



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов

Рег. № *4879-17/01*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин

30 «*30*» *17* г



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

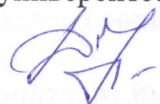
Направленность (профиль):
Банковское дело

Год набора:
2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Ромашкиной Раисой Кузьминичной, канд. экон. наук, доцентом кафедры финансового рынка
и финансовых институтов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

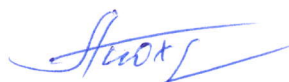
 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

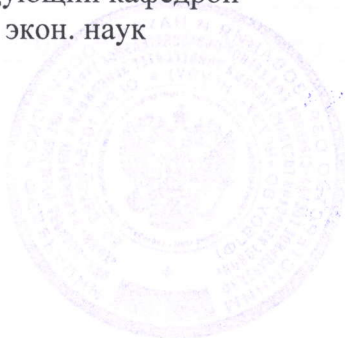
 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры финансового рынка и финансовых
институтов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 2).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук



Н.В. Анохин



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика по ППУиОПД) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в банковской сфере.

Особенностью практики по ППУиОПД является ее ориентация на будущую профессиональную деятельность бакалавров и приобретения ими профессиональных компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей в условиях реальной практической деятельности в банковской сфере.

Задачами практики по ППУиОПД являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся по профессиональной деятельности в банковской сфере;
- овладение необходимыми компетенциями деятельности в банковской сфере на основе изучения и приобретения практического опыта;
- формирование представлений о работе должностных лиц структурных подразделений банков о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- формирование у студентов навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий в банковской сфере;
- приобретение опыта работы в коллективе и организаторских навыков работы.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты прохождения практики по ППУиОПД оцениваются на основе глубины освоения профессиональных компетенций и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основные направления и специфику деятельности кредитных организаций Уметь: выполнять основные расчеты по анализу деятельности кредитных организаций Владеть: навыками представления результатов анализа деятельности кредитных организаций в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	Знать: основные формы, направления и методы анализа финансовой отчетности кредитных организаций Уметь: анализировать финансовую отчетность кредитных организаций Владеть: основными навыками анализа финансовой отчетности кредитных организаций для принятия управленческих решений

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <p>основные современные технические средства и информационные технологии для исследования кредитных организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основные современные технические средства и информационные технологии для исследования кредитных организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>применять основные современные технические средства и информационные технологии для аналитических обзоров кредитных организаций</p>
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <p>принципы организации малой группы для реализации проекта в банковской сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>разработать план работы малой группы по реализации проекта в банковской сфере</p> <p>Владеть:</p> <p>управлять деятельностью малой группы для реализации проекта в банковской сфере в зависимости от цели и специфики проекта</p>
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <p>сущность и основные принципы коммуникативных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии банковской сферы</p> <p>Владеть:</p> <p>выбирать необходимые технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в банковской сфере</p>
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	<p>Знать:</p> <p>критерии социально-экономической эффективно-сти, рисков и социально-экономических последствий операций в банковской сфере</p> <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценить варианты управленческих решений по банковским операциям Владеть: совершенствовать проекты в банковской сфере с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: виды и порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций кредитных организаций с ценными бумагами Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами Владеть: навыками анализа активно-пассивных и посреднических операций кредитных организаций с ценными бумагами

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по ППУ и ОПД опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Банковское дело; Управленческий учет.

Практика по ППУ и ОПД выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Управление коммерческим банком; Научно-исследовательская работа; Государственный экзамен; Защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по ППУиОПД: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики по ППУиОПД – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по ППУиОПД проводится по очной форме обучения у обучающихся 3 курса в 6 семестре в течение 2 недель.

Практика по ППУиОПД проводится по заочной форме обучения у обучающихся 4 курса в течение 2 недель.

Практика может проводиться в организациях (или подразделениях организаций), деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПО ВО, и (или) видам деятельности, к которым готовится обучающийся по профилю «Банковское дело».

Базами практики по ППУиОПД могут являться банки, небанковские кредитные организации, государственные регулятивные органы в банковской сфере.

Студент может проходить практику:

- в профильной для соответствующей программы обучения организации;
- по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует требованиям к прохождению практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по ППУиОПД составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Цель практики по ППУиОПД: приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта профессиональной деятельности в банковской сфере.

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Разработка и согласование плана практики	1. Составление задания на практику и плана работ по практике (совместно с научным руководителем). 2. Ознакомление с режимом работы компании.	9	Дневник прохождения практики.
Основной	Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере банковской деятельности	1. Изучение структуры и направлений деятельности банка; 2. Ознакомление с деятельностью банка (по подразделению - месту прохождения практики); Выполнение операций по подразделению практики; 3. Анализ финансово-экономической деятельности банка (подразделения практики).	68	Дневник прохождения практики. Отчет по практике
Заключительный	Формирование навыка подготовки информационно-аналитического отчета по практике	1. Составление письменного отчета по практике; 2. Сдача студентом установленного пакета документов по окончании прохождения практики; 3. Защита отчета по практике у руководителя на кафедре.	31	Дневник прохождения практики. Собеседование
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;

- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике (состоит из 3 разделов).

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций. Отчет по практике представляется в сброшюрованном виде, имеющим обложку.

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4. Шрифт - 14 пунктов (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта Times New Roman. Размеры полей текста отчета: левое – 3 см, правое – 1см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы текста отчета нумеруются арабскими цифрами по центру нижней части листа, включая приложения.

Максимальный объем отчета по практике 20 страниц, не считая приложений.

Первый раздел основной части отчета по практике «Общая характеристика банка» должен содержать краткую характеристику истории банка (кредитной организации) - базы практики, организационной структуры, направлений деятельности и системы управления, места банка в банковской системе страны и региона.

Второй раздел основной части отчета по практике «Характеристика направления деятельности подразделения банка – места прохождения практики» отражает цель, задачи и структуру деятельности подразделения банка; профессиональные требования и характеристику работ практиканта.

Третий раздел основной части отчета по практике «Анализ финансово-экономической деятельности банка» должен содержать краткий анализ деятельности банка в целом / подразделения – места прохождения практики, выделение проблем и перспектив его деятельности.

В заключении основной части отчета должны быть сформулированы краткие выводы.

К отчету по практике прикладывается отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Г).

Студент предоставляет отчёт по практике по ППУиОПД не позднее 5 дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по ППУиОПД предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике по ППУиОПД и критерии оценивания приведены в отдельном документе «Фонд оценочных средств» (приложение к программе практики по ППУиОПД).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Костерина, Т. М. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. М. Костерина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :

Издательство Юрайт, 2016. – 332 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D0B7508-5B13-4ADF-BC2F-1886F5471FB6#page/2>

2. Тавасев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4#page/2>

3. Тавасев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 301 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305#page/2>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. А. Боровковой. – 4-е изд., переб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 390 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D#page/2>

2. Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. А. Боровковой. – 4-е изд., переб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 159 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC#page/2>

3. Тарасова, Г. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. М. Тарасова, И. А. Газизулина, А. К. Муравьев ; НГУЭУ. - Новосибирск : [Издательство НГУЭУ], 2016. - 235 с. - Режим доступа: <http://sdo.nsuem.ru/mod/data/view.php?id=198&mode=single&page=64>

4.3. Нормативно-правовые документы

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание

4.4. Периодические издания

1. Журнал «Финансы и кредит»
2. Журнал «Банковское дело»
3. Журнал «Банковские технологии»
4. Журнал « Банковское кредитование»
5. Журнал « Вестник Банка России»

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Банковский информационно-аналитический портал: [www: sotnibankiov.ru](http://www.sotnibankiov.ru)
2. Информационный портал: [www: banki. ru](http://www.banki.ru)
3. Информационное агентство: [www: bankir. ru](http://www.bankir.ru)
4. Портал о банках и финансовом секторе: [www:nbj.ru](http://www.nbj.ru)
5. Сайт Центрального банка РФ: [www cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Рейтинги банковских услуг: [www:bankchart. ru](http://www.bankchart.ru)

4.6. Информационные технологии

Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word

Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Финансового рынка и финансовых институтов
 Направление: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): Банковское дело

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: производственная
 Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)
 Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

 (ученая степень, должность) _____ (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

 должность _____ (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов
 Направление 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): Банковское дело

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации			

	конкретного экономического проекта			
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)