



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра корпоративного управления и финансов

Рег. № 5306-1710

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


В.И. Ромашин
«20» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Корпоративный финансовый анализ

Годы набора:

2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Киселевой Аллой Васильевной – старшим преподавателем кафедры корпоративного
управления и финансов
Третьяковой Ольгой Владимировной – старшим преподавателем кафедры корпоративного
управления и финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Рабочая программа дисциплины прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
корпоративного управления и финансов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук

М.А. Алексеев

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля «Корпоративный финансовый анализ» на основе изучения работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Знакомство с организационной и финансовой структурой организации, а также анализ связей и взаимодействия экономических служб с остальными подразделениями.
2. Рассмотрение функций и обязанностей работников финансового (экономического) отдела, а также функциональных связей с работниками других служб предприятия.
3. Ознакомление с первичными финансовыми документами, финансовой отчетностью.
4. Обобщение и группировка финансовых и экономических показателей работы предприятия за последние три года.
5. Овладение содержанием и первичными навыками работы сотрудников финансовых (экономических) служб организации.
6. Обобщение, систематизация полученных данных, представление их в форме отчета.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: источники получения информации, необходимые для профессиональной деятельности Уметь: использовать источники для получения информации, необходимой для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: формы и виды экономической отчетности организаций Уметь: анализировать и интерпретировать отчетность организаций Владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности организаций
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Уметь: использовать инструментальные средства для обработки экономических данных Владеть: навыками анализа полученных результатов и обоснования сделанных выводов
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: варианты выбора предлагаемых управленческих решений Уметь: подготавливать и принимать организационно-управленческие решения Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений и обоснования их выбора
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики проведения финансового анализа и действующую нормативно-правовую базу Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние хозяйствующих субъектов Владеть: навыками разработки вариантов финансовых решений
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета Уметь: подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления финансами Владеть: навыками разработки вариантов решений в сфере управления финансами, обоснования их выбора с учетом финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические	Знать: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей Владеть: современными методиками построения эконометрических моделей
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малых групп для реализации различных финансовых проектов с учетом налоговых последствий Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансового проекта с учетом налоговых последствий
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач Владеть: навыками решения коммуникативных задач с помощью информационных технологий

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Менеджмент, Финансы, Корпоративные финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Деньги, кредит, банки.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Корпоративный финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Корпоративное налогообложение.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- стационарная, которая проводится в организациях, расположенных в г. Новосибирске;
- выездная, которая проводится в организациях других городов Российской Федерации.

Форма проведения преддипломной практики:

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится у обучающихся 2 курса очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения в 3 семестре в течение 2 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проходить на базе экономических, финансовых и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор). На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проходить на базе органов государственной (муниципальной) власти, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор). На основе договора представители органов государственной (муниципальной) власти обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, договор о сотрудничестве между НГУЭУ и организацией или справку о трудоустройстве в организации. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1 Этап - Подготовительный	<p>Дать общую характеристику деятельности организации</p> <p>Дать характеристику и описать функциональные обязанности, права и результаты деятельности структурных подразделений экономических и финансовых служб.</p>	<p>Привести общие сведения об организации, учреждении представляющие перечень следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма собственности организации; - цель, задачи организации; - наличие устава; - численность работающих, в т.ч. по экономическим, финансовым подразделениям, службам, отделам; - объем деятельности организации, учреждения, т.е. работ, услуг и т.п. - особенности деятельности, история развития. <p>В процессе анализа функциональных обязанностей, прав и результатов деятельности структурных подразделений экономических и финансовых служб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать общую характеристику управления финансами организации, структуры управления финансами организации учреждения; - описать 	54	Отчет по этапу

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		организационные (вертикальные) и функциональные (горизонтальные) управленческие подразделения; - сделать схемы организации управления.		
2 Этап - Основной	Изучить особенности организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта, рассмотреть учетную политику, специфику первичной документации.	В процессе изучения особенностей финансового учета в организации: - ознакомиться с учетной политикой хозяйствующего субъекта в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения - рассмотреть порядок составления первичных документов.	54	Отчет по этапу
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике (форма титульного листа приведена в Приложении Г),
- дневник прохождения практики (Приложение Е);
- отзыв о прохождении практики (Приложение Ж).

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение Г);
- задание на практику (Приложение Д);
- дневник прохождения практики (Приложение Е);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Ж).]

Отчет должен отражать все пункты раздела 2.2.

Структура отчета должна иметь следующий вид:

- Содержание.
- Введение (краткая история развития объекта исследования; цель и задачи отчета по учебной практике)
- Содержание практики (общая характеристика деятельности объекта исследования; анализ по направлениям, указанным в п.2.2)

Каждый из перечисленных разделов должен содержать раскрытие всех аналитических расчетов, интерпретацию полученных значений, графиков, основные выводы и рекомендации по повышению эффективности деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта. Студент-практикант самостоятельно формирует таблицы, графики, делает выводы.

- Заключение (должно содержать основные выводы, полученные в каждой из рассмотренных тем).
- Список использованных источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Внутреннего стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка по дифференцированному зачету за практику выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. Оценка «отлично» ставится студентам, которые

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики;
- выявляют взаимосвязь специфики деятельности объекта прохождения практики и особенностей организации и работы его финансовой (налоговой) службы;
- критически подходят к оценке организации и работы финансовой (налоговой) службы объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

2. Оценка «хорошо» ставится, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности;
- дают описание организации и работы финансовой (налоговой) службы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению;

– закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится, которые:

– представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

– частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– выполнили Программу практики в полном объёме;

– продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики;

– не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики;

– затрудняются в описании организации и работы финансовой (налоговой) службы объекта прохождения практики.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, которые:

– не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

– не выполнили Программу практики в полном объёме;

– не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 285 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803#page/2>

2. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 337 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E#page/2>

3. Бережная, Е. В. Диагностика финансово-экономического состояния организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Бережная, О. В. Бережная, О. И. Косьмина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411611#>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Бариленко, В. И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. И. Бариленко. – М. : Издательств Юрайт, 2017. – 455 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7#page/2>

2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. – М. : Издательство Юрайт, 2017.

– 225 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11#page/2>

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 250 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8473847D-B8A2-43D9-93DE-3BD13BBF7AB9#page/2>

4. Трофимова, Л. Н. Системная экономическая диагностика эффективности деятельности организаций розничной торговли: (теоретико-методический аспект) [Электронный ресурс]: монография / Л. Н. Трофимова ; НГУЭУ. - Новосибирск : [Издательство НГУЭУ], 2016. - 217 с. – Режим доступа: <http://sdo.nsuem.ru/mod/data/view.php?id=198&mode=single&page=52>

5. Платошечкина, С. Ю. Анализ в организациях различных видов экономической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / С. Ю. Платошечкина, М. В. Беллендир ; НГУЭУ, Каф. информ.-аналит. обеспечения и бухгалтерского учета .- Новосибирск : [Издательство НГУЭУ], 2016. - 111 с. – Режим доступа: <http://sdo.nsuem.ru/mod/data/view.php?id=198&mode=single&page=41>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс РФ с последними изменениями и дополнениями
2. Гражданский кодекс РФ с последними изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс РФ с последними изменениями и дополнениями

4.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»,
2. Журнал «ЭКО»

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

www.skrin.ru – база данных по российским компаниям, отраслям и регионам; www.fcsm.ru, www.alpina.ru, www.finam.ru, www.findirector.ru – источники информационно-аналитической информации; официальные сайты: Министерства финансов РФ – <http://www1.minfin.ru>, Счетной палаты РФ – www.ach.gov.ru, Правительства РФ – www.government.ru, Федеральной налоговой службы – www.nalog.ru, Федеральной службы РФ по финансовому мониторингу – www.rosfinmonitoring.ru и других органов исполнительной власти Российской Федерации.

4.6. Информационные технологии

Программные продукты: профессиональные поисковые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Информационные источники: поисковые порталы Yandex, Googl, Rambler и др.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- наличие компьютерные аудиторий для практических занятий (семинаров) с доступом к информационным правовым системам и сети Интернет;
- библиотеку с необходимыми изданиями, указанными в п.п. 4.2, 4.3 настоящей программы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период

Задание выдано

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получено

Студент(ка) _____

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в

_____ наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

 (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ОПК-3	Способностью выбрать			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)