



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра мировой экономики, международных отношений и права

Рег. № *8814 - 17/01*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
[Подпись]
В.Н. Ромашин
«*30*» *августа* 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
41.03.04 Политология


Направленность (профиль):
Международные отношения и мировая политика

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Борисовым Денисом Алексеевичем – канд. ист. наук, доцентом кафедры мировой экономики,
международных отношений и права

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
мировой экономики, международных отношений и права
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой
канд. ист. наук

-



Д.А. Борисов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является углубление теоретических знаний по дисциплинам профиля, формирование практических умений, профессиональных компетенций и освоение форм научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- анализ политических процессов на международном, региональном, национальном и муниципальном уровнях;
- составление прогнозов развития социально-политических процессов и явлений на международном, региональном, национальном и муниципальном уровнях;
- обобщение, систематизация и анализ полученной информации;
- представление полученных результатов в форме доклада, презентации, тезисов;
- написание отчета по практике.

1.2 Место практики в структуре ОПОП ВО

Б2.В.01(У) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Б1.В.01 Информационно-аналитическая работа в политических процессах;
- Б1.Б.15 Основы теории международных отношений;
- Б1.В.04 Теория и история дипломатии;
- Б1.В.09 Политическая мысль России;
- Б1.В.06 Политическая аксиология;
- Б1.В.ДВ.01.01 Политическая география мира;
- Б1.В.ДВ.01.02 Политическая регионалистика.

Б2.В.01(У) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа;
- Б2.В.03(П) Преддипломная практика.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции, и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Перечень планируемых результатов
ПК-1	владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<i>Знать:</i>	
		<i>ПК-1-1-1</i>	содержание и специфику экспертной работы с информацией: хранение, порядок обмена, обеспечение защиты и конфиденциальности, обновление: а также специфику ключевых отечественных и зарубежных СМИ, интернет ресурсов, фабрик мысли.
		<i>Уметь:</i>	
		<i>ПК-1-2-1</i>	структурировать потоки информации,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Перечень планируемых результатов
			проводить учет информации для аналитической работы, формировать базы данных по заданной тематике, в том числе выполнять элементы программы международного исследования в части выбора объекта, предмета и подбора источников и литературы.
		<i>Владеть:</i>	
		<i>ПК-1-3-1</i>	навыками информационно-аналитического обеспечения исследовательского проекта по международной проблематике, осуществлять подбор и анализ источников и литературы по заданной тематике, а также навыками оптимизации и рационализации исследовательской работы в области международных отношений в части подбора, анализа и интерпретации информации из источников и литературы.
ПК-2	владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<i>Знать:</i>	
		ПК-2-1-1	приоритетные направления исследований в области социально-экономического и общественно-политического развития на международном, региональном и национальном уровнях современной международной системы.
		<i>Уметь:</i>	
		ПК-2-2-1	формулировать детерминанты социально-экономического и общественно-политического развития на международном, региональном и национальном уровнях современной международной системы, сквозь призму сравнительного анализа нормативно-правовых документов.
		<i>Владеть:</i>	
		ПК-2-3-1	навыками экспертной дискуссии и подготовки презентационных материалов по актуальным вопросам развития современных подсистемы международных отношений и её отдельных подсистем и государств.
<i>ПК-3</i>	владением	<i>Знать:</i>	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Перечень планируемых результатов
	методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	<i>ПК-3-1-1</i>	особенности общенаучной и политологической терминологии, работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
		<i>Уметь:</i>	
		<i>ПК-3-2-1</i>	собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую аналитическую информацию об особенностях общенаучной и политологической терминологии, работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
		<i>Владеть:</i>	
		<i>ПК-3-3-1</i>	навыками применения общенаучной и политологической терминологии, работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
		<i>Знать:</i>	
<i>ПК-11</i>	владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	<i>ПК-11-1-1</i>	особенности коммуникативных процессов в политике и особенности функционирования средств массовой информации в современном мире
		<i>Уметь:</i>	
		<i>ПК-11-2-1</i>	применять полученные теоретические положения курса при анализе современных политических процессов
		<i>Владеть:</i>	
		<i>ПК-11-3-1</i>	навыками разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ современных политических теорий

1.4. Способ и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Способ прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – стационарная и выездная. В соответствии с индивидуальным планом подготовки обучающихся, возможно прохождение выездной практики в соответствии с установленными требованиями к профильным организациям.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории г. Новосибирска или на базе профильной кафедры НГУЭУ.

Практика может проводиться в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, а также общественных некоммерческих организациях.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 2 недель.

Обучающиеся имеют право выбрать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных университетом, или самостоятельно осуществлять поиск базы практики; при совмещении обучения с работой (заочная форма обучения) проходить практику по месту трудовой деятельности, если она соответствует содержанию практики; получать консультации по вопросам прохождения практики от руководителей практики от департамента и от организации.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой мировой экономики, международных отношений и права, ответственным за проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является руководитель практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1.Подготовительный	1. Выбор темы исследования	1. Поиск актуальной социально-политической проблематики. 2. Анализ литературы и источников в области политической теории. 3. Контент-анализ международной, национальной и муниципальной повестки. 4. Ивент-анализ социально-политических субъектов на	12	Дневник практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		международном, национальном и муниципальном уровне.		
2. Теоретический	2. Составление программы исследования	1. Изучить теоретические основания выбранной социально-политической проблематики. 2. Составить теоретико-методологическое описание.	20	Дневник практики
3. Нормативно-правовой	3. Подготовка нормативно-правового анализа	1. Изучить нормативно-правовое обеспечения выбранной проблематики на международном, национальном и муниципальном уровне. 2. Составить нормативно-правовое описание.	36	Дневник практики
4. Практический	Подготовка аналитической справки	1. Составление описательно, объяснительной и прогностической модели исследуемой темы. 2. Подготовка аналитической справки по итогам проведенного исследования.	30	Дневник практики; отчет, доклад или тезисы научной публикации
5. Заключительный	Отражение результатов прохождения практики в соответствии со структурой отчета	1. Составить отчет по результатам прохождения практики и защитить его перед научным руководителем	10	Отчет по практике
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;

- научный отчет, доклад или тезисы научной публикации;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Обязательным структурным элементом Отчета о прохождении практики является Индивидуальное задание на практику. Пример индивидуального задания, выполняемого в период практики и рабочего графика (плана) проведения практики, представлен в задании на практику (Приложение Б).

В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу. Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи объемом 10-15 страниц (без учета приложений) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Текст отчета должен содержать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, указаны структурное(ые) подразделение(я) организации, где студент проходил практику, ее продолжительность на каждом участке работы.

В основной части отчета должна быть дана характеристика выбранной проблематики исследования и теоретическая модель. Описаны методы и их эвристическое значение для выполнения цели и задач исследования. Представлена информация об основных нормативно-правовых аспектах выбранной темы исследования, в том числе приведен анализ сильных и слабых сторон действующего нормативно-правового регулирования на международном, национальном и муниципальном уровне.

В заключении необходимо сформулировать краткие выводы о проделанной работе, а также предложения по применению полученных результатов на практике.

Приложения могут включать аналитические справки, эмпирическую информацию, полученную в ходе исследования, а также таблицы, графики, схемы и инфографику.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении программы практики и составлении отчета.

Отчет должен быть сшит (переплетен), пронумерован, написан четким, деловым и грамотным языком.

Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение А).

Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от кафедры.

Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики.

Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля для студентов дневной и заочной формы обучения предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Тихий, В.И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Тихий В. И., Корева О. В. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 259 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556555>
2. Барков, С. А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. А. Барков, В. И. Зубков. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 414 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CC3C2C0A-5BC3-4C86-94D9-9324C822ADE4#page/2>
3. Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 433 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351#page/2>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Цыганков, П.А. Теория международных отношений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. А. Цыганков [и др.]; под ред. П. А. Цыганкова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/5E90A9A3-2672-4794-A1F7-09698BDDDF6F4.pdf
2. Ивонина, О. И. Теория международных отношений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 188 с. — Режим доступа: http://urait.ru/uploads/pdf_review/86AB1750-FAED-413F-B5FC-B107789772C5.pdf
3. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D33BF79-70BE-4024-9765-C3B6E5702C39#page/1>
4. Хасбулатов, Р.И. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под ред. Р. И. Хасбулатова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D3CEFC4E-1EF2-47C4-AE45-5C19AC55856C#page/1>
5. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1#page/1>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В.Путиным 30 ноября 2016 г.)
3. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

4.4. Периодические издания

1. Мировая экономика и международные отношения./ Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН <http://www.imemo.ru/jour/meimo>
2. Эксперт: журнал <http://www.expert.ru>
3. Вестник международных организаций /Институт международных организаций и международного сотрудничества НИУ ВШЭ <https://iorj.hse.ru/>
4. Журнал Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru>
5. Журнал Вестник Томского государственного университета <http://journals.tsu.ru/vestnik/>

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>
2. Официальный сайт президента России - www.kremlin.ru
3. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ - www.mid.ru
4. Официальный сайт ООН - www.un.org
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – URL: <http://cyberleninka.ru>
6. Научная электронная библиотека elibrary.ru– URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. ЭБС «Университетская библиотека» – URL: <http://www.biblioclub.ru>
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ – URL: <http://diss.rsl.ru>
9. Президентская библиотека им Б. Н. Ельцина – URL: <http://www.prlib.ru>
10. Универсальные базы данных EastVeiw. Издания по гуманитарным и общественным наукам – URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>

4.6. Информационные технологии

Гарант Максимум;
Консультант Плюс.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях, для студентов необходимы специально оборудованные рабочие места, имеющие следующее техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет, МФУ (принтер, сканер и копир).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра мировой экономики, международных отношений и права

Направление 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) Международные отношения и мировая политика

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ _____
номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра мировой экономики, международных отношений и права

Направление 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) Международные отношения и мировая политика

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики:

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

1. Поиск актуальной социально-политической проблематики.
2. Анализ литературы и источников в области политической теории.
3. Контент-анализ международной, национальной и муниципальной повестки.
4. Ивент-анализ социально-политических субъектов на международном, национальном и муниципальном уровне.
5. Изучить теоретические основания выбранной социально-политической проблематики.
6. Составить теоретико-методологическое описание.
7. Изучить нормативно-правовое обеспечения выбранной проблематики на международном, национальном и муниципальном уровне.
8. Составить нормативно-правовое описание.
9. Составление описательно, объяснительной и прогностической модели исследуемой темы.
10. Подготовка аналитической справки по итогам проведенного исследования.
11. Составить отчет по результатам прохождения практики и защитить его перед научным руководителем

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
1.Подготовительный	
2.Теоретический	
3. Нормативно-правовой	
4. Практический	

5. Заключительный	
-------------------	--

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра мировой экономики, международных отношений и права

Направление 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) Международные отношения и мировая политика

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Поиск актуальной социально-политической проблематики.	
	Анализ литературы и источников в области политической теории.	
	Контент-анализ международной, национальной и муниципальной повестки.	
	Ивент-анализ социально-политических субъектов на международном, национальном и муниципальном уровне.	
	Изучить теоретические основания выбранной социально-политической проблематики.	
	Составить теоретико-методологическое описание.	
	Изучить нормативно-правовое обеспечения выбранной проблематики на международном, национальном и муниципальном уровне.	
	Составить нормативно-правовое описание.	
	Составление описательно, объяснительной и прогностической модели исследуемой темы.	
	Подготовка аналитической справки по итогам проведенного	

	исследования.	
	Защита отчета по практике	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных			
ПК-2	владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях			
ПК-3	владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических			

¹ Заполняется руководителем практики от предприятия

	разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы			
ПК-11	владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире			

Студентом (кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата) _____
(И.О. Фамилия)