
	Министерство образования и науки Российской Федерации Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ		ДП 7.3.-01-2011	Стр 1/15
	Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГУЭУ
 Ю.В. Гусев
 «10» мая 2011г.

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ
МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 2/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

Введение

Настоящий стандарт разработан с целью повышения качества методического обеспечения учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»» (НГУЭУ) и распространяется на методическое руководство по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения по учебным дисциплинам рабочих программ направлений и профилей, подготовка по которым ведется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).


Настоящий стандарт разработан с учетом требований ФГОС ВПО, Положения об учебно-методической работе НГУЭУ, Положения об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов НГУЭУ. Он устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению методического руководства по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Соблюдение требований настоящего стандарта является обязательным для преподавателей при разработке методического руководства по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Несоблюдение требований данного стандарта является основанием для отказа в использовании соответствующего методического руководства в учебном процессе.

1. Общие положения

1.1. **Методическое руководство** – учебно-методическое издание,

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 3/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

содержащее материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению самостоятельных работ, поясняющее характер действий и предписывающее их порядок при выполнении студентами конкретной учебной работы.


1.2. Общие требования к методическому руководству:

- обеспечение логической последовательности и преемственности в изложении материала каждого учебного элемента с содержанием других элементов учебно-методического комплекса (далее – УМК) по дисциплине;
- исключение дублирования излагаемого материала, рассмотренного в других элементах учебно-методического комплекса;
- использование общего с рабочей программой и другими элементами УМК понятийного и терминологического аппаратов.

1.3. Методическое руководство для студентов очной формы обучения должно содержать указания:

- по подготовке к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнению курсовых работ (проектов);
- написанию рефератов;
- написанию эссе;
- выполнению расчетно-графических работ;
- выполнению репродуктивных контрольных работ;
- подготовке к промежуточной аттестации.

2. Виды самостоятельной работы студентов

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 4/15
Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/		


2.1. *Практические (семинарские) занятия* – занятия, направленные на расширение и детализацию теоретических знаний, овладение навыками и умениями использовать полученные знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

Количество и уровень сложности заданий для подготовки к практическим (семинарским) занятиям определяются преподавателем в зависимости от времени, запланированного на данный вид самостоятельной работы студента, который отражается в рабочей программе учебной дисциплины.

2.2. *Курсовая работа* – письменная расчетно-аналитическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.

Для курсовых работ в методических указаниях обязательно должны быть предусмотрены задание (комплекс заданий) с указанием проблематики, подлежащей рассмотрению, а также перечень возможных объектов исследования и источников информации о результатах их деятельности.

2.3. *Курсовой проект* – письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических,

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 5/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	


программных и других документов; выполняется на основе изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов.

Для курсовых проектов в методических указаниях обязательно должны быть предусмотрены: задание (комплекс заданий); точно определены параметры конкретных результатов, которые должны быть получены студентом; сформирован перечень возможных объектов исследования и источников информации о результатах их деятельности.

Приступая к разработке методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта), определению задания (комплекса заданий), преподавателю следует учитывать, что данные формы самостоятельной работы студента являются подготовительным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

2.4. *Реферат* – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

2.5. *Эссе* – самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 6/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Цель эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления. Стилль эссе отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику.

2.6. *Расчетно-графическая работа* – самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы.


2.7. *Репродуктивная контрольная работа* – самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины.

Цель репродуктивной контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

3. Требования к организации самостоятельной работы студентов

3.1. Вариативность тем курсовых работ (проектов), рефератов, эссе, а также правила выбора темы устанавливаются кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов), рефератов, эссе утверждается каждый учебный год на заседании кафедры, возможно утверждение единой формулировки темы, которая обязательно должна содержать указание на объект исследования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 7/15
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

3.3. Стандартное количество вариантов расчетно-графических и репродуктивных контрольных работ по всем учебным дисциплинам – 10.

3.4. Каждый вариант расчетно-графической и репродуктивной контрольной работы должен содержать не менее 5 и не более 10 практических заданий.

3.5. Для каждого вида самостоятельных письменных работ кафедрами должны быть установлены критерии оценки.


3.6. Срок проверки работ составляет 10 календарных дней, начиная с даты регистрации соответствующей самостоятельной работы кафедрами.

3.7. По результатам проверки самостоятельной работы преподавателем составляется рецензия, которая должна содержать следующие элементы:

- общая характеристика работы в целом и выполненных структурных элементов;
- перечисление невыполненных (выполненных неверно) структурных элементов;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- указание на характер ошибок, выявленных при проверке работы;
- перечисление иных недостатков работы.

Рецензия передается студенту.

4. Правила оформления Методического руководства по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 8/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

Методическое руководство по дисциплине должно быть выполнено печатным текстом на листе формата А4 (210x297мм) в редакторе Microsoft Office Word через 1,5 интервала шрифтом 14 кегля (гарнитура Times New Roman) с соблюдением полей: сверху и снизу 2 см, слева 2,5 см, справа 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Текст Методического руководства должен быть пронумерован последовательно, начиная со второй страницы, с указанием порядкового номера справа внизу страницы.

Текст Методического руководства должен быть сохранен в одном файле. При невозможности размещения файла на одном носителе он должен быть сдан в архивированном виде.

Распечатанный текст Методического руководства должен быть полностью идентичным тексту электронного варианта.

Титульный лист Методического руководства и оборот титула должны быть оформлены в соответствии с приведенным образцом (приложения 1, 2).

5. Структура и содержание Методического руководства по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения


ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Подготовка студентов к практическим (семинарским) занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В содержании методических указаний по подготовке к практическим

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 9/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

(семинарским) занятиям по каждой теме изучаемой дисциплины должны быть отражены:

1.1. Содержание практических (семинарских) занятий (приложение 3), включающие:


- указание (ссылку) на планы практических (семинарских) занятий, представленные в рабочей программе дисциплины;
- вопросы, рассматриваемые на практическом (семинарском) занятии (вопросы для подготовки студентов);
- содержание и виды заданий к практическому (семинарскому) занятию (приложение 4);
- библиографические источники для подготовки, имеющиеся в наличии в библиотеке НГУЭУ (указание на библиографические источники может быть отнесено к теме или разделу дисциплины на усмотрение преподавателя).

1.2. Инструменты оценки результативности подготовки студентов, включающие:

- требования к оформлению результатов выполнения письменных заданий;
- примеры типовых расчетов;
- критерии оценки выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Согласно Положению об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы контролируемая самостоятельная работа реализуется студентами очной формы обучения посредством выполнения курсовых работ, курсовых проектов,

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 10/15
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

репродуктивных контрольных работ, расчетно-графических работ, написания рефератов, эссе.

Содержание раздела 2 Методического руководства определяется РУПом и рабочей программой дисциплины, в которых по семестрам запланировано выполнение конкретных видов самостоятельных работ.

В содержании Методических указаний по выполнению каждого вида самостоятельной работы должны быть отражены:


- 2.1. Задания (тематика) для выполнения самостоятельной работы.
- 2.2. Порядок выбора темы (варианта) самостоятельной работы.
- 2.3. Указание на сроки выполнения и защиты (для курсовых работ и проектов) самостоятельной работы.
- 2.4. Требования к структуре, объему и содержанию самостоятельной работы, учитывающие особенности конкретного вида самостоятельной работы.
- 2.5. Критерии оценки самостоятельной работы.
- 2.6. Требования к форме представления результатов (также учитывающие специфику конкретного вида самостоятельной работы), оформлению титульного листа и текста самостоятельной работы.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Видами промежуточной аттестации студентов являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Методические указания должны раскрывать особенности проведения промежуточной аттестации и включать:


- вопросы для подготовки;
- форму проведения промежуточной аттестации, утвержденную ведущей

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 11/15
Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/		

кафедрой (устная, письменная, в форме тестирования и др.);

- структура билета (тестовые задания, теоретические вопросы, задачи и др.);
- требования к содержанию ответа;
- критерии оценки.

Методические указания должны соответствовать Положению о порядке проведения аттестации по отдельным видам учебной деятельности в НГУЭУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 12/15
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 1

Оформление титульного листа методического руководства

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра
 (наименование кафедры)

Рег. № _____
 « ____ » _____ 20__ г.


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по методической
 работе и заочному обучению
 НГУЭУ
 _____ Т.А.Половова
 « ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ
 САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ
 ОБУЧЕНИЯ**

.....
[наименование учебной дисциплины]

Для студентов направлений и профилей *[код и наименование]*

Новосибирск *[год]*

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 13/15
Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/		

Приложение 2

Оформление оборота титульного листа методического руководства

Методическое руководство разработано

[Ф. И. О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность, подпись]

Методическое руководство по организации самостоятельной работы студентов соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ


Начальник отдела методического
обеспечения

[Ф.И.О.]

Утверждено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*
(протокол от «__» __ 20__ г. № ____).

Заведующий кафедрой
[ученая степень, ученое звание]

[Ф.И.О.]

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 14/15
	Подразделение Научно-методическое управление	http://www.nsuem.ru/	

Приложение 3

Шаблон практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия по дисциплине *[Наименование]* проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом и планом практических занятий, отраженных в рабочей программе.

Тема 1.1. *[Наименование темы]*

[Содержание вопросов, рассматриваемых на семинарских занятиях]

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Задания для самостоятельной работы:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Библиографические источники:

- 1.
- 2.

Тема 1.2. *[Наименование темы]*

[Содержание вопросов, рассматриваемых на семинарских занятиях]


- 1.....
- 2.....
- 3.....

Задания для самостоятельной работы:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Библиографические источники:

- 1.
- 2.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ НГУЭУ МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	ДП 7.3.-01-2011	Стр 15/15
Подразделение Научно-методическое управление		http://www.nsuem.ru/	

Приложение 4

Виды заданий для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ознакомление с нормативными документами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- изучение свойств и функций компьютерных программ;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- составление библиографического списка;
- создание презентаций и др.

Для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:

- анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений, докладов и др.

Для приобретения навыков:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- перевод текста;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- решение ситуационных профессиональных задач (кейсов);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.