



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**Кафедра информационных технологий**

Пер. № 4277-17/02

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ИННОВАТИКА**

Направление:  
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль):  
Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны  
Шмагиревым Алексеем Викторовичем - канд. экон. наук, доцентом кафедры  
информационных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры информационных технологий  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
Приложения	8

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Цель** курсовой работы заключается в получении и закреплении навыков самостоятельного поиска, анализа и систематизации информации по темам, связанным с инноватикой. Кроме того, целью также является приобретение навыков самостоятельного чтения и изучения специальной литературы для составления обзора по выбранной теме.

**Задачи** курсовой работы:

- приобретение опыта самостоятельного поиска источников, содержащих релевантную и актуальную информацию по заданной теме;
- приобретение опыта работы с первоисточниками, в том числе на иностранном языке;
- приобретение опыта выполнения практических расчетов и решения прикладных задач;
- приобретение навыков выполнения поставленных задач в отведенный для этого срок согласно установленным дедлайнам;
- получение дополнительного опыта публичных выступлений с докладом по заданной теме;
- приобретение и закрепление навыков оформления текстовых документов (в том числе по своей предметной области) согласно установленным требованиям.

## РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и формулировка предварительного названия курсовой работы;
- 2) предварительный сбор информации по выбранной теме и обсуждение с преподавателем спорных и непонятных аспектов;
- 3) окончательная формулировка темы и подготовка распоряжения об их закреплении;
- 4) выполнение курсовой работы;
- 5) подготовка и выполнение доклада по теме курсовой работы;
- 6) доработка работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе доклада;
- 7) подготовка текстового варианта курсовой работы и ее защита с получением оценки.

На всех этапах подготовки курсовой работы при необходимости студенты получают консультации преподавателя в принятой между ними форме (очные консультации, по электронной почте, через систему Moodle и др.).

### 2.2. Описание этапов выполнения курсовой работы

#### **ЭТАП 1. Выбор темы и формулировка предварительного названия курсовой работы**

**Сроки.** 1-3 недели учебного семестра.

На данном этапе студент выбирает заинтересовавшую его тему из предложенных преподавателем или предлагает свой вариант. Если преподаватель приходит к выводу, что предложенная студентом тема подходит под требования к курсовым работам, то он помогает студенту сформулировать предварительное название.

Если студент затрудняется с выбором темы или не проявляет заинтересованности в осуществлении своего выбора, то преподаватель назначает тему по своему усмотрению.

**Результаты этапа.** Всем студентам назначены предварительные названия курсовых работ. Файл с данным распределением доведен до сведения студентов (через систему Moodle или другим способом, используемым для связи преподавателя со студентами).

## **ЭТАП 2. Предварительный сбор информации по выбранной теме и обсуждение с преподавателем спорных и непонятных аспектов**

**Сроки.** 1-5 недели учебного семестра.

Целью данного этапа является более детальное ознакомление студента с темой для того, чтобы скорректировать ее название или, в крайнем случае, изменить на другую. В процессе ознакомления студент просматривает источники и консультируется с преподавателем.

**Результаты этапа.** Студент утвердился с выбором своей темы (возможно с небольшой корректировкой) или принял решение о ее смене на другую.

## **ЭТАП 3. Окончательная формулировка темы и подготовка распоряжения об их закреплении**

**Сроки.** 4-6 недели учебного семестра.

На данном этапе студент подтверждает преподавателю, что он сохраняет выбранную тему, либо просит изменить ее. По согласованию с преподавателем допускается смена темы. После подготовки распоряжения о закреплении тем курсовых работ их изменение не допускается.

**Результаты этапа.** Сформулированы окончательные названия курсовых работ для всех студентов. Сформулированные темы переданы на кафедру для подготовки распоряжения об их закреплении. Студенты понимают цель и задачи своих курсовых работ. По возможности копия распоряжения о закреплении тем доведена до сведения студентов (через систему Moodle или другим способом, используемым для связи преподавателя со студентами).

## **ЭТАП 4. Выполнение курсовой работы**

**Сроки.** 3-10 недели учебного семестра.

Данный этап является основным. Здесь студент выполняет задание, осуществляя сбор информации, ее анализ, выполнение расчетов и готовит другие материалы, которые потребуются для доклада и текстового варианта курсовой работы.

**Результаты этапа.** Студент в целом выполнил задание на курсовую работу и подготовил материалы (текстовые фрагменты, скриншоты, решения задач и другие артефакты), которых достаточно для подготовки презентации для доклада. Данные материалы при соответствующей доработке должны стать основой текстового варианта курсовой работы. Преподаватель сообщил студентам о точных датах докладов студентов.

## **ЭТАП 5. Подготовка и выполнение доклада по теме курсовой работы**

**Сроки.** 9-11 недели учебного семестра.

На основании подготовленных материалов студент готовит слайд-презентацию. Рекомендуется подготовить также текст доклада.

**Результаты этапа.** Подготовленная студентом презентация в электронном виде передана преподавателю любым установленным способом. Студент выполнил доклад, после которого ответил на вопросы других студентов и преподавателя. Преподаватель дал рекомендации и сделал замечания, которые студент должен зафиксировать и учесть при подготовке текстового варианта курсовой работы. Преподаватель выставил оценки студентам согласно установленным критериям.

## **ЭТАП 6. Доработка работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе доклада**

**Сроки.** 10-15 недели учебного семестра.

**Результаты этапа.** Студент подготовил текстовый вариант курсовой работы, оформленной согласно требованиям, и передал его в электронном виде преподавателю (через систему Moodle или другим установленным способом, используемым для связи

преподавателя со студентами). Вместе с текстовым вариантом в электронной форме преподавателю передается скриншот результатов проверки студентом своего текста в системе «Антиплагиат». Преподаватель обозначил крайний срок защиты курсовых работ или точную дату.

### **ЭТАП 7. Подготовка текстового варианта курсовой работы и ее защита с получением оценки**

**Сроки.** 12-17 недели учебного семестра.

Цель данного этапа – подготовить текстовый вариант курсовой работы и защитить.

**Результаты этапа.** Студенты защитили свои курсовые работы преподавателю и сдали их в печатном виде. Преподаватель выставил итоговые оценки согласно установленным критериям и сделал соответствующие записи в ведомости и студенческих зачетных книжках. Преподаватель отметил лучшие работы и рекомендовал их к публикации и/или представлению на конференции.

### **2.3. Задание на курсовую работу**

Примерные темы курсовых работ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А. Типовая форма задания на курсовую работу приведена в ПРИЛОЖЕНИИ В. После закрепления темы курсовой работы студент должен адаптировать формулировки подзадач для своего конкретного задания, согласовав его с руководителем курсовой работы.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Требования к содержанию доклада и текстового варианта курсовой работы**

Содержание как доклада, так и текста курсовой работы должно раскрывать тему, быть внутренне непротиворечивым и логически связанным. Оно должно четко отражать задание на курсовую работу. Поскольку доклад выполняется раньше, чем защиты текстового варианта работы, то в содержании доклада допускаются отдельные недоработанные позиции, которые должны быть завершены к защите.

### **2.2. Требования к представлению доклада**

Доклад должен длиться 12-15 минут и сопровождаться слайд-презентацией. При выполнении доклада запрещается чтение его текста с листка бумаги или мобильного устройства.

Студент должен быть готов ответить на вопросы, которые зададут другие студенты и преподаватель, после доклада.

### **2.3. Требования к оформлению текстового варианта курсовой работы**

Оформление текстового варианта курсовой работы должно быть выполнено согласно Внутреннему стандарту НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ» от 30 января 2013 г. Перечень наиболее часто встречающихся ошибок оформления приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.

К тексту курсовой работы должно быть приложено заявление о самостоятельном выполнении работы по форме, указанной в ПРИЛОЖЕНИИ Г. В данном заявлении необходимо указать процент оригинальности работы. Если данное значение меньше 40%, то курсовая работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие показатели:

– выступление с докладом и ответы на вопросы после него;

- защита текстового варианта курсовой работы;
- оформление текстового варианта курсовой работы;
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат»;
- соблюдение установленных сроков.

Схема начисления баллов за выполнение перечисленных показателей следующая:

<b>Показатель</b>	<b>Краткая характеристика оцениваемых качеств курсовой работы</b>	<b>Макс. балл</b>
Выступление с докладом и ответы на вопросы	Качество устного сообщения (доклада и презентации), полнота и профессионализм ответов на вопросы.	20
Защита текстового варианта курсовой работы	Обоснование актуальности; корректность постановки цели и задач; соответствие результатов цели и задачам; логичность структуры и изложения, отсутствие противоречий; полнота охвата материала в пределах поставленных задач; аргументированность выводов; обоснованность используемых методов и технологических решений; качество графического материала (схемы, рисунки) и его соответствие тексту; обоснованность подбора литературы и информационных источников (кол-во источников – не менее 10);	20
Оформление текстового варианта курсовой работы	Соблюдение стиля научно-технического текста, грамотность, правильное оформление ссылок на используемую литературу и другие информационные источники, аккуратное форматирование, соответствие требованиям стандарта оформления письменных работ.	20
Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат»	Баллы начисляются в зависимости от оригинальности текста. За 80% оригинальности и более начисляются 20 баллов. Далее за каждые 2%, которых не хватает до 80% снимается 1 балл. Например, за 60% оригинальности начисляется 10 баллов, а за 40% баллы не начисляются.	20
Соблюдение установленных сроков	За время подготовки курсовой работы устанавливается 2 контрольных срока: дата доклада и дата защиты. При соблюдении этих сроков студенту начисляется 20 баллов. Каждую просроченную неделю без уважительной причины по каждому из этих дедлайнов снимается по 4 балла. Например, если доклад выполнен с опозданием в 2 недели, а защита осуществлена на одну неделю позже, то начисляется 8 баллов.	20

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется следующим образом:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-39	40-59	60-79	80-100

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список тем курсовых работ может дополняться по инициативе студентов при условии согласования с преподавателем.

1. Сравнительный анализ теорий о роли инноваций в развитии общества.
2. Государственно-частное партнерство для реализации инновационных проектов.
3. Участники инвестиционного проекта на примере конкретного инвестиционного проекта.
4. Опыт государственной поддержки инноваций в различных странах и возможность его использования в России:

### *4.1 США*

### *4.2 Китай*

### *4.3 ЕС*

5. Перспективы инновационной модернизации российской экономики в условиях осложнения внешнеполитической обстановки.
6. Исторические примеры инновационной модернизации экономики и возможность использование этого опыта сейчас в России:

### *6.1 Промышленная революция в Англии в конце XVIII века.*

### *6.2 Реформы в России в 60ых-70ых годах XIX века.*

### *6.3 Индустриализация в СССР в 30ых годах XX века.*

7. Перспективы инноваций в различных отраслях производства.

### *Медицинской промышленности*

### *Аэрокосмической промышленности*

### *Электронной промышленности*

### *Химической промышленности*

### *Станкостроения*

### *Информационных технологий*

### *Дорожном строительстве*

### *Пищевой промышленности*

### *Сельском хозяйстве*

8. Автоматизированные системы управления на предприятии.
9. Системный подход в управлении предприятием.
10. Методы продвижения продукции на рынке.
11. Система управления качеством на предприятии.
12. Жизненный цикл товара. Анализ жизненного цикла конкретного товара.
13. Роль налоговой, кредитно-денежной и таможенной политики государства в стимулировании инновационного развития промышленности.
14. Влияние курса национальной валюты на развитие промышленности, в том числе инновационной.
15. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта.
16. Инновации в финансовой сфере.
17. Инновации в образовании.
18. Инновации в методах научного исследования.
19. Инновации в программировании.
20. Инновации в литературе, кино, сценическом искусстве и т.д.
21. Взаимодействие между наукой и промышленностью при осуществлении инноваций: практика и исторический опыт.
22. Инновации при первобытном строе.
23. Инновации в Древнем мире.
24. Инновации в Средние века.
25. Инновации в эпоху Возрождения.
26. Математические методы планирования производства.
27. Нейронные сети и другие обучаемые программы.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационных технологий

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
По дисциплине «Теоретическая инноватика»

---

(тема курсовой работы)

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
Направление/специальность: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_  
Номер группы \_\_\_\_\_  
Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Дата регистрации курсовой работы кафедрой \_\_\_\_\_  
Проверил \_\_\_\_\_

Новосибирск 20\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационных технологий

**ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу**

Тема \_\_\_\_\_  
 ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения
1.	Составление перечня источников, которые планируется использовать при подготовке курсовой работы	
2	Сбор информации об объекте исследования	
3	Анализ объекта, выявление проблем	
4	Выявление причин, обуславливающих наличие проблем в развитии объекта	
5	Выполнение необходимых расчетов	
6	Выработка рекомендаций по решению проблем и улучшению состояния рассматриваемого объекта	
7	Формулировка выводов	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок сдачи работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия и инициалы преподавателя)

Задание получил студент \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия и инициалы студента)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационных технологий

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_,

заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему:

\_\_\_\_\_ ,  
не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_ %.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационных технологий  
(наименование кафедры)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовую работу**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

Показатель	Краткая характеристика оцениваемых качеств курсовой работы	Макс. балл
Выступление с докладом и ответы на вопросы	Качество устного сообщения (доклада и презентации), полнота и профессионализм ответов на вопросы.	20
Защита текстового варианта курсовой работы	Обоснование актуальности; корректность постановки цели и задач; соответствие результатов цели и задач; логичность структуры и изложения, отсутствие противоречий; полнота охвата материала в пределах поставленных задач; аргументированность выводов; обоснованность используемых методов и технологических решений; качество графического материала (схемы, рисунки) и его соответствие тексту; обоснованность подбора литературы и информационных источников (кол-во источников – не менее 10);	20
Оформление текстового варианта курсовой работы	Соблюдение стиля научно-технического текста, грамотность, правильное оформление ссылок на используемую литературу и другие информационные источники, аккуратное форматирование, соответствие требованиям стандарта оформления письменных работ.	20
Результаты проверки работы в системе «Антиплагиат»	Баллы начисляются в зависимости от оригинальности текста. За 80% оригинальности и более начисляются 20 баллов. Далее за каждые 2%, которых не хватает до 80% снимается 1 балл. Например, за 60% оригинальности начисляется 10 баллов, а за 40% баллы не начисляются.	20
Соблюдение установленных сроков	За время подготовки курсовой работы устанавливается 2 контрольных срока: дата доклада и дата защиты. При соблюдении этих сроков студенту начисляется 20 баллов. Каждую просроченную неделю без уважительной причины по каждому из этих дедлайнов снимается по 4 балла. Например, если доклад выполнен с опозданием в 2 недели, а защита осуществлена на одну неделю позже, то начисляется 8 баллов.	20

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-39	40-59	60-79	80-100

Оценочное заключение: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В тексте нельзя использовать кавычки “разного” «типа». По стандарту должны быть «елочки» везде.
2. Выравнивание текста должно быть «по ширине».
3. Согласно стандарту оформления, в блоке «Содержание» не должно быть точек (см. стр. 31 в стандарте).
4. Согласно стандарту оформления, все разделы, подразделы и секции в тексте должны быть пронумерованы в соответствии с иерархией (1, 1.1, 1.1.1), а также выделяться жирным шрифтом (см. стр. 7 в стандарте).
5. Размер шрифта основного текста должен быть 14, а в таблицах рекомендуется делать меньше, например, 12. Если в таблицах очень много текста, то (если это действительно приведет к улучшению внешнего вида) можно даже сделать 10 или 11.
6. Все рисунки и таблицы обязательно должны быть пронумерованы и подписаны, а по тексту на них должны быть ссылки. Например, если есть рисунок с изображением стартовой страницы сайта, то он должен быть, во-первых, подписан «Рисунок 10 – Стартовая страница сайта», а затем по тексту должен быть фрагмент наподобие «Скриншот стартовой страницы сайта представлен на рисунке 10». (см. стр. 10-11 в стандарте).
7. Нумеровать рисунки и таблицы можно сквозным списком (1, 2, 3, 4, ...) или с учетом иерархии разделов (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, ...).
8. Приложения не могут быть «висящими». На них обязательно должны быть ссылки по тексту. Например, «код информационной системы представлен в приложении Б».
9. В зависимости от контекста «также» может писаться как отдельно, так и слитно. Грубо говоря, правило следующее: если частицу «же» можно убрать без существенной потери смысла, то пишется отдельно, иначе – слитно. Примеры: «Я работаю так же эффективно, как и мои коллеги», «У меня есть компьютер, сканер, а также и принтер».
10. Не начинайте предложения с «Также».
11. По максимуму убирайте слова «был», «была», «было». Например, «Разработана программа для расчета стоимости». Не нужно писать «Была разработана программа...».
12. Недопустимо оставлять в тексте много полупустых страниц, на которых по несколько строк. Если таких страниц 1-2 на весь диплом, то это еще можно оставить, но иначе необходимо откорректировать текст.
13. Междустрочный отступ везде должен быть 1,5. Недопустимо его увеличивать перед новым абзацем. Он должен быть таким же. Часто величина отступа почему-то меняется перед и после списков. Это недопустимо.
14. В списке литературы авторы должны быть сказаны, начиная с фамилии. Имена полностью не пишутся – только инициалы. Это касается и русских и английских источников (см. стр. 32 стандарта).
15. Недопустимо оставлять заголовок в качестве последней строчки на странице. Надо переносить на следующую. Разделы, подразделы, пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен быть текст (минимум один абзац). (стр. 8 стандарта).