



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра теории и истории государства и права

Пер. № 5105-17/01



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
20/7 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):
Общеправовый

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Саламатовой Мариной Сергеевной, канд. ист. наук, доцентом кафедры теории и истории
государства и права, Папушиной Натальей Юрьевной, доцентом кафедры теории и истории
государства и права,

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
теории и истории государства и права
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
д-р ист. наук
доцент

Д. О. Серов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со структурой и особенностями организации судебных, надзорных, законодательных и правотворческих органов, основными направлениями их деятельности;
- получение опыта принятия и осуществления решений в соответствии с законодательством Российской Федерации о суде и судоустройстве, правотворческом процессе;
- приобретение навыков осуществления действий юридического характера по предмету практики;
- анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности в рамках юридических процессуальных форм и процедур;
- подготовка проектов судебных актов, заключений на проекты нормативных актов, актов прокурорского реагирования, иных актов.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|--|
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <i>знать:</i> 4-1-1 основные нормы конституционного, гражданского, финансового, уголовного, административного, земельного, семейного, трудового, муниципального и других отраслей права; 4-1-2 содержание норм о субъективных правах и юридических обязанностях субъектов права. |
| | | <i>уметь:</i> 4-2-1 определять соответствие совершаемых действий содержанию действующего законодательства. |
| | | <i>владеть:</i> 4-3-1 навыками принятия решений на основе анализа действующего законодательства. |
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | <i>знать:</i> 7-1-1 содержание, структуру основных юридических документов, предусмотренных действующим законодательством; 7-1-2 наименования и содержание отдельных документов, составляемых в |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|------------------------|--|
| | | <p>процессе осуществления и защиты прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.</p> <p><i>уметь:</i> 7-2-1 определять необходимое и достаточное содержание юридических документов.</p> <p><i>владеть:</i> 7-3-1 навыками составления проектов нормативных актов, актов прокурорского реагирования, решений, определений и приговоров суда, протоколов судебных заседаний и других юридических документов.</p> |

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Суд и правоохранительные органы;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Муниципальное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Финансовое право;
- Трудовое право;
- Земельное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Международное право.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная; выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся:

- очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель;

– заочной формы обучения на четвертом курсе в течение четырех недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе профильных организаций, либо на базе одной из кафедр или юридической клиники НГУЭУ. Профильными организациями могут быть судебные, надзорные органы, законодательные и правотворческие органы, а также иные органы государственной власти и местного самоуправления, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае к отчету по практике должна быть приложена справка с места работы.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Количество часов | Формы текущего контроля |
|-----------------|---|--|------------------|-----------------------------------|
| Ознакомительный | Ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности | Ознакомление с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение журнала по ТБ и ПБ. Изучение внутренней организации и специфики функционирования организации базы практики (аппаратов судебных, надзорных и представительных органов) | 40 | Собеседование Дневник практики |

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Количество часов | Формы текущего контроля |
|----------------|--|---|------------------|---------------------------------------|
| | | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность сотрудников организации | | |
| Основной | Приобретение опыта принятия и осуществления решений, соответствующих законодательству Российской Федерации | Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики. Принятие участия под руководством специалиста от организации в подготовке правовых актов (решения, определения, приговора суда, законодательного акта, решения представительного органа, акта прокурорского реагирования). Подготовка и составление локальных актов под руководством специалиста от организации. Проведение юридических консультаций под | 136 | Дневник практики Отчет по практике |

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Количество часов | Формы текущего контроля |
|----------------|---|--|------------------|------------------------------------|
| | | руководством специалиста от организации. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц под руководством специалиста от организации. Участие в подготовке и проведении судебных заседаний, прокурорских проверок, приемов граждан в общественных приемных депутатов законодательных и правотворческих органов, организации заседаний комитетов, комиссий, сессий законодательных и правотворческих органов. | | |
| Заключительный | Анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности | Подбор и анализ материалов правоприменительной практики для приложения к отчету по практике. Подготовка текста отчета по практике. Защита отчета по практике. | 40 | Собеседование Отчет по практике |
| Итого часов | | | 216 | |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прилагается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от кафедры.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит проверку у руководителя практики от кафедры университета.

Проверенный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подлежит защите.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>

2. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista#page/2>

3. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) [Электронный ресурс]: Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541899>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Практикум по юридическому консультированию [Электронный ресурс]: практикум / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466108>

2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582#page/1>

3. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 715 с.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4521285-313D-40BF-9F48-6BA0D5C84ACF#page/1>

4. Пиголкин, А. С. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8#page/1>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. 10.12.1998.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.10.2002) // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

4.4. Периодические издания

1. Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - М.: Издательство Государственной Думы Российской Федерации. - Изд. с 1993 г.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - М.: Издательство Московского государственного университета. - Изд. с 1946 г. - выходит 6 раз в год. - ISSN 0130-0113

3. Вестник НГУ. Серия «Право». - Новосибирск: Новосибирский государственный университет. - Изд. с 1999 г. - выходит 2 раза в год. - ISSN 1818-7986.

4. Государство и право. - М.: Наука. - Изд. с 1927 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0132-0769.

5. Закон и право / Издательское объединение «Юнити-дана». - М.: «Юнити-дана». - Изд. с 1998 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 2073-3313.

6. Закон: журнал для деловых людей / АО Редакция газеты «Известия». - М.: Издательская группа «Закон». - Изд. с 1992 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4400.

7. Законность: ежемесячный правовой научно-практический журнал / генеральная прокуратура Российской Федерации. - М.: Редакция журнала «Законность». - Изд. с 1934 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4486.

8. Законодательство: практический журнал для юристов / учредитель ООО «Кассиопея». М.: Фонд «Правовая поддержка». - Изд. с 1996 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1681-8695.

9. Правоведение: научно-теоретический журнал / учредитель Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб: Университетский издательский консорциум. - Изд. с 1957 г. - выходит раз в 2 месяца. - ISSN 0131-8039.

10. Российская юстиция / учредители Министерство юстиции РФ, Верховный Суд РФ. - М.: Юридическая литература. - Изд. с 1922 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0131-6761.

11. Российский юридический журнал: научно-теоретический и информационно-практический журнал / учредители Министерство юстиции РФ, Уральская государственная юридическая академия. - Екатеринбург: УрГЮА. - Изд. с 1993 г. - выходит раз в 2 месяца. - ISSN 2071-3797.

12. Современное право: информационно-практический журнал / учредители Министерство юстиции РФ, Российская академия адвокатуры им. Ф.Н. Плевако, Генеральная прокуратура РФ, Санкт-Петербургский юридический университет. - М.: «Новый индекс». - Изд. с 2000 г. - выходит 12 раз в год.

13. Юридический мир: ежемесячный информационно-аналитический общеправовой журнал / учредитель Издательский дом «Юридический мир ВК». - Изд. с 1993 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1811-1475.

14. Юрист: научно-практический журнал / учредители Издательская группа «Юрист», Молодежный союз юристов г. Москвы. - М.: Юрист. - Изд. с 1994 г. - выходит 2 раза в месяц. - ISSN 1812-3929.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // president.kremlin.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ // www.council.gov.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ // www.duma.gov.ru.
4. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии // www.cikrf.ru
5. Канал юристы. Юридический портал: <http://lawcanal.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IQlib.ru. Интернет-библиотека научных и учебных изданий: <http://www.iqlib.ru/>
7. Юридическая научная библиотека издательства "Спарк" www.lawlibrary.ru/
8. ЮрКлуб. Виртуальный клуб юристов: <http://www.yurclub.ru/>

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра теории и истории государства и права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Общеюридический

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата _____ И.О. Фамилия _____

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра теории и истории государства и права
 Направление 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль) Общеюридический
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Производственная
 Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

- 1) принять участие в подготовке и проведении судебного заседания;
- 2) принять участие в приеме граждан в общественной приемной депутата законодательного органа;
- 3) принять участие в организации заседания комитета (комиссии), сессии законодательного (правотворческого) органа;
- 4) подготовить проект заключения на законодательный акт Законодательного собрания субъекта федерации, на решение представительного органа муниципального образования;
- 5) подготовить проект акта прокурорского реагирования;
- 6) подготовить протокол судебного заседания;
- 7) подготовить проект судебного решения (определения, приговора);
- 8) подготовить проект локального акта под руководством специалиста от организации.

Рабочий график (план) проведения практики

| Этапы практики | Период |
|--|--------|
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр. | |
| Изучение организационной и функциональной структуры базы практики. | |
| Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность органа или организации. | |
| Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики. | |

| Этапы практики | Период |
|---|--------|
| Участие в подготовке и проведении судебного заседания | |
| Подготовить протокол судебного заседания | |
| Подготовить проект судебного решения (определения, приговора) | |
| Составление и оформление отчета по практике | |
| Защита отчета по практике | |

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра теории и истории государства и права
 Направление 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль) Общеюридический
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Краткое описание видов работ | Отметка о выполнении |
|------|---|----------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| | | |
| | Составление и оформление отчета по практике | |
| | Защита отчета по практике | |

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) _____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____
(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения компетенции | | |
|-----------------|--|------------------------------|---------|---------|
| | | низкий | средний | высокий |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | | | |

Студентом(кой) _____ были проявлены следующие личные качества: _____.

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)