

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                           |                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                 |                           |                                   |            |
|                                                                                   | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» |                           |                                   |            |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                                                                                                  | Положение о подразделении | ПЛ СМК НГУЭУ<br>5.5.0-176.01-2024 | Стр.1 из 7 |
|                                                                                   | Распределение ответственности и полномочий                                                                                                                    |                           |                                   |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                           |                                   |            |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



**11.12.2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ**  
**ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН - ЦЕНТРЕ ИНОСТРАННЫХ**  
**ЯЗЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-176.01-2024**

Новосибирск 2024

### **Сведения о Положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Максимовой М.С., руководителем подготовительного отделения для иностранных граждан - центра иностранных языков
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 11.12.2024 г. № 0847/о
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-139.02-2024, утвержденного приказом от 03.06.2024 № 0424/о
- 4 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: Куницын Д.В., проректор по научной работе и дополнительному образованию, канд. экон. наук

Члены экспертной группы:

Коложвари Э.С., начальник управления дополнительного образования, канд. экон. наук

Глазычев К.А., заместитель начальника управления дополнительного образования

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует место Подготовительного отделения для иностранных граждан - центра иностранных языков управления дополнительного образования (далее - ПОИГ-ЦИЯ) в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университета), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Подготовительного отделения для иностранных граждан - центра иностранных языков.

1.3 Подготовительное отделение для иностранных граждан - центр иностранных языков является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для реализации дополнительных образовательных программ по изучению иностранных языков, включая русский язык как иностранный (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, языковых стажировок, в том числе краткосрочных стажировок для иностранных граждан, программ подготовки к поступлению в высшее учебное заведение для иностранных граждан) всеми категориями граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ИГ и ЛБГ).

Полное наименование: Подготовительное отделение для иностранных граждан - центр иностранных языков.

Сокращенное наименование: ПОИГ-ЦИЯ.

1.4 ПОИГ-ЦИЯ входит в состав управления дополнительного образования.

1.5 ПОИГ-ЦИЯ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя ПОИГ-ЦИЯ определяются должностной инструкцией.

1.6 Руководитель ПОИГ-ЦИЯ непосредственно подчиняется начальнику управления дополнительного образования, функционально руководителю отдела развития и продвижения дополнительного образования.

1.7 Структура и штатное расписание ПОИГ-ЦИЯ утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками ПОИГ-ЦИЯ осуществляет руководитель ПОИГ-ЦИЯ в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников ПОИГ-ЦИЯ.

1.8 ПОИГ-ЦИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 ПОИГ-ЦИЯ не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 ПОИГ-ЦИЯ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности ПОИГ-ЦИЯ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 ПОИГ-ЦИЯ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 ПОИГ-ЦИЯ решает следующие задачи:

2.1.1 организация и оказание различных видов образовательных услуг в области изучения иностранных языков, в том числе русского языка как иностранного с выдачей свидетельства об обучении установленного образца или другого соответствующего программе документа;

2.1.2 подготовка ИГ и ЛБГ пребывающих в Российскую Федерацию в соответствии с межгосударственными соглашениями групповыми и индивидуальными контрактами (договорами) к обучению в высших учебных заведениях РФ для освоения образовательной программы экономической, гуманитарной, инженерно-технической и технологической направленности;

2.1.3 обучение ИГ и ЛБГ общеобразовательным дисциплинам в соответствии с требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку ИГ и ЛБГ к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке утвержденным приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. №1304;

2.1.4 разработка образовательных программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, развитие и продвижение новых методик, образовательных технологий и форм учебной работы по программам дополнительного образования;

2.1.5 организация и проведение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и тематических семинаров;

2.1.6 организация пребывания в университете ИГ и ЛБГ, обучающихся по программе подготовки к поступлению, проведение внеаудиторной воспитательной работы, ознакомление с традициями, обычаями и культурой народов РФ (социально-культурная адаптация).

2.2 ПОИГ-ЦИЯ выполняет следующие функции:

2.2.1 осуществление набора слушателей на программы дополнительного образования;

2.2.2 заключение договоров по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за ее пределами в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.3 регистрация договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в информационной системе 1С: Предприятие, проведение сверок поступлений по оплате за обучение;

2.2.4 взаимодействие с заказчиками, обучающимися и партнерами в рамках реализации программ дополнительного образования;

2.2.5 формирование предложений по открытию и участие в процедуре разработки новых дополнительных образовательных программ в соответствии со спросом на рынке дополнительных образовательных услуг, в том числе интегрированных с основными профессиональными образовательными программами;

2.2.6 анализ результатов деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам, формирует и представляет отчетность по запросу непосредственного руководителя;

2.2.7 участие в формировании перспективного плана развития системы дополнительного образования Университета;

2.2.8 разработка распорядительной и организационно-методической документации в пределах своей компетенции;

2.2.9 организация и развитие сотрудничества с федеральными и региональными органами управления образования и иными министерствами, и ведомствами по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.2.10 подготовка информации по запросам государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в рамках своего функционала;

2.2.11 взаимодействие со структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции;

2.2.12 организация исполнения положений Коллективного договора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в рамках своего функционала;

2.2.13 размещение и актуализация информации о программах и условиях поступления на программы дополнительного образования на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

#### **Ответственный разработчик:**

Руководитель подготовительного отделения

для иностранных граждан – центра иностранных языков \_\_\_\_\_ М.С. Максимова

**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)**

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Раздел,<br>страница | Изложение внесенных в документ изменений<br><i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i> |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     |                                                                                                      |
|          |                     |                                                                                                      |

