



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Рег. № 4632-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
« 30 » _____ 20 17



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
40.03.01 Юриспруденция

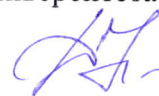
Направленность (профиль):
Юридические услуги гражданам и организациям

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Холмовой Еленой Геннадьевной, кандидатом юридических наук, доцентом кафедры
гражданского и предпринимательского права

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
гражданского и предпринимательского права
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук



М.В.Громоздина

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности;
- получение опыта принятия решений, соответствующих действующему законодательству;
- приобретение навыков осуществления юридических действий;
- приобретение и закрепление навыка подготовки юридических документов;
- анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>знать:</i> 4-1-1 основные нормы действующего законодательства Российской Федерации; 4-1-2 содержание норм о субъективных правах и юридических обязанностях субъектов права.
		<i>уметь:</i> 4-2-1 определять соответствие совершаемых действий содержанию действующего законодательства.
		<i>владеть:</i> 4-3-1 навыками принятия решений на основе анализа действующего законодательства.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<i>знать:</i> 7-1-1 Наименование, структуру и содержание основных юридических документов, предусмотренных действующим законодательством, используемых в организации по месту прохождения практики.
		<i>уметь:</i> 7-2-1 определять необходимое и достаточное содержание юридических документов.
		<i>владеть:</i> 7-3-1 навыками составления проектов юридических документов (решений, постановлений, протоколов, жалоб, претензий, исковых заявлений и др.)

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Конституционное право;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Финансовое право;
- Трудовое право;
- Земельное право;
- Семейное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Международное право.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная; выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся:

- очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель;
- заочной формы обучения на четвертом курсе в течение четырех недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе профильных организаций, либо на базе одной из кафедр или юридической клиники НГУЭУ. Профильными организациями могут быть оказывающие юридические услуги коммерческие и некоммерческие организации, государственные органы, органы местного самоуправления, с которыми заключены соответствующие договоры, например суды, служба судебных приставов, прокуратура, органы ЗАГС, отделения Ассоциации юристов России, адвокатские образования.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности	Ознакомление с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение журнала по Технике безопасности и Противопожарной безопасности. Ознакомление с учредительными документами организации. Изучение организационной и функциональной структуры базы практики. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность сотрудников организации; разрешительной документации.	54	Собеседование Дневник практики
Основной	Приобретение опыта принятия решений и	Участие под руководством специалиста от	108	Дневник практики Отчет по

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	<p>осуществления юридических действий, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; закрепление навыка составления юридических документов.</p>	<p>организации в принятии решений, совершении юридических действий на основе действующего законодательства: в подготовке правовых актов (решения, письма, инструкции, отзывы, претензии, акты и т.д.), в проведении юридических консультаций; формировании ответов на обращения граждан и юридических лиц; участвует в подготовке и проведении судебных заседаний, прокурорских, налоговых и иных проверок, мероприятий по исполнительному производству и т.д. Подготовка проектов юридических документов.</p>		<p>практике</p>
<p>Заключительный</p>	<p>Анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности</p>	<p>Обработка и обобщение практического материала и информации, полученных в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики. Подбор и анализ материалов, полученных и составленных в ходе</p>	<p>54</p>	<p>Собеседование Отчет по практике</p>

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		практики для формирования приложения к отчету по практике. Подготовка текста отчета по практике. Защита отчета по практике		
Итого количество часов			216	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

3.2.1. Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок и критерии защиты отчета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- техника безопасности;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

3.2.2. После прохождения практики студент обязан предоставить надлежащим образом оформленный письменный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прилагается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

В течение всего периода практики практикант обязан осуществлять записи в дневнике, отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. В

дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-правового характера. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, дневника и других материалов составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу, формулирует выводы по проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

А) общая характеристика места прохождения практики:

– компетенция, задачи и основные функции организации (органа), где проходила учебная практика;

– правовые акты, которыми регламентируется деятельность и внутренняя структура органа, организации места прохождения практики;

– характеристика структурного подразделения (подразделений), где обучающийся проходил практику;

– требования к профессиональной деятельности.

Б) характеристика профессиональной деятельности юриста по месту прохождения практики:

– обязанности и права субъектов профессиональной деятельности;

– основные функции и задачи;

– требования к профессиональному образованию, уровню правосознания и правовой культуры.

В) содержание работы, проделанной на практике:

– законодательство, в соответствии с которым осуществлялись юридические действия;

– проекты документов, подготовленные студентом;

– документы, в подготовке которых участвовал студент;

– мероприятия (совещания, заседания, отдельные юридически значимые действия и др.) в которых принимал участие студент;

– полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

В приложении к отчету должны быть копии и (или) проекты процессуальных и иных документов, в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Отчет должен быть прошит и пронумерован согласно описи.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от организации - базы практики и от кафедры.

Отчет о практике проходит проверку у руководителя практики от кафедры. Проверенный отчет о практике подлежит защите.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>
2. Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 113 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/2>
3. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Байдуков [и др.] ; под ред. В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C81FBDF2-4610-4FEA-A5E4-10C2AAA42212>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582#page/1>
2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 715 с.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4521285-313D-40BF-9F48-6BA0D5C84ACF#page/1>
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8#page/1>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.10.2002) // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

4.4. Периодические издания

1. Арбитражная практика : изд. адвокатской палаты г. Москвы / учредитель Высший арбитражный суд РФ. - М.: ЗАО «Акцион-Медиа». - Изд. с 2000 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1608-6732.

2. Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - М.: Издательство Государственной Думы Российской Федерации. - Изд. с 1993 г.

3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации) / учредитель Верховный Суд Российской Федерации. - М.: Издательская группа "Закон". - Изд. с 1992 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-7426

4. Закон и право / Издательское объединение "Юнити-дана". – М.: "Юнити-дана". - Изд. с 1998 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 2073-3313.

5. Законность : ежемесячный правовой научно-практический журнал / генеральная прокуратура Российской Федерации. - М.: Редакция журнала "Законность". - Изд. с 1934 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4486.

6. Юридический мир : ежемесячный информационно-аналитический общеправовой журнал / учредитель Издательский дом "Юридический мир ВК". - Изд. с 1993 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1811-1475.

7. Юрист: научно-практический журнал / учредители Издательская группа "Юрист", Молодежный союз юристов г. Москвы. - М.: Юрист. - Изд. с 1994 г. - выходит 2 раза в месяц. - ISSN 1812-3929.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru> . доступ неограниченный

2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации / <http://www.vsrp.ru/>

3. Поисковые порталы Yandex, Google, Rambler и др.

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридические услуги гражданам и организациям

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата _____ И.О. Фамилия _____

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридические услуги гражданам и организациям

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр.	
Изучение организационной и функциональной структуры базы практики.	
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации.	
Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики.	
Анализ действующего законодательства в целях принятия на его основе решений	
Принятие участия в подготовке правовых актов (решения, письма, инструкции, отзывы, претензии, акты)	
Составление проектов юридических документов	
Составление и оформление отчета по практике	
Защита отчета по практике	

Задание выдано
Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано
Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено
Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра гражданского и предпринимательского права
 Направление 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль) Юридические услуги гражданам и организациям

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Другие виды деятельности – на каждую дату)	
	Составление документов (указать, каких конкретно)	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) _____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____
(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:
_____.

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись, заверенная печатью, дата)

_____ (И.О. Фамилия)