



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационной безопасности

Рег. № 5432-17/01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

« 30 » *август* 2017 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:

10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль):

Организация и технология защиты информации (в государственном и частном секторе)

Год набора:

2017

Новосибирск 2017



Программа практики разработана
Пестуновой Тamarой Михайловной – зав. кафедрой информационной безопасности (к.т.н,
доцент)
Рыжовым Владимиром Анатольевичем, доцентом кафедры информационной безопасности
(к.т.н, доцент)

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
информационной безопасности
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук
доцент



Т.М. Пестунова

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Ознакомительная практика предназначена для формирования первичных практико-ориентированных компетенций в процессе ознакомления с деятельностью учебно-исследовательских лабораторий кафедры информационной безопасности и административных подразделений НГУЭУ, занимающихся обеспечением информационной безопасности.

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области информационно-технических основ защиты информации (в т.ч. электроники, аппаратных средств вычислительной техники, сетей связи и безопасности информационных технологий) посредством экспериментальных исследований с применением компьютерного и телекоммуникационного оборудования, радиоэлектронных устройств специализированного программного обеспечения;

- ознакомление с практическими аспектами информационной безопасности и защиты информации для последующего выбора предпочтительной тематики исследований в рамках НИРС, практик и ВКР.

Типовые задачи учебной практики заключаются в первичном ознакомлении с будущей профессиональной деятельностью, приобретении определенных навыков при работе со специализированным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, радиоэлектронными схемами и устройствами и специализированным программным обеспечением:

– ознакомление с мероприятиями по охране труда и технике безопасности, должностными обязанностями инженерно-технических категорий работников, выполняющих функции по разработке и обслуживанию ИТ-инфраструктуры и обеспечению защиты информации;

– изучение перспективных информационными технологиями, общими техническими характеристиками и конструкцией базового телекоммуникационного оборудования и радиоэлектронных устройств;

– участие в процессе технического обслуживания, измерений и контроля основных параметров оборудования в учебных лабораториях вуза;

– участия в процессах обработки защищаемой информации, администрировании подсистем защиты информации;

– участие в выполнении работ научно-исследовательского характера, в рамках поставленных руководителем практики задач.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Ознакомительная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций, на уровне планируемых результатов:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|--|
| ОПК-3 | способностью применять положения электротехники, электроники и схемотехники для решения профессиональных задач | Знать: основные законы и методы анализа и синтеза электронных схем Уметь: измерять и рассчитывать основные характеристики электронных технических устройств Владеть: инструментариум программного (в виртуальной среде) и технического (на специализированных стендах) моделирования электронных схем. |
| ПК-3 | способностью администрировать | Знать: основные подсистемы |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|--|
| | подсистемы информационной безопасности объекта защиты | информационной безопасности на объекте практики Уметь: исследовать и тестировать отдельные средства (подсистемы) защиты информации (в контексте задач практики). Владеть: навыками соблюдения установленных правил информационной безопасности. |
| <i>ПК-11</i> | способностью проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов | Знать: методы для экспериментальных исследований в области защиты информации (по теме практики) Уметь: использовать инструментальные средства для получения данных в ходе экспериментальных исследований (по теме практики). Владеть методами интерпретации данных, полученных в ходе исследований |

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Электроника и схемотехника

Основы безопасности информационных технологий

Сети и системы передачи данных

Ознакомительная практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Программно-аппаратные средства защиты информации

Техническая защита информации

1.4. Формы и способы проведения практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения Ознакомительной практики.

Ознакомительная практика может проводиться как в стационарном, так и в выездном режиме.

1.5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится

у студентов очной формы обучения – на 2 курсе по окончании сессии в 4 семестре;

у студентов очно-заочной формы обучения - на 3 курсе по окончании сессии в 9 семестре.

Продолжительность практики - 2 недели.

Руководитель практики от кафедры и место прохождения практики определяются заведующим кафедрой и закрепляются распоряжением деканата.

Учебная практика, как правило, проводится в учебно-исследовательских лабораториях кафедры информационной безопасности. Руководители практики от лабораторий определяются по согласованию заведующим кафедрой и заведующим соответствующей лабораторией. Сотрудники учебно-исследовательских лабораторий могут одновременно являться руководителями практики от кафедры.

Практика может проводиться на базе административных подразделений университета, функции которых предусматривают работу с защищаемой информацией и (или) решение

отдельных задачи обеспечения информационной безопасности. Практика в административных подразделениях оформляется на основании служебной записки руководителя подразделения на имя заведующего кафедрой информационной безопасности, при этом руководителем практики от подразделения является руководитель подразделения (по умолчанию), либо назначенный им сотрудник подразделения, указанный в служебной записке. В процессе практики руководителями практики могут быть организованы ознакомительные экскурсии в организации разных форм собственности, где осуществляется деятельность в области информационной безопасности и защиты информации.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

2.2. Содержание этапов прохождения практики

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Кол-во дней\ часов | Формы текущего контроля |
|----------------|---|--|--------------------|--|
| Этап 1 | Вводный. Знакомство с местом практики. Постановка задач. | Инструктаж по ТБ. Изучение структуры, технических и программных средств учебно-исследовательской лаборатории (или индивидуального места прохождения практики). Подготовка рабочего места, установка программного обеспечения, оборудования, настройка учебных стендов и др. Формулирование индивидуальных заданий и составление плана работ. | 2 \ 18 | Запись в дневнике о выполненных работах, собеседование с руководителем практики от предприятия. Заполненное задание на практику. |
| Этап 2 | Основной. Решение поставленных задач. | Выполнение запланированных работ в соответствии с индивидуальным заданием. | 8 \ 72 | Записи о выполнении работ в дневнике практики, заверенные руководителем. |
| Этап 3. | Завершающий. Подготовка отчётной документации | Оформление отчёта об учебной практике и сопроводительную документацию (отзыв, дневник), | 2 \ 18 | Согласование руководителем отчёта о практике. |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике (форма титульного листа приведена в Приложении А);
- задание на практику (приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- отзыв о прохождении практики (Приложение Г).

Обязательным структурным элементом Отчета о прохождении практики является Индивидуальное задание на практику, заполняемое в соответствии с Приложением Б.

При заполнении отзыва руководитель должен оценить продемонстрированную профессиональную компетентность практиканта в контексте содержания компетенций, описанных выше в п.1.2, с учётом продемонстрированных результатов выполненных работ по теме практики и личностных качеств.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

В отчете студент систематизирует и отражает проделанную за период практики работу. Отчет должен содержать титульный лист, задание на практику и оглавление, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. Примерное типовое содержание отчета в соответствии с его структурой имеет следующий вид.

Введение. Кратко описать тему практики, сформулировать цель и постановку задач практики, указать лабораторию (отдел, службу, иное подразделение), где студент проходил практику, ее продолжительность на каждом участке работы. Кратко охарактеризовать аспекты информационной безопасности в деятельности подразделения и в их контексте - значение решаемых практикантом задач. Объем введения – не менее 1 полной страницы.

Основная часть. В основной части даётся последовательное описание выполненных работ (решённых задач) и полученных результатов. Структура основной части определяется тематикой заданий и согласовывается с руководителем. В частности, при описании работ с техникой, измерительными приборами и иным оборудованием, необходимо сформулировать поставленные задачи, описать порядок выполнения работ и полученные результаты. При участии в проектных работах, выполняемых с применением специализированного программного инструментария, необходимо сформулировать задание, описать последовательность стадий работ и используемый инструментарий, особенности выполнения работ на каждой стадии, полученные итоговые результаты. При выполнении функций, связанных с обработкой информации конфиденциального характера в информационных системах в подразделениях, описывается специфика обрабатываемой информации, нормативно-правовые основания и требования по безопасности при её обработке. При привлечении к техническому сопровождению информационных систем, обрабатывающих защищаемую информацию, необходимо охарактеризовать их назначение и архитектуру, используемые меры и средства защиты информации, особенности технологического процесса, типовые ошибки и нарушения при эксплуатации информационных систем, выполнявшиеся работы, в том числе нештатные ситуации, в разрешении которых принимал личное участие. Все результирующие схемы, модели и другие значимые графические материалы должны быть включены в отчёт (основной текст или приложения). Объем основной части должен составлять 8-10 страниц.

Список используемой литературы включает учебную, научную и методическую литературу, нормативно-правовые акты и специальные нормативно-методические

документы по тематике практики, рекомендательный список приведён в разделе 4. С учётом конкретного задания на практику студент должен обоснованно подбирать и использовать также и другие источники, в том числе электронные ресурсы, оценивая их качество (достоверность, адекватность, полноту, релевантность и др.) в контексте выполняемых работ, а также руководства по эксплуатации программных и технических средств, используемых при выполнении конкретных работ по теме практики

Заключение: сжатое систематизированное резюме полученных результатов, обоснование уточнённой темы дипломного проекта, его целей, задач и ожидаемых результатов. Здесь следует указать степень самостоятельности выполненных работ (самостоятельно или совместно со специалистами структурного подразделения), четко представить личный вклад в решение коллективных задач. Объём заключения – не менее 1 полной страницы.

Список использованной литературы и источников. Указывается перечень использованных в процессе решения задач практики нормативно-правовых источников, стандартов, руководств и инструкций, учебных и методических пособий, научных и информационно-справочных статей и изданий. Порядок оформления списка литературы определен во Внутреннем стандарте по оформлению письменных работ студентов НГУЭУ.

Приложения: содержат материал, дополняющий содержание основных глав отчёта по практике, которые неудобно размещать в основном тексте. В частности, это могут быть аналитические таблицы большого формата, графические и справочные материалы, описания алгоритмов и тексты программ, структурные и функциональные диаграммы, полученные в результате исследований исходные экспериментальные данные, результаты обработки экспериментальных данных и т.п.

Рекомендуемый объём отчета без приложений 10–14 стр., с приложениями – до 20 страниц.

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен, иметь титульный лист установленной формы, задание на практику и оглавление. При оформлении следует руководствоваться требованиями внутреннего стандарта НГУЭУ по оформлению письменных работ студентов. Страницы отчета и перечень приложений должны быть пронумерованы. Ссылки в отчете на приложения должны содержать их наименование и номер.

Опечатки, графические неточности допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются. Исправления на титульном листе отчёта не допускаются. При необходимости внесения изменений на титульный лист, он должен быть отпечатан заново. Отчёты, оформление которых не соответствует установленным требованиям, а также оформленные небрежно и (или) содержащие большое количество ошибок русского языка (более 5 на одной странице) возвращаются на доработку без рассмотрения их содержания и к защите не допускаются.

Отчёт должен быть написан научно-техническим стилем. Такое изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является обоснование полученных результатов и выводов на основе исследования фактов действительности. Для того, чтобы рассуждение было убедительным, мысли должны располагаться в такой последовательности, при которой одно положение вытекало бы из предыдущего и подготавливало бы к пониманию последующего. Такой способ выражения исключает эксплицитную (выраженную) эмоциональность и образность.

Более подробная характеристика стиля написания научно-технических работ и типичные клише научного текста приведены во Внутреннем стандарте НГУЭУ по оформлению письменных работ студентов.

Примеры индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание 1.

1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Приобретение навыков моделирования электронных схем в виртуальной и физической среде Multisim и учебных стендах линейки KL-200, KL-210

1.3. Ознакомление с работой специализированной организации, осуществляющей лицензионную деятельность в области защиты информации (Экскурсия в НвсФ ФГУП НТЦ АТЛАС)

1.4. Изучение 3D-технологий и их использование при моделировании объектов информатизации

Индивидуальное задание 2.

1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

1.2. Внедрение программного обеспечения централизованного мониторинга информационной безопасности корпоративных серверов на примере Zabbix (ознакомление с программным обеспечением, участие в разворачивании и апробации его на серверах Window и Linux)

1.3. Организация климат-контроля температурного датчика на сервере (изучение электротехнической схемы, установка контроллера, тестирование)

Индивидуальное задание 3.

1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

1.2. Ознакомление с организацией работ в секретно-режимном отдел:

– ознакомление с процессом воинского учета;

– участие в установке и настройке рабочего места для автоматизированной обработки персональных данных студентов в связи с воинским учетом;

– актуализация персональных данных о воинском учете в ИС «Тандем».

1.3. Моделирование и анализ электротехнических и электронных схем на виртуальной среде Multisim и учебных стендах линейки KL-200, KL-210

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по ознакомительной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе ознакомительной практике).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Жук А.П. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 392 с.: [Электронный ресурс]: - режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474838>

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E458AFCD-826E-4A1F-9BAB-68BB83EA616F>

Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 322 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495249>

4.2. Дополнительная литература:

Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гришина. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544554>

Вдовенко Л. А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Вдовенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 302 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501089>

Хорев П. Б. Программно-аппаратная защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Б. Хорев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489084>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». – СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». – СПС КонсультантПлюс.

4.4. Периодические издания

1. «Доклады ТУСУР». Научный журнал <https://journal.tusur.ru>

2. «Безопасность информационных технологий». Научный журнал <http://bit.mephi.ru>

3. «Информационное противодействие угрозам терроризма». Научный журнал. <http://www.contrterror.tsure.ru>

4. «Вопросы защиты информации» http://i-vimi.ru/editions/subscription/?SECTION_ID=155

5. «Вестник кибербезопасности» <http://icenter.ru/fullsubject/vkb>

6. «Вестник информационной безопасности» <http://icenter.ru/fullsubject/vib>

7. «Защита персональных данных» <http://icenter.ru/fullsubject/securityperson>

8. «Защита информации. Инсайд» <http://www.inside-zi.ru/pages/about.html>,

9. «Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы» <http://jisp.ru>

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Специализированные сайты по информационной безопасности: securitylab.ru, bdu.fstec.ru, itsec.ru, confident.ru, pd.rkn.gov.ru, analitika.info, inside-zi.ru, s-director.ru, <http://iso27000.ru>, <https://securelist.ru>, <https://www.keylength.com/> и др.

2. Официальные сайты органов власти Российской Федерации, регулирующих вопросы защиты информации: ФСБ России <http://www.fsb.ru>, ФСТЭК России <https://fstec.ru/>, Роскомнадзор (<http://rkn.gov.ru>, <http://pd.rkn.gov.ru>), Росстандарт <https://www.gost.ru/portal/gost>.

3. Официальные электронные ресурсы отечественных и зарубежных компаний - производителей средств информационных технологий и защиты информации, а также компаний – лицензиатов ФСТЭК России и ФСБ России: <http://azi.ru/>, <https://infotecs.ru/>, <https://www.securitycode.ru/>, <https://www.dallaslock.ru/>, <http://www.cryptopro.ru/>, <http://www.bit-company.com/>, <http://rusbitech.ru/>, <https://www.ptsecurity.com/ru-ru/>, <https://www.aladdin-rd.ru/>, <https://falcongaze.ru/>, <https://www.kaspersky.ru/>, <https://www.drweb.ru/>, <http://web.stcnet.ru/>, <https://atlas-nsk.ru/>, <https://www.nppgamma.ru/>, <http://sibatc.ru/>, <http://sibrac.ru/>, <http://axxtel.ru>, <http://czi.nso.ru/>, <https://npo-echelon.ru/>, <http://www.suritel.ru/>, <https://nelk.ru/>, <http://www.mascom.ru/>, <https://www.altx-soft.ru/articles/show-1.htm>, и др. (в соответствии с тематикой практики).

4. Правовые базы данных Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>, Гарант <http://www.garant.ru>.

5. Официальные сайты международных организаций по стандартизации и зарубежных органов по стандартизации (ISO, IEC, ITU, NIST и др.) <https://www.iso.org/ru/home.html>, <http://www.iec.ch/>, <https://www.itu.int/ru/Pages/default.aspx>, <https://www.nist.gov/> и др.

6. Электронные библиотечные системы <http://znanium.com>, <https://biblio-online.ru/>.

7. Лисс А.А. Основы безопасности информационных технологий [Электронный курс в MOODL] <http://sdo.nsuem.ru/course/view.php?id=100>

4.6. Информационные технологии

- офисное программное обеспечение для подготовки документов, отчёта и презентации, а также выполнения необходимых расчётов (MSOffice или аналоги);
- средства проектирования электронных схем (NI Multisim);
- программные средства анализа защищённости и защиты информации (Сканер ВС, Xspider 7.8, MaxPatrol, «Аура» и др.).

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Каждому студенту необходимо компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, оснащённое программным обеспечением в соответствии с п. 4.6.

Кроме того, в зависимости от темы и видов работ, предусмотренных заданием на учебную практику, могут потребоваться технические средства, имеющиеся в лабораториях кафедры ИБ:

- измерительное оборудование (осциллографы, и т.п.);
- учебные стенды для моделирования электронных схем (на базе KL-200 и KL-210);
- комплектующие при проектировании и реализации опытных образцов технических устройств;
- учебное сетевое оборудование.

Дополнительные требования к оборудованию уточняются при согласовании места (подразделения) прохождения учебной практики и формулировании индивидуального задания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Информационной безопасности

Направление: 10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль): Организация и технология защиты в государственном и частном секторе

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____

(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику (содержание, планируемые результаты):

Рабочий график (план) проведения практики

| Этапы практики | Период |
|--------------------------|--|
| Этап 1. Вводный этап | Примерно 1-2 дня от даты начала практики |
| Этап 2. Основной этап | со 2-3 дня от начала практики и до начала завершающего этапа |
| Этап 3. Завершающий этап | 2-4 дня ранее даты окончания практики |

Задание выдано

Руководитель практики

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель (уполномоченный специалист) подразделения, в котором проходит Ознакомительная практика

должность

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Информационной безопасности

Направление: 10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль): Организация и технология защиты в государственном и частном секторе

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная. Тип практики: ознакомительная.

Место

практики _____

(наименование)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| Дата | Краткое описание видов работ | Отметка о выполнении |
|------|---|----------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| | | |
| | Составление и оформление отчета по практике | |
| | Защита практики | |

Студент(ка) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от подразделения, в котором проходила практика _____

(подпись, заверенная печатью)

(И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____

(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

содержание практики _____

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

индивидуальному заданию.

Руководитель практики _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности подразделения.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

| Код компетенции | Содержание компетенции ¹ | Уровень освоения компетенции ² | | |
|-----------------|--|---|---------|---------|
| | | низкий | средний | высокий |
| ОПК-3 | способностью применять положения электротехники, электроники и схемотехники для решения профессиональных задач | | | |
| ПК-3 | способностью администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты | | | |
| ПК-11 | способностью проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов | | | |

Студентом(кой) _____ были проявлены следующие личные качества:

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы практики
² Заполняется руководителем практики от предприятия (подразделения)

Итоговая оценка за практику _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от подразделения,
где проходила практика

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О.Фамилия)