

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-159.02-2024	Стр.1 из 9
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feafd2f529
Владелец **Новгородов Павел Анатольевич**
Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

10.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-159.02-2024**

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Соколовым А.Л., начальником управления информатизации
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 10.12.2024 г. № 0843/о
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** локального нормативного документа «Положение об управлении информатизации» ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-159.01-2023, утвержденного приказом от 30.10.2023 № 0583/о.

4 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Гинтофт А.С., проректор по цифровой трансформации.

Члены экспертной группы:

Злобина Н.В.- начальник отдела кадров;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место управления информатизации (далее – УИ) в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников УИ.

1.3 УИ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создано для реализации следующих функций:

- технической поддержки и обеспечения непрерывной работы серверной и сетевой инфраструктуры¹, инфраструктурных сервисов Университета;
- технической поддержки и обеспечения непрерывной работы программного обеспечения, информационных систем и информационных сервисов Университета;
- технической поддержки и обеспечения бесперебойного функционирования электронных вычислительных машин, периферийного и мультимедийного оборудования Университета;
- обеспечения информационной безопасности Университета;
- участия в реализации проектов в сфере информационных систем и технологий.

Полное наименование: управление информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: УИ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

1.4 УИ возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя УИ определяются должностной инструкцией.

1.5 Руководитель УИ непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации.

1.6 Структура и штатное расписание УИ утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками УИ осуществляет начальник УИ в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников УИ.

1.7 В состав УИ входят следующие группы с распределенной зоной ответственности:

- серверного и сетевого системного администрирования:
- виртуальная инфраструктура;
- серверная инфраструктура;

¹ В серверную инфраструктуру входят как ее компоненты, расположенные на территории Университета, так и вне (в центрах обработки данных, в облачной инфраструктуре).

- сетевая инфраструктура;
- информационная безопасность;
- сопровождения информационных систем:
 - 1-я линия технической поддержки;
 - 2-я линия технической поддержки;
 - 3-я линия технической поддержки;
- сопровождения ИТ инфраструктуры и программного обеспечения:
 - техническая поддержка автоматизированных рабочих мест;
 - техническое обслуживание оборудования ИТ инфраструктуры;
 - техническое сопровождение мероприятий;
- технического сопровождения образовательного процесса:
 - техническая поддержка учебных аудиторий и компьютерных классов;
 - техническое обслуживание ИТ оборудования образовательного процесса;
 - техническое сопровождение мероприятий образовательного процесса.

1.8 УИ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.9 УИ не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 УИ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности УИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 УИ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 УИ решает следующие задачи:

2.1.1 Развёртывание, администрирование, сопровождение, техническая поддержка и развитие серверной и сетевой инфраструктуры, инфраструктурных сервисов Университета.

2.1.2 Внедрение, доработка, администрирование, сопровождение, техническая поддержка и развитие ПО, ИС и информационных сервисов Университета, согласно реестру, согласованному с проректором по цифровой трансформации.

2.1.3 Развёртывание, администрирование, сопровождение, техническая поддержка и модернизация ИТ оборудования Университета.

2.1.4 Развёртывание, администрирование, сопровождение, техническая поддержка и развитие технических средств и систем защиты информации и защиты персональных данных.

2.2 УИ выполняет следующие функции:

2.2.1 Участие в разработке и реализации стратегии развития информационных систем и технологий в Университете.

2.2.2 Участие в формировании и выполнении проектов и программ Университета в части применения информационных систем и технологий.

2.2.3 Обеспечение бесперебойного функционирования, защищенности и отказоустойчивости серверной и сетевой инфраструктуры, инфраструктурных сервисов, телефонии Университета.

2.2.4 Обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности ПО, ИС и информационных сервисов Университета.

2.2.5 Обеспечения бесперебойного функционирования и восстановления работоспособности ИТ оборудования Университета.

2.2.6 Обеспечение информационной безопасности информационных систем и электронных ресурсов Университета.

2.2.7 Формирование предложений по развёртыванию нового, развитию и модернизации существующего ПО, ИС, серверной и сетевой инфраструктуры, ИТ оборудования, организации каналов доступа в глобальную сеть Интернет на основе анализа тенденций рынка информационных технологий и услуг.

2.2.8 Изучение тенденций, отечественного и зарубежного опыта в сфере ИТ с целью внедрения наиболее эффективных методик и практик в Университете.

2.2.9 Проведение экспертизы предлагаемых проектов в области ИТ.

2.2.10 Обработка, выполнение заявок и консультирование по вопросам, поступающим в техническую поддержку по каналам связи (портал технической поддержки, телефон, электронная почта, мессенджеры) от структурных подразделений Университета и обучающихся, связанных с использованием ИТ в рамках деятельности и полномочий УИ.

2.2.11 Организация и проведение консультаций сотрудников Университета в сфере ИТ и информационной безопасности.

2.2.12 Анализ бизнес-процессов в рамках деятельности УИ и подготовка предложений по их изменению на основе ИТ с целью оптимизации и повышения их эффективности.

2.2.13 Контроль соблюдения в Университете лицензионной политики относительно ПО и ИС.

2.2.14 Участие в выборе и приобретении ПО и ИС по согласованным и утвержденным требованиям.

2.2.15 Выбор и участие в приобретении ИТ оборудования по согласованным и утвержденным требованиям.

2.2.16 Внедрение приобретенных/ разработанных ИС, ПО и консультирование сотрудников Университета по их использованию.

2.2.17 Внедрение приобретенного ИТ оборудования и консультирование сотрудников Университета по их использованию.

2.2.18 Участие в организации и приёмке работ по монтажу кабельных линий связи ЛВС по корпусам и помещениям Университета, в том числе с привлечением сотрудников других структурных подразделений Университета и подрядных организаций.

2.2.19 Обеспечение ремонта и восстановления серверной и сетевой инфраструктуры, кабельных линий связи локально-вычислительной сети, ИТ оборудования, аппаратных средств защиты информации с привлечением специализированных внешних организаций на договорной основе.

2.2.20 Формирование, поддержание в актуальном состоянии и организация хранения технической документации (лицензии, сертификаты, аттестаты, инструкции, регламенты, программный код, реестры, схемы, акты ввода в эксплуатацию и т.п.) по всем приобретенным/ разработанным ИС, ПО, серверной и сетевой инфраструктуре, ИТ оборудованию Университета.

2.2.21 Формирование, поддержание в актуальном состоянии и организация хранения документации (лицензии, сертификаты, аттестаты, инструкции, регламенты, реестры, схемы, акты ввода в эксплуатацию и т.п.) по объектам информационной безопасности (аттестованные рабочие места, подключения к государственным информационным системам, защищённая сеть и т.п.).

2.2.22 Разработка стандартов, регламентов, локально-нормативных документов, инструкций и другой внутренней документации по использованию ПО, ИС, серверной и сетевой инфраструктуры, ИТ оборудования и информационной безопасности в Университете.

2.2.23 Эксплуатация и сопровождение ИС, ПО, серверной и сетевой инфраструктуры, ИТ оборудования Университета.

2.2.24 Организация резервного копирования и восстановления информации, хранящейся на серверах, в сети хранения данных Университета и в центре обработки данных облачной инфраструктуры в соответствии с утверждёнными регламентами.

2.2.25 Управление учётными записями пользователей, а также настройка разграничения прав доступа к ИС и ПО.

2.2.26 Обеспечение возможности доступа сотрудников и учащихся Университета к внутренним информационным ресурсам, а также ресурсам глобальной сети Интернет через локально-вычислительную сеть, в том числе – через беспроводные соединения, согласно регламентам и иным внутренним документами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2.27 Сбор и анализ заявок от структурных подразделений Университета на ИС, ПО, ИТ оборудование и иные потребности в рамках деятельности УИ с целью экспертной оценки и разработки предложений по формированию плана закупок.

2.2.28 Разработка технических заданий на приобретение товаров, работ и услуг для нужд Университета в сфере ИТ и информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством в рамках полномочий УИ.

2.2.29 Выпуск и поддержание в актуальном состоянии реестра электронных цифровых подписей сотрудников Университета.

2.2.30 Организация приёмки-передачи ИТ оборудования, ПО, ИС, а также работ и услуг, связанных с ИТ, от внешних организаций в рамках полномочий отдела.

2.2.31 Организация системы учета и контроля использования ИТ оборудования, ПО, ИС в рамках полномочий отдела.

2.2.32 Участие в процедуре списания и утилизации ИТ оборудования в рамках полномочий отдела.

2.2.33 Взаимодействие с подрядчиками и контрагентами по вопросам выполнения работ, оказания услуг, связанных с ИТ и ИТ оборудованием в рамках полномочий УИ.

2.2.34 Взаимодействие с контролирующими, проверяющими и правоохранительными органами в пределах компетенции УИ.

2.2.35 Обеспечение подготовки и своевременное предоставление планов, отчётов и справок по вопросам, связанным с деятельностью УИ, в соответствии с утверждёнными регламентами и иными внутренними документами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Осуществление в пределах своей компетенции иных задач и функций в соответствии с целями и задачами Университета.

Ответственный разработчик:

Начальник управления информатизации _____ А.Л. Соколов

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)

