *обсуждения*.

Если было получено много похожих зависимостей, представляемых в виде графиков, то приводится только один типичный график, а данные об имеющихся количественных отличиях между ними представляются в таблице.

Существует три способа представления результатов:

- текст (вербальное представление);
- таблицы (полувербальное представление);
- рисунки: диаграммы, графики, изображения (визуальное представление).

Все три способа представления результатов количественного исследования (текст, таблицы и рисунки) должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть представлены и описаны в тексте. Обычно текстовое описание графиков также состоит из трех элементов. Первый указывает, что именно представлено в виде графика и где это можно найти в статье. Второй описывает наиболее важные черты этого графика, а третий уже комментирует.

### **5.8 Раздел «Обсуждение»**

Раздел содержит интерпретацию полученных результатов исследования, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов. В обсуждении дается более общая интерпретация результатов.

Здесь можно:

- перечислить основные результаты (независимо от того, поддерживают или опровергают они проверяемую гипотезу, находятся в согласии или в противоречии с данными других исследователей);
- обобщить результаты;
- сравнить результаты с данными других исследователей;
- привести возможные объяснения сходства и противоречий с другими исследованиями;
- напомнить о цели и гипотезе исследования;
- обсудить, соответствуют ли полученные результаты гипотезе исследования;
- указать на ограничения исследования и обобщения его результатов;
- предложить практическое применение;
- предложить направление для будущих исследований.

### **5.9 Раздел «Заключение»**

Заключение содержит главные идеи основного текста статьи. В этой части не надо повторять формулировки, приведенные в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость, описать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

### **5.10 Список литературы**

В списки литературы включаются только источники, использованные при подготовке статьи, не менее 7 позиций.

На все источники в тексте должны быть даны ссылки. Список цитируемых источников наряду с заглавием, аннотацией и введением относится к основным частям статьи, по которым редакторы и читатели определяют свой первичный интерес к ней.

Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Список литературы позволяет:

- признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате;
- читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними и чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников;
- продемонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

## **6 Требования к оформлению статьи**

Текст рукописи должен находиться в одном файле.

Объем статьи — от 10 до 40 тыс. знаков (с пробелами).

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word через 1,5 интервала шрифтом 14 кегля (гарнитура Times New Roman) с соблюдением полей: сверху и снизу — 2 см, слева — 2,5 см, справа — 1,5 см, абзацный отступ — 1,25 см.

### **6.1 Цитирование**

Цитирование — это заимствование фрагментов текстов (формул, иллюстраций, таблиц и других элементов) из других источников с обязательным указанием источника, в том числе информации об авторах, названии работы, выходных данных журнала/издательства и т. д.

Цитирование отсылает читателя к первоисточнику и позволяет подробно ознакомиться с основополагающими идеями научной работы. Качество и количество ссылок отражают качество и глубину исследования.

Авторы обязаны соблюдать этические, моральные и правовые нормы при цитировании. Читатель должен быть четко информирован о том, что является оригинальным материалом, а что — переработанным из других источников. Ссылки на первоисточники дают возможность найти соответствующие источники, проверить достоверность цитирования, получить необходимую информацию.

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций;

- при заимствовании положений, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций и т. п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки ведет к нарушению авторских прав, поэтому ссылка на первоначальные источники является единственным легитимным способом использования чужих материалов. Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность работы. Но необходимо помнить, что не меньшее внимание уделяется качеству цитируемых источников. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Поэтому необходимо обращать внимание на научную квалификацию авторов, авторитетность журнала, в котором опубликована статья, год издания.

При использовании цитат обязательно обозначение границ заимствованных материалов в целях различения авторского и неавторского текстов. При прямом (дословном) цитировании границами служат кавычки, в которые заключается цитата и после которой ставится отсылка на источник. При косвенном цитировании (передаче своими словами идей, концепций, точек зрения и т. д. других лиц) левой границей служит вводная конструкция типа «В работе А. Л. Петрова...», «Новосибирские ученые считают...» и т. п. Правой границей является отсылка на источник заимствования.

Ссылки на источники размещаются внутри текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки:

- в тексте:

[10, с. 81]

- в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. С. 81.

Нумерация ссылок в статье производится по порядковому номеру источника в списке литературы. Первыми в списке даются источники на русском языке, затем на иностранных языках и последними — источники электронные и удаленного доступа. Каждая группа выстраивается в алфавитном порядке.

При использовании в статье источников из электронных ресурсов или удаленного доступа (Интернета) в списке литературы приводится библиографическая запись источника и ссылка на сетевой ресурс с полным сетевым адресом в Интернете. Также необходимо указывать дату обращения к ресурсу.

## 6.2 Формулы

Все формулы должны быть набраны обязательно в MathType или MS Equation.

Не разрешается вставлять отсканированные формулы в текст как картинки!

Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, следует помещать внутри строк текста. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы надо набирать отдельными строками по центру, нумеруя их и приводя на них ссылки в тексте. Нумерация формул дается справа в круглых скобках. Если на конкретную формулу нет дополнительных ссылок в тексте или она единственная в статье, то нумерация не нужна. Экспликацию (расшифровку буквенных обозначений величин) необходимо давать после формул. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

### 6.3 Таблицы

Содержание таблицы должно быть связано по смыслу с текстом, а тематический заголовок таблицы — с ее содержанием, при этом заголовок должен быть точным и кратким. Заголовки граф должны соответствовать их содержанию («пустых» граф быть не должно!). Таблицы должны быть наглядными, иметь порядковый номер. Не нумеруются таблица или рисунок, если они в тексте единственные.

Все данные внутри таблицы набираются шрифтом 12 кегля (гарнитура Times New Roman). На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте. Рисунки и таблицы вставляются в текст после ссылки на них.

### 6.4 Иллюстрации

Иллюстрации должны иметь смысловую связь с текстом, быть ясными, четкими, достаточно контрастными (но не цветными).

Не рекомендуется загромождать иллюстрации ненужными деталями: большинство надписей выносятся в подпись, а на рисунке заменяется цифрами или буквами. Подрисуночные подписи обязательны. Подрисуночная подпись должна быть лаконичной и соответствовать содержанию рисунка.

Помимо рисунков, вставленных в общий файл, желательно отдельно присылать рисунки в исходных программах или в виде pdf-файлов, сделанных из исходных программ, для возможности редактирования (не отсканированные).

Растровые иллюстрации (фото, скриншот и др.) представляются отдельными файлами с разрешением не менее 300 dpi.

При использовании сторонних иллюстраций и фотографий должны быть ссылки на источники с указанием имени автора и/или правообладателя и библиографическим описанием этих источников.

**Ответственный разработчик:**

Начальник редакционно-издательского отдела  Л. А. Старцева