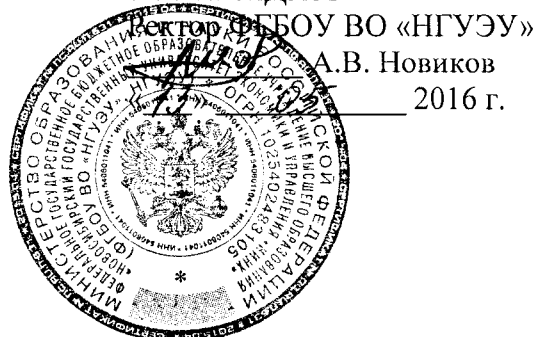


<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-044.01-2016
	Стр. 1 из 14		
Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ



**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
В ФГБОУ ВО "НГУЭУ" КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-044.01-2016

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Ключевой А.В., начальником юридического отдела
- 2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕН** Приказом № _____ от _____ 2016 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Алексеев Е.Е., проректор по экономике и организационной работе.

Члены экспертной группы:

Макарцев А.А., и.о. декана факультета государственного сектора;

Савченко Д.А., и.о. декана юридического факультета;

Абазовская Т.П., начальник организационно-правового управления;

Заболотская М.В., начальник отдела делопроизводства НГУЭУ.

- 4 Настоящий Временный порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Временному порядку вводятся в действие приказом ректора.

Настоящий Временный порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Объявление конкурса, подача и рассмотрение документов, представленных претендентами	4
5. Процедура избрания по конкурсу	6
6. Изменения	7
Приложение 1 Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника	9
Приложение 2 Форма справки-представления для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника	10
Приложение 3 Форма рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника	12
Приложение 4 Образец бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника	13

1. Область применения

1.1. Настоящий Временный порядок устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. До завершения реструктуризации структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, проводимой на основании решения Ученого совета НГУЭУ от 02.02.2016 (протокол №7), конкурсы на замещение должностей педагогических работников проводятся Ученым советом НГУЭУ.

1.3. Настоящий Временный порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2013 Управление документацией

3. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Ученый совет НГУЭУ – коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО "НГУЭУ" общее руководство Университетом.

4. Объявление конкурса, подача и рассмотрение документов, представленных претендентами

4.1. Конкурс объявляется ректором в газете НГУЭУ «Наша академия», на сайте Университета и на доске объявлений не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе);
- место и дата проведения конкурса.

4.3. Заявление претендента для участия в конкурсе, оформленное по установленной форме (Приложение 1), должно поступить в отдел кадров Университета для регистрации до

окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.4. Претендент в течение трех рабочих дней после регистрации заявления для участия в конкурсе в отделе кадров передает заведующему кафедрой зарегистрированное отделом кадров заявление и справку-представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 2).

4.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.6. До рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании Ученого совета НГУЭУ рассмотрение документов, представленных претендентами, производится заведующим кафедрой.

4.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.8. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами, заведующий кафедрой с учетом мнения декана факультета оформляет рекомендацию к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника (по одной рекомендации на одну вакантную должность) по установленной форме (Приложение 3).

4.9. Ученый секретарь Ученого совета НГУЭУ извещает претендентов о дате и времени проведения Ученого совета НГУЭУ.

4.10. Для проведения конкурса на замещение должности педагогического работника по каждому претенденту заведующий кафедрой передает в Ученый совет НГУЭУ следующие документы:

- заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1);

- справка-представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 2);

- рекомендация к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника (Приложение 3) – в случае, если претендент рекомендован к избранию заведующим кафедрой.

4.11. Рекомендация заведующего кафедрой к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника и сформированный по каждому претенденту пакет документов передаются ученому секретарю Ученого совета НГУЭУ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета НГУЭУ.

4.12. Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу необходимых документов на заседание Ученого совета НГУЭУ возлагается на заведующих кафедрами.

5. Процедура избрания по конкурсу

5.1. Обсуждению на Ученом совете НГУЭУ при проведении конкурса подлежат все претенденты на замещение должности, не отозвавшие свои заявления, в том числе и те претенденты, которые не получили рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника от заведующего кафедрой.

5.2. Ученый совет НГУЭУ рассматривает рекомендации заведующего кафедрой, а также документы, представленные по каждому претенденту, и путем тайного голосования выносит решение об итогах прохождения претендентом конкурса.

5.3. Решение по конкурсу, принятое Ученым советом НГУЭУ путем тайного голосования, оформляется протоколом.

5.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета НГУЭУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета НГУЭУ.

5.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет НГУЭУ признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

5.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и два или более претендентов на замещение одной должности набрали равное количество голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, получившим равное количество голосов в первом туре избрания.

5.8. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Ученый совет НГУЭУ признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

5.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, Ученый совет НГУЭУ признает конкурс на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

5.10. Все претенденты на должности, подлежащие замещению по одной кафедре, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 4).

5.11. Голосование проводится путем проставления креста или иного знака в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии претендента.

5.12. Недействительным считается бюллетень, если:

- число отметок «ЗА» в бюллетене превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий претендентов;

– в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;

– использован бюллетень неустановленного образца.

5.13. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета НГУЭУ перед началом голосования. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

5.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Изменения

6.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Временного порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2013.

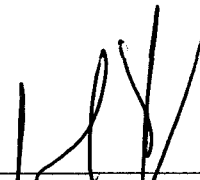
6.2. Основанием для внесения изменений в настоящий Временный порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.3. Внесение изменений в настоящий Временный порядок осуществляется по согласованию с проректором по экономике и организационной работе, начальником отдела делопроизводства.

6.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Временного порядка несет отдел делопроизводства.

Лист согласования:

Проректор по экономике и
организационной работе




(подпись)
12.05.2016

(дата)

Е.Е. Алексеев

И.о. декана факультета
государственного сектора

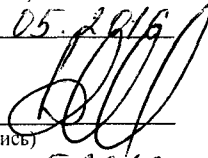


(подпись)
12.05.2016

(дата)

А.А. Макарецв

И.о. декана юридического факультета




(подпись)
12.05.2016

(дата)

Д.А. Савченко

Начальник организационно-правового
управления




(подпись)
12.05.2016

(дата)

Т.П. Абазовская

Начальник юридического отдела

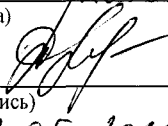


(подпись)
12.05.2016

(дата)

А.В. Ключева

Начальник отдела делопроизводства



(подпись)
12.05.2016

(дата)

М.В. Заболотская

Приложение 1

Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

Ректору НГУЭУ
Новикову А.В.

от _____
(уч. степень, уч. звание, должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном «___» _____ 20__ г.,
на замещение должности _____
(ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, профессора)

кафедры _____

с последующим заключением (продлением срока действия) трудового договора.

подпись / И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

**Форма справки-представления для участия претендента в конкурсе на замещение
должности педагогического работника****СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

(ФИО)

(должность)

(кафедра)

1. Дата, год и место рождения: _____

2. Сведения об образовании:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Присвоенная квалификация, специальность

3. Ученые степени:

№ п/п	Ученая степень	Дата присуждения	Место присуждения	Наименование диссертационного исследования

4. Ученые звания:

№ п/п	Ученое звание	Дата присуждения

5. Научная работа.

Тематика научных трудов: _____

Индекс Хирша (*h*-индекс) БЕЗ учета самоцитирования по данным *elibrary.ru* _____

	Тип научных трудов	Кол-во	Объем (печ. л)
1	Монографии		
2	Публикации в изданиях, индексируемых в "Web of Science" и "Scopus"		
3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		
4	Публикации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ		
5	Прочие		
	ИТОГО		

6. Учебно-методическая работа.

Тематика учебных изданий: _____

	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ. л)
1	Учебные пособия с грифом УМО		
2	Учебные пособия без грифа УМО		
3	Прочие учебно-методические работы		
	ИТОГО		

7. Педагогическая работа

Общий стаж научно-педагогической работы _____ (лет), в том числе стаж педагогической работы в:

- высших учебных заведениях _____ (лет),
- учреждениях среднего профессионального образования _____ (лет)
- учреждения повышения квалификации _____ (лет).

Наименование основных учебных дисциплин и характеристика опыта их преподавания претендентом

№ п/п	Наименование дисциплины	Период и место преподавания	Комментарии

8. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Наименование учебного учреждения	Период прохождения

9. Сведения о наградах, почетных званиях:

№ п/п	Наименование награды, почетного звания	Дата присвоения / выдачи	Кем присвоено / выдано

10. Владение иностранными языками:

№ п/п	Язык	Степень владения

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника

Ректору НГУЭУ
Новикову А.В.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Заведующего кафедрой _____

НГУЭУ

(наименование кафедры)

к избранию по конкурсу претендента _____

(ФИО)

на замещение должности _____

с последующим заключением трудового договора на период _____.

подпись / Ф.И.О. зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

С рекомендацией _____
согласен / не согласен

И.о. декана _____
наименования факультета

подпись / Ф.И.О. декана

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника

ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____

для тайного голосования на Ученом совете ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника по кафедре _____

Профессор, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Доцент, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Старший преподаватель, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Преподаватель, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ассистент, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Напротив ФИО претендента необходимо поставить в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» любой знак (например: X, V, +). Число отметок «ЗА» в бюллетене не должно превышать число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению.
2. Недействительным считается бюллетень, если:
 - число отметок «ЗА» в бюллетене превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;
 - бюллетень испорчен либо не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий претендентов;
 - в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
 - использован бюллетень неустановленного образца.
3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Секретарь Ученого совета НГУЭУ

И.О. Фамилия