



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра психологии, педагогики и правоведения

Рег. № 5483-17/01

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ромашин  
«30» \_\_\_\_\_



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
37.03.01 Психология


Направленность (профиль):  
Психологическое консультирование и психология личности

Год набора:  
2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Филь Татьяной Александровной – канд. психол. наук, и.о. заведующего кафедрой  
психологии, педагогики и правоведения

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
психологии, педагогики и правоведения  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой  
канд. психол. наук

-



Т. А. Филь

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является ознакомление студентов, обучающихся по направлению Психология, с обязанностями и содержанием деятельности психолога, содержанием работы психологических служб, предприятий и организаций, формирование общего представления о различных видах профессиональной деятельности и этических принципах в работе психолога.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступают:

– Познакомить студентов с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность психолога, этическими принципами работы психолога с клиентами.

– Подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности, способствовать закреплению теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях и в результате самостоятельной работы с научно-методической литературой.

– Формировать и развивать первоначальные профессионально-психологические навыки и умения будущего психолога, способствовать профессиональному самоопределению будущих специалистов.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код показателя освоения	Результат обучения по дисциплине
ПК-6	способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знать:	
		ПК-6-1-1	основные виды, направления, методы и приёмы профессиональной деятельности психолога
		Уметь:	
		ПК-6-2-1	определять приоритетные профессиональные задачи в конкретных ситуациях научно-исследовательской и практической деятельности психолога
		Владеть:	
		ПК-6-3-1	навыками постановки задач, адекватных проблеме в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-7	способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Знать:	
		ПК-7-1-1	основные методы психологического исследования и направления работы психолога-профессионала в различных научно-практических областях психологии
		Уметь:	
		ПК-7-2-1	оказывать содействие в проведении психологических исследований и реализации различных направлений работы психолога-профессионала в различных научно-практических

Код компетенции	Содержание компетенции	Код показателя освоения	Результат обучения по дисциплине
			областях психологии
		Владеть:	
		ПК-7-3-1	навыком участия в проведении психологического исследования и реализации различных направлений психологической работы под руководством психолога-профессионала

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Б1.Б.04 «Введение в профессию», Б1.Б.07 «Профессиональная этика и служебный этикет», Б1.Б.13 «История отечественной и зарубежной психологии», Б1.Б.21 «Общая психология», Б1.Б.22 «Общий психологический практикум».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа», Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика», Б3.Б.01(Г) «Государственный экзамен», Б3.Б.02(Д) «Защита выпускной квалификационной работы».

### 1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарный

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

### 1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у студентов 2 курса в 4 семестре (очная форма обучения), на 2-ом курсе (заочная форма обучения) – в течение 2 недель

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе различных психологических центров, служб, учебных заведений, имеющих в штатах квалифицированных психологов или психологическую службу (в высших, средних, средне-специальных, общеобразовательных как государственных, так и негосударственных, имеющих высокий уровень работы и условия, позволяющие студентам получить практический опыт работы психолога).

Общее руководство Практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет заведующий кафедрой Психологии, педагогики и правоведения, ответственным за проведение практики является руководитель практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: 108 часов.

## 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1 Организационный этап:	Организационно-ознакомительная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с программой и задачами практики,</li> <li>– правилами заполнения документов,</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– самостоятельное изучение рекомендуемой литературы</li> </ul>	6	Дневник практики
2 Основной этап:	<p>1. Анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности психолога</p> <p>2. Внутренняя психологическая работа самопознания и самоисследования</p> <p>3. Наблюдение за психологической работой психолога</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Посещение организаций, предприятий, учреждений или структурных подразделений, имеющих функционирующую психологическую службу или штатного психолога:</li> <li>– знакомство с целями и задачами, спецификой деятельности психологов учреждения;</li> <li>– изучение нормативной документации практического психолога;</li> <li>– наблюдение за основными формами, методами работы психолога на месте;</li> <li>– изучение и анализ основных профессиональных задач психолога в организации;</li> <li>– оказание содействия в проводимых научно и научно-практических мероприятиях под контролем руководителя</li> </ul>	90	Дневник практики Основная часть отчета по практике
3 Аналитико – оценочный этап:	1. Оформление и защита отчета по практике	– подготовка комплекта отчетных материалов,	12	Дневник практики Основная

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		оформленных в соответствии с установленными требованиями; – получение отзыва от руководителя практики; – подготовка и защита развернутого отчета по практике на итоговых конференциях с участием профессорско-преподавательского состава кафедры		часть отчета по практике

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### **3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Основные требования к написанию отчета: логическая последовательность и конкретность изложения материала, краткость формулировок, соблюдение научного стиля изложения, обоснованность собственных выводов и рекомендаций. Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001, а также внутренним стандартам оформления работ, принятыми в НГУЭУ.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;
- приложения.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями приложения А. Дневник прохождения практики заполняется ежедневно или с выделением временных периодов (несколько дней), при этом указывается дата, реализуемые задачи, характер выполняемой деятельности.

В основной части отчета по практике указывается цель и основные задачи прохождения практики, поставленные перед студентом на каждом этапе ее проведения. Далее представляется последовательное описание выполнения каждой поставленной задачи, с указанием видов работ, представлением полученных результатов (правил внутреннего распорядка организации, описание направлений деятельности, структуры деятельности

психологической организации или психологической службы учреждения, истории развития службы, характеристика содержания и направлений деятельности психолога; описание результатов наблюдения за работой психолога (психодиагностическая, тренинговая работа, психокоррекционная работа, консультативная работа, психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников учреждения), анализ основных профессиональных задач психолога в организации, а также указание, в каких мероприятиях, проводимых психологом, участвовал студент, общий вывод о проделанной работе, описание приобретенных умений и навыков, описание сложностей, с которыми сталкивался студент и описание возможных путей их устранения.

В приложения при необходимости выносятся краткие конспекты, программы посещенных занятий, тренингов, семинаров, психодиагностических работ, с описанием видов деятельности и т. д. Каждое приложение начинается с новой страницы и нумеруется. Дается его полный заголовок, в правом углу пишется слово «Приложение» и его номер.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Основная учебная литература**

1. Лёвкин, В. Е. Психические состояния [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Е. Лёвкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FC167A89-3016-4A3F-A71B-CF917BA46F37](http://www.biblio-online.ru/book/FC167A89-3016-4A3F-A71B-CF917BA46F37)

2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 375 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A84C3651-E7B0-456A-82FD-67750790DA19](http://www.biblio-online.ru/book/A84C3651-E7B0-456A-82FD-67750790DA19).

3. Психология личности [Электронный ресурс]: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452810>

### **4.2. Дополнительная учебная литература**

1. Кудинова, С.В. Проектирование профилактической работы с "трудными" подростками в образовательной организации [Электронный ресурс] : методическое пособие / С.В. Кудинова. — Киров: Тип. Старая Вятка, 2014. — 63 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526497>

2. Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782>

3. Рапохин Н. П. Прикладная психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=130127>

4. Резник С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. / С.Д. Резник, И.А. Игошина и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=106959>

### **4.3. Нормативно-правовые документы**

Не используются

### **4.4. Периодические издания**

1. <http://psyjournal.ru/> - Официальный сайт научного журнала «Журнал практической психологии и психоанализа»
2. <http://www.vorpsy.ru/> - Официальный сайт научного журнала «Вопросы психологии»
3. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) - Официальный сайт научного журнала «Психологический журнал»

### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Большая корпоративная библиотека. [www.bcl.h15.ru/catalog/consalt.htm](http://www.bcl.h15.ru/catalog/consalt.htm)
2. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.su>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека по психологии <http://bookap.by>.
5. Электронная психологическая библиотека. PSYLIB  
<http://www.psylib.kiev.ua/>  
<http://www.psylib.kiev.ua/>

### **4.6. Информационные технологии**

Microsoft Office

### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Необходимые контрольно-измерительные комплексы, тесты, различные опросники, стимульный материал для коррекционной и диагностической работы студенты преимущественно находят самостоятельно в справочных изданиях, опираясь при этом на рекомендации руководителей практики.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность .....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:  
Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность .....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики <sup>1</sup>	Период
Организационный этап	
Основной этап	
Аналитико – оценочный этап	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получено

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.)

Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции <sup>2</sup>	Уровень освоения компетенции <sup>3</sup>		
		низкий	средний	высокий
ПК-6	способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности			
ПК-7	способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии			

<sup>2</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы практики

<sup>3</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата) (И.О. Фамилия)