

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-178.01-2025	Стр. 1 из 8
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feaafd2f529
Владелец **Новгородов Павел Анатольевич**
Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

10.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-178.01-2025

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Чердынцевой М.В. начальником учебно-методического управления;

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 10.04.2025 г. № 0226/о

3 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Алимов Е.Н, начальник кадрово-экономического управления - главный бухгалтер;

Злобина Н.А. начальник отдела кадров;

Семенова Е.А., главный специалист отдела делопроизводства.

5 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учебно-методического управления.

1.3 Учебно-методическое управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создано с целью совершенствования организации учебного процесса и его методического сопровождения по основным профессиональным образовательным программам.

Полное наименование: учебно-методическое управление.

Сокращенное наименование: УМУ.

1.4 Учебно-методическое управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника учебно-методического управления определяются должностной инструкцией.

1.5 Начальник учебно-методического управления непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 В состав учебно-методического управления входят следующие группы с распределенной зоной ответственности:

- группа планирования и контроля учебной работы;
- группа методической работы;
- группа организации практической подготовки;
- бюро расписаний;
- группа электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения.

1.7 Распределение обязанностей между работниками УМУ осуществляет начальник УМУ в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников УМУ.

1.8 Учебно-методическое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.9 Учебно-методическое управление не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 Учебно-методическое управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

1.11 В своей деятельности учебно-методическое управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регуливающими трудовые отношения в сфере высшего и среднего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.12 Учебно-методическое управление ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

2 Основные задачи и функции

2.1 Учебно-методическое управление решает следующие задачи:

2.1.1 реализация единой стратегии организации учебной и методической работы ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.1.2 планирование, организация, контроль и анализ деятельности входящих в учебно-методическое управление подразделений, и организация мероприятий по повышению качества их работы;

2.1.3 организация взаимодействия учебно-методического управления с другими структурными подразделениями для реализации основной цели Университета – подготовки конкурентоспособного специалиста;

2.1.4 планирование, организация и контроль учебного процесса в Университете;

2.1.5 организация учебно-методической работы в Университете;

2.1.6 координация реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ), сетевого обучения;

2.1.7 взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам развития и внедрения ЭО, ДОТ в образовательные программы, реализуемые в Университете;

2.1.8 содействие в разработке и внедрению высокотехнологичных электронных учебных курсов (далее – ЭУК);

2.1.9 координация и контроль деятельности подразделений вуза при проведении практической подготовки обучающихся;

2.1.10 взаимодействие с организациями – работодателями, для поиска новых баз практик и заключения долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;

2.1.11 совершенствование нормативной базы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в части формирования общих требований к организации учебного процесса, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации, формирования общих требований к методическому сопровождению реализуемых в Университете основных профессиональных образовательных программ.

2.2 Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

2.2.1 организация разработки локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», необходимой нормативной и методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и его методического обеспечения;

2.2.2 координация работы по формированию конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.3 контроль соответствия учебного процесса, его методического обеспечения требованиям законодательства в области профессионального образования;

2.2.4 организация и координация деятельности учебных подразделений по проведению государственной итоговой аттестации: сбор предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий по всем направлениям подготовки и специальностям для утверждения их в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, согласование составов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, составление расписания, контроль проведения и оформления процедуры государственной итоговой аттестации выпускников;

2.2.5 координация работ по подготовке и проведению демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.2.6 экспертиза учебных планов, учебно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС, иным нормативным документам Минобрнауки России, Минпросвещения России и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.7 мониторинг распределения учебной нагрузки, учет и контроль ее выполнения педагогическими работниками Университета;

2.2.8 подготовка данных для составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, контроль проведения расписания;

2.2.9 составление расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

2.2.10 распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса и контроль над ходом выполнения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

2.2.11 планирование, организация и координация деятельности кафедр по разработке учебно-методических материалов в составе основных профессиональных образовательных программ;

2.2.12 мониторинг обеспеченности учебно-методическими материалами дисциплин (модулей), практик по реализуемым образовательным программам;

2.2.13 экспертиза учебно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС, других нормативных документов Минобрнауки России, Минпросвещения России, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.14 составление плана учебно-методической работы Университета и осуществление контроля за его выполнением;

2.2.15 организация, планирование и контроль разработки электронных учебных курсов (далее – ЭУК) для образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;

2.2.16 мониторинг выполнения плана обеспеченности ЭУК по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;

2.2.17 экспертиза электронных учебных курсов, онлайн-курсов;

2.2.18 учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК, онлайн-курсов;

2.2.19 организация работ по внедрению новых образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ;

2.2.20 координация и контроль деятельности подразделений Университета по организации практической подготовки обучающихся в части обеспечения контингента, обучающихся базами практик на основе долгосрочных договоров о практической подготовке с профильными организациями; документационного оформления направления обучающихся на практику и аттестации обучающихся по итогам прохождения практики;

2.2.21 организация разработки показателей и нормативов учета деятельности педагогических работников по учебной и методической работе;

2.2.22 организация системы консультирования работников подразделений учебно-методического управления, научно-педагогических работников, работников деканатов и других структурных подразделений по вопросам изменения и применения законодательства в области образования;

2.2.23 участие в процессе совершенствования информационно-образовательной среды Университета;

2.2.24 координация работы по наполнению электронно-образовательной среды Университета учебными, учебно-методическими, научно-методическими материалами, контроль своевременности обновления контента;

2.2.25 участие в процедурах прохождения лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ и комплексной оценке учебно-методической деятельности Университета.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления _____ М.В. Чердынцева

Утверждено: _____

[illegible]

Лист ознакомления:

[illegible]