



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Региональной экономики и управления

Рег. № 3586-17/02

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**СПОСОБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленности (профили):

Государственное управление экономическим развитием

Управление государственной и муниципальной собственностью

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны  
Кравец Александром Витальевичем – канд. социол. наук, доцентом, доцентом кафедры  
региональной экономики и управления

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры региональной экономики и управления  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	8

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Способы государственных и муниципальных закупок» предусмотрено учебным планом, занимает основное место при изучении предмета и является начальной ступенью написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

Целями написания курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области способов государственных и муниципальных закупок;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и периодической литературой, методическими материалами, нормативными правовыми актами, статистической информацией;
- овладение методикой проведения анализа исследуемой проблемы и обоснования предложений по ее решению, а также компьютерными методами сбора и обработки информации.

Задачами написания курсовой работы являются:

- изучение литературных источников;
- рассмотрение теоретических аспектов способов государственных закупок;
- изучение способов государственных закупок;
- анализ основных проблем при проведении способов определения поставщиков в контрактной системе.

## РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем;
2. подбор литературных источников;
3. изучение требований к оформлению текста курсовой работы;
4. изучение и анализ подобранной литературы;
5. написание курсовой работы;
6. защита курсовой работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

Для того, чтобы избежать трудностей, рекомендуется:

- внимательно отнестись к структуре курсовой работы;
- изучить законодательные и исполнительные акты;
- изучить зарубежный опыт в сфере государственных закупок;
- правильно и аргументировано делать выводы.

Для выполнения курсовой работы необходимо подобрать соответствующую литературу по теме исследования. Правильно подобранная литература и аналитический материал позволяют экономить время выполнения курсовой работы и повысить ее качество. При подборе литературы следует ориентироваться на последние издания, в которых уже учтены изменения в теории и практике государственного и муниципального управления. Последовательность ознакомления с литературными источниками рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы исследования;
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы;
- научные издания (монографии), затрагивающие рассматриваемые аспекты;
- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы и определяющие перспективы развития основных элементов государственной политики.

При изучении литературных источников рекомендуется обращать внимание и на цифровую информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем можно использовать для аргументации своих выводов и предложений.

Общие требования к курсовой работе:

- глубокое теоретическое обоснование и раскрытие сущности рассматриваемых проблем на основе проведения анализа экономической литературы;
- систематизация и анализ данных, полученных из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы, представление их в виде таблиц и рисунков;
- самостоятельное, грамотное и последовательное изложение материала и оформление работы в соответствии с требованиями.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной преподавателем и соответствующей программы. Перечень типовых тем приведен в приложении А.

В отдельных случаях студент может выбрать для своей работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику. В этом случае необходимо согласование с научным руководителем.

При выборе темы студент руководствуется своими научными интересами, опирается на знание специальной экономической литературы, учитывает собственный практический опыт, актуальность темы и ее практическую значимость.

Курсовые работы должны отвечать следующим требованиям:

- представлять собой законченную работу;
- содержать информационный материал в виде таблиц, рисунков, графиков, диаграмм;
- быть оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам, четко сформулированными, последовательно, логично и грамотно изложенными.

Сроки выполнения курсовых работ должны быть согласованы с научным руководителем, и соответствовать срокам, установленным на кафедре.

После получения курсовой работы, научный руководитель проверяет ее (в течение 10 дней) и пишет рецензию. Она должна быть объективной, полной и достаточно аргументированной. В рецензии в обязательном порядке указывается полнота раскрытия темы, правильность написания и оформления работы, наличие ссылок на используемые источники, наличие выводов по качеству проведенных расчетов. В заключение должна быть дана общая оценка научного руководителя (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно).

Защита курсовой работы включает в себя подготовку к защите и непосредственно защиту. Защита курсовой работы может проходить с использованием слайд-презентации. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным студентом на основе аналитического исследования. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы студент получает оценку по курсовой работе.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выступает в качестве подготовительного этапа подготовки диссертационной работы.

Курсовая работа состоит из титульного листа, заявления о самостоятельном характере выполнения работы, задания на курсовую работу, содержания и трех частей: введения, основной части и заключения. Объем курсовой работы составляет 35-40 страниц печатного текста, количество использованных источников – не менее 35.

Курсовая работа состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение.

### РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите курсовой работы включает подготовку собственно выступления и оформление наглядного материала (электронной презентации, материалов для проектора) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

К этапу защиты курсовой работы студенту следует подготовить: один экземпляр текста выступления, распечатанный экземпляр электронной презентации.

Структура выступления

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе проблемы.

Подготовка текста выступления предполагает: разработку и написание плана выступления; разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта; пробное оглашение текста выступления.

Текст выступления

При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению: в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления; необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики; не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего; выводы должны быть предельно конкретными и убедительными; текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в курсовой работе проблемы.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления.

Во время выступления необходимо говорить достаточно громко, отчетливо и внятно, не теряя зрительный контакт с аудиторией.

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине Способы государственных и муниципальных закупок.

<b>Основные критерии и уровни оценки</b>	<b>Баллы</b>
1.Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2.Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3.Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	5
1.Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2.Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3.Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	4
1.Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2.Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3.Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	3
1.Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2.Проблема обозначена на бытовом уровне. 3.Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1.Не ясно выражена собственная позиция. 2.Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3.Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
<i>Максимальный балл работу</i>	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая государственные и муниципальные закупки.
2. Правовая база, регламентирующая вопросы государственных закупок.
3. Применение антимонопольного законодательства в сфере государственных закупок.
4. Сущность и особенности формирования системы государственных и муниципальных закупок.
5. Основные задачи управления государственными закупками.
6. Функции управления государственными закупками.
7. Обеспечение деятельности управления госзакупками.
8. Общие правила планирования госзакупок.
9. Планы и обоснование закупок.
10. Обязательное общественное обсуждение закупок.
11. Планы-графики закупок.
12. Цена контракта.
13. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
14. Конкурс, особенности его проведения.
15. Аукцион, особенности его проведения.
16. Электронный аукцион.
17. Последствия признания конкурса и аукциона не состоявшимися.
18. Особенности заключения контрактов по результатам конкурса или аукциона.
19. Мониторинг закупок.
20. Аудит в сфере закупок.
21. Контроль в сфере закупок, его виды.
22. Реестр контрактов.
23. Реестр недобросовестных поставщиков.
24. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
25. Особенности заключения контрактов, связанных с обороной и безопасностью государства.
26. Особенности осуществления закупок по решению Правительства РФ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требования к оформлению текста курсовой работы:

- титульный лист установленной формы
- текст должен содержать заголовки в соответствии со структурой отчета;
- формат А4;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12-14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа, начиная с титульного листа, номер на котором не ставится;
- объем работы 25--30 страниц;
- обязателен список использованных источников и ссылки на источники данных по тексту работы (постраничные ссылки).



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Региональной экономики и управления

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине «Способы государственных и муниципальных закупок»  
(Наименование дисциплины)

Тема \_\_\_\_\_  
(Наименование темы)

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
Направление/специальность \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
Номер группы \_\_\_\_\_  
Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Дата регистрации курсовой работы кафедрой \_\_\_\_\_  
Проверил \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
 (наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ**  
**на курсовую работу**

Тема \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения
1	Выбор и утверждение темы работы	
2	Составление плана-графика работы и согласование его с руководителем	
3	Определение цели и решаемых задач	
4	Составление списка литературы по избранной теме	
5	Изучение литературы и действующей практики применительно к избранной теме	
6	Сбор и обработка фактического материала	
7	Написание текста работы	
8	Формулировка выводов и рекомендаций	
9	Уточнение и редактирование выводов и рекомендаций после консультации с преподавателем	
10	Выступление с докладом по теме курсовой работы, защита работы	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок сдачи работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия и инициалы преподавателя)

Задание получил студент \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия и инициалы студента)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Региональной экономики и управления

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_,  
заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему:

\_\_\_\_\_,  
не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_ %.

Руководитель курсовой работой \_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Региональной экономики и управления

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовую работу**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.