



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра административного, финансового и корпоративного права

Пер. № *5099-17/01*



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): юрист корпорации

Год набора: 2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Шерстобоевым Олегом Николаевичем, канд. юрид. наук, заведующим кафедрой  
административного, финансового и корпоративного права

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

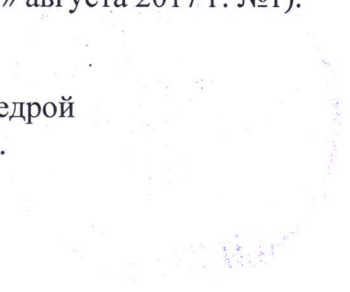
Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
административного, финансового и корпоративного права  
(протокол от «30» августа 2017 г. №1).

Заведующий кафедрой  
Канд. юрид. наук.



О.Н. Шерстобоев

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со структурой и особенностями организации корпораций, а также надзорных органов, основными направлениями их деятельности;
- получение опыта принятия и осуществления решений в соответствии с законодательством Российской Федерации в корпоративной сфере, а также в надзорной сфере в связи с деятельностью корпораций;
- приобретение навыков осуществления действий юридического характера по предмету практики;
- анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности в рамках юридических процессуальных форм и процедур;
- подготовка проектов локальных актов корпорации, предпринимательских договоров, документов, обеспечивающих взаимодействие корпораций с органами государственной власти и местного самоуправления, иных документов по предмету практики.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>знать:</i> 4-1-1 основные нормы конституционного, административного, гражданского, предпринимательского, финансового, уголовного, земельного, трудового, муниципального и других отраслей права; 4-1-2 содержание норм о субъективных правах и юридических обязанностях субъектов права.
		<i>уметь:</i> 4-2-1 определять соответствие совершаемых действий содержанию действующего законодательства.
		<i>владеть:</i> 4-3-1 навыками принятия решений на основе анализа действующего законодательства.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<i>знать:</i> 7-1-1 содержание, структуру основных юридических документов, предусмотренных действующим законодательством; 7-1-2 наименования и содержание отдельных документов, составляемых в процессе осуществления и защиты прав и обеспечения

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>исполнения обязанностей корпораций, установленных действующим законодательством.</p> <p><i>уметь:</i> 7-2-1 определять необходимое и достаточное содержание юридических документов.</p> <p><i>владеть:</i> 7-3-1 навыками составления локальных документов корпораций, документов, обеспечивающих взаимодействие корпораций с гражданами, организациями, публичными субъектами, документов, обеспечивающих участие корпораций в гражданских, трудовых, административных правоотношениях, документов (актов) надзорных органов, обеспечивающих проверки корпораций.</p>

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Суд и правоохранительные органы;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Муниципальное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Финансовое право;
- Трудовое право;
- Земельное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Международное право;
- Корпоративное право.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

### 1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная; выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

### 1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся:

– очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель;

– заочной формы обучения на четвертом курсе в течение четырех недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе профильных организаций, либо на базе одной из кафедр или юридической клиники НГУЭУ. Профильными организациями могут быть надзорные органы, корпорации, организации, предоставляющие юридические услуги корпорациям, а также иные органы государственной власти и местного самоуправления, с которыми заключены соответствующие договоры и которые при осуществлении своих полномочий взаимодействуют с корпорациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае к отчету по практике должна быть приложена справка с места работы.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности	Ознакомление с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение журнала по ТБ и ПБ. Изучение внутренней организации и специфики	40	Собеседование Дневник практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		<p>функционирования организации базы практики (надзорных органов, корпораций и т.п.). Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность сотрудников организации</p>		
Основной	<p>Приобретение опыта принятия и осуществления решений, соответствующих законодательству Российской Федерации</p>	<p>Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики. Принятие участия под руководством специалиста от организации в подготовке правовых актов (локальные акты организации, документы, обеспечивающие деятельность организации в предпринимательской, административной, трудовое и иных сферах, акты надзорных органов, обеспечивающих взаимодействие органа с</p>	136	<p>Дневник практики Отчет по практике</p>

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		корпорациями). Подготовка и составление локальных актов под руководством специалиста от организации. Проведение юридических консультаций под руководством специалиста от организации. Подготовка ответов для граждан, организаций, органов под руководством специалиста от организации. Участие в юридически-значимых процедурах корпорации, органа (судебных процессах, рассмотрении административных дел, обеспечении договорных процедур и проч.).		
Заключительный	Анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности	Подбор и анализ материалов правоприменительной практики для приложения к отчету по практике. Подготовка текста отчета по практике. Защита отчета по практике.	40	Собеседование Отчет по практике
Итого:			216	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить на кафедру:

– отчет по практике;

- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прилагается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от кафедры.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит проверку у руководителя практики от кафедры университета.

Проверенный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подлежит защите.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Основная учебная литература**

1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>

2. Введение в уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.] ; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/32FE1E3A-EC40-49D9-8189-A0EE4F6E38C7>

3. Правотворчество [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD>

### **4.2. Дополнительная учебная литература**

1. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>. (ЭБС), <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466108>



2. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2016.-368 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>. (ЭБС), <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541899>

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F>

#### **4.3. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ ) // Собрание законодательства РФ, 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. 10.12.1998.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.10.2002) // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

#### **4.4. Периодические издания**

1. Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - М.: Издательство Государственной Думы Российской Федерации. - Изд. с 1993 г.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - М.: Издательство Московского государственного университета. - Изд. с 1946 г. - выходит 6 раз в год. - ISSN 0130-0113

3. Вестник НГУ. Серия «Право». - Новосибирск: Новосибирский государственный университет. - Изд. с 1999 г. - выходит 2 раза в год. - ISSN 1818-7986.

4. Государство и право. - М.: Наука. - Изд. с 1927 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0132-0769.

5. Закон и право / Издательское объединение «Юнити-дана». - М.: «Юнити-дана». - Изд. с 1998 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 2073-3313.

6. Закон: журнал для деловых людей / АО Редакция газеты «Известия». - М.: Издательская группа «Закон». - Изд. с 1992 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4400.

7. Законность: ежемесячный правовой научно-практический журнал / генеральная прокуратура Российской Федерации. - М.: Редакция журнала «Законность». - Изд. с 1934 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4486.

8. Законодательство: практический журнал для юристов / учредитель ООО «Кассиопея». М.: Фонд «Правовая поддержка». - Изд. с 1996 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1681-8695.

9. Правоведение: научно-теоретический журнал / учредитель Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб: Университетский издательский консорциум. - Изд. с 1957 г. - выходит раз в 2 месяца. - ISSN 0131-8039.

10. Российская юстиция / учредители Министерство юстиции РФ, Верховный Суд РФ. - М.: Юридическая литература. - Изд. с 1922 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0131-6761.

11. Российский юридический журнал: научно-теоретический и информационно-практический журнал / учредители Министерство юстиции РФ, Уральская государственная юридическая академия. - Екатеринбург: УрГЮА. - Изд. с 1993 г. - выходит раз в 2 месяца. - ISSN 2071-3797.

12. Современное право: информационно-практический журнал / учредители Министерство юстиции РФ, Российская академия адвокатуры им. Ф.Н. Плевако, Генеральная прокуратура РФ, Санкт-Петербургский юридический университет. - М.: «Новый индекс». - Изд. с 2000 г. - выходит 12 раз в год.

13. Юридический мир: ежемесячный информационно-аналитический общеправовой журнал / учредитель Издательский дом «Юридический мир ВК». - Изд. с 1993 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1811-1475.

14. Юрист: научно-практический журнал / учредители Издательская группа «Юрист», Молодежный союз юристов г. Москвы. - М.: Юрист. - Изд. с 1994 г. - выходит 2 раза в месяц. - ISSN 1812-3929.

#### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [president.kremlin.ru](http://president.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ // [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ // [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
4. Официальный РП\_Криминалистика\_Ю(Ю)\_бак\_2014\_ сайт Центральной избирательной комиссии // [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
5. Канал юристы. Юридический портал: <http://lawcanal.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IQlib.ru. Интернет-библиотека научных и учебных изданий: <http://www.iqlib.ru/>
7. Юридическая научная библиотека издательства "Спарк" [www.lawlibrary.ru/](http://www.lawlibrary.ru/)
8. ЮрКлуб. Виртуальный клуб юристов: <http://www.yurclub.ru/>

#### **4.6. Информационные технологии**

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум» и «Консультант Плюс».

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра административного, финансового и корпоративного права  
Направление 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Юрист корпорации

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ номер группы \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ подпись, заверенная печатью, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра административного, финансового и корпоративного права  
 Направление 40.03.01 Юриспруденция  
 Направленность (профиль) Юрист корпорации

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ....

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики	Период
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр.	
Изучение организационной и функциональной структуры базы практики.	
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность органа или организации.	
Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики.	
Участие в подготовке и проведении судебного заседания (административного дела, заседания органа, структурного подразделения, согласительной комиссии и проч.)	
Подготовить локальный акт организации (органа)	
Подготовить проект договора, решения по юридически-	

Этапы практики	Период
значимому вопросу, акта (не менее трех)	
Составление и оформление отчета по практике	
Защита отчета по практике	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра административного, финансового и корпоративного права  
 Направление 40.03.01 Юриспруденция  
 Направленность (профиль) Юрист корпорации

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита отчета по практике	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. проходил(а) практику  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов			

Студентом(кой) \_\_\_\_\_ были проявлены следующие личные качества: \_\_\_\_\_.

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)