



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Бизнеса в сфере услуг

Пер. № 6774-17101

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление: 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль): Организация и управление розничной торговлей

Год набора: 2017

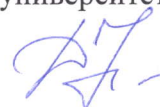
Новосибирск 2017

Программа практики разработана


Нюренбергер Лариса Борисовна – д-р экон. наук, доцентом, зав. кафедрой бизнеса в сфере услуг

Квита Галиной Николаевной – канд. филолог. наук, доцентом, доцентом кафедры бизнеса в сфере услуг

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

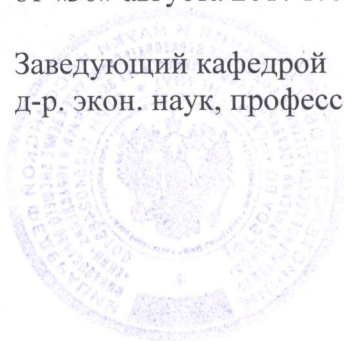
 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Сервиса Бизнеса в сфере услуг, протокол от «30» августа 2017 г. № 1.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор



Л.Б. Нюренбергер



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки, формирование практических умений и навыков, необходимых общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления профессионально-практической деятельности и научно-исследовательской работы.

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- применение знаний, приобретенных студентами в университете, для формирования умений и навыков, компетенций для осуществления научно-исследовательской и коммерческой работы;
- исследование товарного рынка и места размещения торгового предприятия;
- выбор типа торгового предприятия и формирование его концепции;
- описание организационной структуры предприятия (подразделения) торговли и функциональных обязанностей персонала;
- анализ торгового ассортимента и его оптимизация;
- изучение технологии процессов продажи и торгового обслуживания, методов их оценки в торговом предприятии и определение мероприятий по совершенствованию;
- ознакомление с механизмом государственного регулирования торговой деятельности в РФ.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: задачи профессиональной деятельности в области управления ассортиментом торговой организации. Уметь: решать стандартные задачи в области управления ассортиментом торговой организации на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-5	Готовностью работать с технической	Знать: виды и требования к

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления	оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для товароведной деятельности. Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой в товароведной деятельности.
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: способы оценки и обеспечение прогнозируемой реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий), её обеспечение. Уметь: проектировать и разрабатывать проекты ассортимента товаров. Владеть: проектирование и разработка брендтехнологий, проектирование стратегии развития логистики организации.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профилю «Организация и управление розничной торговлей».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Прохождение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: Технологии продаж, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Теоретические основы товароведения, Конкурентоспособность торговых предприятий, Презентация разноформатных предприятий торговли.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - стационарная, выездная.

Форма проведения дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится у обучающихся очной формы обучения 2 курса в 4 семестре и заочной форме обучения на 3 курсе в течение 2 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на базе университета, в профильных организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля деятельности и материально-технической базы предприятия профилю подготовки студента.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Определение цели и задач практики. Определение темы для изучения во время прохождения практики	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями. Определение актуальности практики и целей ее прохождения.	10	Раздел отчета
Основной	Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное	Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её	78	Раздел отчета

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.	учёта; анализ элементов управления товародвижением, его учёт и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления торгово-технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.		
Заключительный	Подготовка отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации Оформление отчёта по учебной практике	20	Раздел отчета

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, межстрочный интервал - 1,5, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты. Максимальный объем отчета по практике 25 страниц, не считая приложений.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение 1) и должен содержать подписи руководителя практики и самого студента.

Оглавление содержит наименование всех разделов отчета и его приложения с указанием страниц.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, а так же кратко раскрывается актуальность темы магистерской диссертации, конкретизируются объект, предмет и методы исследования, указываются цель и основные задачи исследования, а так же выдвигаются рабочие гипотезы по решению проблемной ситуации.

Основная часть отчета по практике состоит из трёх разделов и соответствует названиям параграфов первой главы магистерской диссертации.

Заключение. Даются краткие выводы по каждому разделу отчета и предложения по решению выявленных проблем с позиции темы магистерского исследования.

Список используемых источников и литературы. Данный список может включать в себя название научных трудов отечественных и зарубежных ученых, нормативных актов законодательной и исполнительной властей и находить своё отражение по тексту рукописи. Рекомендуются студенту обратить особое внимание на требования к оформлению библиографической записи.

Приложения. В качестве приложения к основному тексту отчета прикладываются схемы, графики, таблицы и т.п., больших размеров изображения. При этом обязательно указание на конкретное приложение по основному тексту отчета.

В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. В ходе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении комиссии от кафедры, или научного руководителя по итогам защиты отчета по практике студенту выставляется соответствующая оценка. Оценка проставляется в зачетную книжку, и является результатом промежуточной аттестации обучения студента.

В случае, если защита отчета по практике будет признана неудовлетворительной, то специальным решением студент может быть обязан к повторному прохождению практики.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (Приложение к программе Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Синяева, И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 327 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

3. Григорьев, М. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 559 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D4EB1A25-2E9A-4695-BDED-DCAB65C744B4

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Шальнова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 107 с.— Режим доступа :<http://znanium.com/bookread2.php?book=433622>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон «О техническом регулировании».

4.4. Периодические издания

1. Журнал «Пищевая промышленность».
2. Журнал «Молочная промышленность».
3. Журнал «Эксперт».

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Государственная общественно-политическая библиотека (ГОПБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.gorb.ru/>. - Загл. с экрана.

Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.shpl.ru/>. - Загл. с экрана.

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/>. - Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>. - Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/muslib/libs/rgbi/index.shtml>. - Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека для молодежи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rgub.ru/>. - Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>. - Загл. с экрана.

Новосибирская Государственная Областная Научная Библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ngonb.ru/>. - Загл. с экрана.

Новосибирская областная юношеская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://infomania.ru/new/>. - Загл. с экрана.

Федеральное агентство по туризму

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>. - Загл. с экрана.

Учебная и научная литература по дисциплинам, изучаемым в НГУЭУ.ЭБС Znanium [Электронно-библиотечная система] <http://znanium.com/>

Учебные издания для высшего и среднего профессионального образования. Юрайт [Электронно-библиотечная система] <http://www.biblio-online.ru/>

Полные тексты журнальных статей. GrebennikOn [Электронно-библиотечная система]
<http://grebennikon.ru>

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart.

Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешной реализации основной образовательной программы по направлению «Торговое дело», проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Для проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Бизнеса в сфере услуг
 Направление 38.03.06. Торговое дело
 Направленность (профиль) Организация и управление розничной торговлей

(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

 (ученая степень, должность)

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

 должность

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Бизнеса в сфере услуг
 Направление 38.03.06. Торговое дело
 Направленность (профиль) «Организация и управление розничной торговлей»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
 в _____
 наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности			
ОПК-5	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой,			

¹ Заполняется руководителем практики от предприятия

	рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления			
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)