
	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 1/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУЭУ
 Ю.В. Гусев
 «10» мая 2011г.



ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
 (бакалавриат)**

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 2/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Введение

Настоящий стандарт разработан с целью повышения качества учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления – “НИНХ”» (НГУЭУ) и распространяется на программы всех видов практик студентов очной и заочной форм обучения, а также экстерната, направлений и профилей бакалавриата, подготовка по которым ведется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Настоящий стандарт разработан с учетом требований ФГОС ВПО. Он устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению программ всех видов практик.


Соблюдение требований настоящего стандарта является обязательным для преподавателей при разработке программ всех видов практик.

Несоблюдение требований данного стандарта является основанием для отказа в использовании соответствующей программы в учебном процессе.

1. Общие положения

Программа практики является нормативным документом, предназначенным для реализации требований, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и учебными планами направлений и профилей, по которым ведется подготовка в НГУЭУ.

Программа практики разрабатывается по каждому виду практики (прил. 1) для одного или нескольких профилей подготовки и является единой для всех

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 3/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

форм обучения. Программа практики разрабатывается преподавателем или группой преподавателей выпускающей кафедры, рассматривается на заседании соответствующей кафедры НГУЭУ, и утверждается проректором по методической работе и заочному обучению НГУЭУ.


2. Виды и содержание практик

Согласно ФГОС ВПО, рабочим учебным планам, в процессе подготовки бакалавров в НГУЭУ должны быть организованы и проведены следующие виды практик:

2.1. *Учебная практика* предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по профилю подготовки. Основной целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, посредством сбора, обобщения и систематизации специализированной информации по профилю подготовки.

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с историей и направлениями развития организации;
- изучение структуры управления организацией, состава и взаимосвязи основных ее структурных подразделений; номенклатуры товаров (видов работ и услуг), производимых организацией; документооборота и делопроизводства; положения организации на рынке;
- сбор информации о деятельности структурного подразделения(ий) организации по профилю подготовки;
- изучение нормативно-справочных документов;
- приобретение навыков работы с вычислительной техникой для дальнейшего использования ее в профессиональной деятельности;

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 4/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

- обобщение, систематизация полученных данных, представление их в форме отчета, доклада, презентации и др.

2.2. *Производственная практика* предназначена для формирования профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе организации по профилю подготовки. Основной целью производственной практики является приобретение практических навыков аналитической работы применительно к конкретному объекту исследования.


Задачами производственной практики являются:

- анализ финансово-экономической, организационно-управленческой, информационно-технической, производственной, социальной и других подсистем предприятия;
- оценка эффективности деятельности указанных подсистем и организации в целом;
- определение основных проблем функционирования и развития;
- прогнозирование развития основных направлений деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности;
- обобщение, систематизация полученных данных, использование их при выполнении курсовых работ (проектов) и др.

2.3. *Преддипломная практика* является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических умений и навыков бакалавра. Основная цель преддипломной практики – получение студентом всесторонней практической подготовки для выполнения его будущих профессиональных обязанностей.

Задачами преддипломной практики являются:

- выявление и обоснование проблем развития и функционирования организации;

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 5/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

- разработка альтернативных подходов к решению выявленных проблем;
- обоснование выбора наиболее эффективного способа решения проблем;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных проблем;
- обобщение, систематизация полученных данных, использование их при выполнении выпускной квалификационной работы и др.

2.4. Учебная практика может проводиться в подразделениях и институтах НГУЭУ (компьютерных классах, лабораториях, юридической клинике и др.), в научно-исследовательских институтах, в организациях различного профиля деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса, в соответствии с профилем подготовки студентов.


2.5. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях различного профиля деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса, в соответствии с профилем подготовки студентов.

2.6. Прохождение практик возможно по месту работы студента, если круг выполняемых им обязанностей совпадает с задачами учебной, производственной или преддипломной практик.

3. Правила оформления программы практики

Программа практики должна быть выполнена печатным текстом на листе формата А4 (210x297мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см.

Текст программы практики должен быть последовательно пронумерован, начиная со второй страницы, с указанием порядкового номера справа внизу страницы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 6/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Текст программы практики должен быть сохранен в одном файле. При невозможности размещения файла на одном носителе он должен быть сдан в архивированном виде.

Распечатанный текст программы практики должен быть полностью идентичным тексту электронного варианта.

Титульный лист программы и его оборотная сторона должны быть оформлены в соответствии с приведенным образцом (приложения 2 и 3).

4. Структура программы практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложения 2 и 3)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

- 1.1. Выписка из ФГОС ВПО по направлению подготовки
- 1.2. Цель и задачи практики
- 1.3. Место практики в структуре основных образовательных программ (ООП) бакалавриата
- 1.4. Организация и руководство практикой
- 1.5. Материально-техническое обеспечение практики
- 1.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Трудоемкость практики
- 2.2. Содержание и сроки этапов прохождения практики
- 2.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ

- 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 7/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

- 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики
- 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

ПРИЛОЖЕНИЯ.

5. Содержание структурных частей программы практики

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению [код] – Наименование, [наименование профиля (лей) подготовки] для студентов предусмотрена организация и проведение учебной и производственной практик.


[цитата из текста ФГОС ВПО по направлению подготовки, раздела 7 «Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата», п.7.15 (080500 Бизнес-информатика, 080100 Экономика – п.7.2; 030900 Юриспруденция – п.7.16)].

1.2. Цель и задачи практики

Целью [наименование вида] практики является:

[Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ООП ВПО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности].

Задачами [наименование вида] практики являются:

 <small>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</small>	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 8/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

1. [...]

2. [...]

3. [...]

[Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности].

1.3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

[Наименование вида] практика опирается на следующие элементы ООП:

.....

[цифры и наименования дисциплин и других видов учебной деятельности]

.....

в соответствии с РУПОМ]


[Наименование вида] практика выступает опорой для следующих элементов

ООП:.....

[цифры и наименования дисциплин и других видов учебной деятельности]

.....

в соответствии с РУПОМ]

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 9/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

1.4. Организация и руководство практикой

[Наименование вида] практика проводится у студентов *[номер]* курса в *[номер]* семестре в течение *[количество недель согласно РУПу]* недель.

[Наименование вида] практика проходит на базе _____

[определяется место(а) прохождения практики (на базе университета, в коммерческих организациях, в органах государственной (муниципальной) власти, суда, прокуратуры и т.п.); условия и порядок трудоустройства студентов]

Общее руководство *[Наименование вида]* практикой осуществляет заведующий кафедрой *[название кафедры]*, ответственным за проведение *[Наименование вида]* практики является руководитель практики.

Руководитель практики от университета обязан:

1. [...]
2. [...]
3. [...]


Руководитель практики от организации обязан:

1. [...]
2. [...]
3. [...]

Студент-практикант обязан:

1. [...]
2. [...]
3. [...]

[Приводится полный перечень обязанностей руководителей практики и студента (прил. 4)].

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 10/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

1.5. Материально-техническое обеспечение практики

[Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ].


1.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения *[наименование вида]* практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции: *[перечисляются шифры и содержание компетенций согласно Приложению 4 к ООП].*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость *[наименование вида]* практики составляет *[количество зачетных единиц согласно РУПу]* зачетных единиц *[количество часов согласно РУПу]* часов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 11/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

2.2. Содержание этапов прохождения практики


№ этапа	трудоемкость		Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды деятельности студентов (задания, которые необходимо выполнить на каждом из этапов)	Формы текущего контроля
	неделя	часов			
1.	[...]	[...]			
2.	[...]	[...]			
3.	[...]	[...]			
...	[...]	[...]			
Итого:	[...]	[...]			

[К видам деятельности на практике могут быть отнесены: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством, так и самостоятельно].

2.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: _____.

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике; например: системный подход, логический подход (объективность, всесторонность, историзм), стратегии повышения качества, инновационные методы, глобальный подход, стандартизированный подход, функциональный подход и др.]

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 12/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики студент обязан предоставить на кафедру следующие документы:


1. Отчет о прохождении практики (приложение 5).
2. [...]
3. [...]

[обязательной формой отчетности является отчет о прохождении практики; кафедрой, организующей практику, могут быть введены дополнительные формы отчетности (дневник практики (приложение 6), отзыв с места прохождения практики (приложение 7) и др.]

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

[Приводятся требования к содержанию и структуре отчета о прохождении практики; контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы студента, составляющие основу его выполнения.

Также определяются требования к заполнению дневника прохождения практики и его оформлению; формируется список основных элементов, которые должны быть отражены в характеристике с места прохождения практики (если данные формы отчетности используются кафедрой)].


	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 13/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля предусмотрен *[зачет, дифференцированный зачет]*. Оценка за практику выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. [...]
2. [...]
3. [...]


[Перечисляются критерии выставления оценки].

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 14/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 1

Виды практик, реализуемые в НГУЭУ, в рамках ООП ВПО бакалавриата

№ п/п	Код	Направление подготовки	Профиль подготовки	Виды практик		
				учебная	производственная	преддипломная
1	2	3	4	5	6	7
1.	010300	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Инженерия программного обеспечения	+	+	+
2.	230400	Информационные системы и технологии	без профиля	+	+	
3.	080500	Бизнес-информатика	Электронный бизнес	+	+	+
4.	230700	Прикладная информатика	Прикладная информатика в экономике	+	+	
5.	080500	Бизнес-информатика	Архитектура предприятий	+	+	+
6.	090900	Информационная безопасность	без профиля	+	+	
7.	222000	Инноватика	Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)	+	+	
8.	022000	Экология и природопользование	Природопользование	+		+
9.	100700	Торговое дело	Маркетинг в торговле	+		+
10.	100700	Торговое дело	без профиля	+		+
11.	100100	Сервис	Сервис в торговле	+		+
12.	031600	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере	+	+	
13.	040100	Социология	без профиля	+	+	
14.	080100	Экономика	Экономика предприятий и организаций	+	+	
15.	080199	Менеджмент	Производственный менеджмент			+
16.	080200	Менеджмент	Управление малым бизнесом			+
17.	081100	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное управление	+	+	
18.	081100	Государственное и муниципальное управление	Региональное управление	+	+	
19.	081100	Государственное и муниципальное управление	Управление государственной и муниципальной собственностью	+	+	
20.	080200	Менеджмент	Менеджмент организации			+
21.	080200	Менеджмент	Управление проектами			+
22.	080400	Управление персоналом	Управление персоналом организации			+
23.	080401	Управление персоналом	Экономика труда			+
24.	030300	Психология	без профиля	+	+	
25.	030900	Юриспруденция	без профиля	+	+	
26.	030900	Юриспруденция	Правовое обеспечение бизнеса	+	+	
27.	030900	Юриспруденция	Противодействие экономическим преступлениям	+	+	
28.	100400	Туризм	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	+		+
29.	031900	Международные отношения	без профиля	+	+	
30.	032000	Зарубежное регионоведение	без профиля	+	+	
31.	080100	Экономика	Мировая экономика	+	+	
32.	080100	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		+	+
33.	080100	Экономика	Финансы и кредит	+	+	
34.	080100	Экономика	Налоги и налогообложение	+	+	
35.	080100	Экономика	Статистика	+	+	

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 15/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 2

Оформление титульного листа программы практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра
 (наименование кафедры)

Рег. № _____
 « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по методической
 работе и заочному обучению
 НГУЭУ

_____ Т.А. Половова
 « ____ » _____ 20__ г


ПРОГРАММА *[учебной, производственной, преддипломной]* **ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующим направлениям

Направление подготовки.....
[код и наименование]

Профиль подготовки.....
[наименование]

Новосибирск *[год]*

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 16/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 3

Оформление оборота титульного листа программы практики


Программа [наименование вида] практики разработана
 [Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность, подпись]

Программа [наименование вида] практики соответствует внутреннему
 стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании кафедры [наименование кафедры]
 (протокол от «__» __ 20__ г. № __).

Заведующий кафедрой
 [ученая степень, ученое звание]

[Ф.И.О.]

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 17/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 4


Примерные обязанности руководителей практик и студентов

Руководитель практики от университета (кафедры [наименование кафедры]) обязан:

- обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
- организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
- совместно с руководителем практики от предприятия (организации) осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:


- совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
- совместно с руководителем практики от НГУЭУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 18/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

- провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
- организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
- совместно с отделом кадров оформить приказом по предприятию окончание практики и др.

Студент-практикант обязан:

- посещать собрания по практике;
- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в дневнике практики;
- по окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы, дневник практики; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
- после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

 <small>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</small>	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 19/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 5

Оформление титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**

Институт.....
 (наименование института)

Кафедра.....
 (наименование кафедры)

Направление и профиль подготовки.....

О Т Ч Е Т

о прохождении [учебной, производственной, преддипломной] практики

Место прохождения практики _____
 (организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Выполнил:

Студент гр. _____ № группы _____ _____ _____
 подпись, дата И.О.Фамилия

Руководитель практики
от организации

_____ _____
 подпись, заверенная печатью, дата И.О.Фамилия


Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20____ г

Руководитель практики
от университета

_____ _____ _____
 ученая степень, должность подпись, дата И.О.Фамилия

Новосибирск [год]

 <small>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</small>	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 20/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 6

Шаблон дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Институт.....

(наименование института)

Кафедра

(наименование кафедры)

Направление и профиль подготовки.....

.....

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ [учебной, производственной, преддипломной] ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса

группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Окончание практики _____


Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (БАКАЛАВРИАТ)	ДП 7.3.-01-2011	Стр 21/21
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 7

Образец оформления отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о прохождении [учебной, производственной, преддипломной] практики

Студент _____
Фамилия Имя Отчество студента

с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г. проходил [учебную, производственную, преддипломную] практику в(на) _____

Название организации

в должности _____
Название должности

В должностные обязанности _____ **ВХОДИЛО:**
Фамилия И. О. студента

1) _____ ;

2) _____ ;

...

За время прохождения практики _____
Фамилия И. О. студента

ознакомился(ась) со следующими вопросами:

1) _____ ;

2) _____ ;

...

За время прохождения практики _____
Фамилия И. О. студента

проявил(а) себя:

1) _____ ;
характеристика деловых качеств и профессиональных навыков студента

2) _____ ;

...

Генеральный директор

Название организации
 М.П.

подпись, дата

И. О. Фамилия

ИЛИ

Руководитель подразделения

Название подразделения
 М.П.

подпись, дата

И. О. Фамилия