



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Бизнеса в сфере услуг

Рег. № 6808-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.И. Ромашин



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление: 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Гостиничное дело
Год набора: 2017

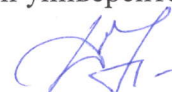
Новосибирск 2017

Программа практики разработана


Нюренбергер Лариса Борисовна – д-р экон. наук, доцентом, зав. кафедрой бизнеса в сфере услуг

Леушиной Ольгой Владимировной – канд. экон. наук, доцентом кафедры бизнеса в сфере услуг

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

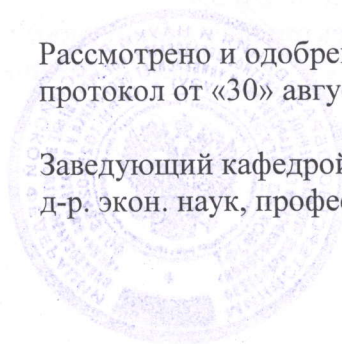
 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры бизнеса в сфере услуг,
протокол от «30» августа 2017 г. № 1.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор



Л.Б. Нюренбергер



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению Гостиничное дело.

При прохождении практики необходимо учитывать особенности гостиничной деятельности конкретного предприятия (организации), т.к. от этого будет зависеть содержание и структура материалов отчета.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Познакомиться с алгоритмами технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятий сферы гостеприимства.

2. Познакомиться с информационными технологиями, используемыми на предприятиях сферы гостеприимства.

3. Познакомиться с алгоритмом предоставления услуг предприятиями сферы гостеприимства.

4. Изучить стандарты обслуживания.

Успешное прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности способствует закреплению и углублению полученных теоретических знаний, развитию умения ставить и решать задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы по формированию и развитию навыков самостоятельной работы по анализу эффективности разрабатываемых и реализуемых программ.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - виды, свойства, признаки и функции информации, необходимой для исследования рынка гостиничных услуг. Уметь: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию используя современные технологии.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки информации и уметь использовать элементы электронного офиса.
ОПК-3	<p>Готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы стандартизации; стандарты и другие нормативные документы деятельности гостиниц и других средств размещения; - основные нормативно-правовые документы регулирования индустрии гостеприимства; - качество продукции и защита потребителя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу индустрии гостеприимства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки качества обслуживания и предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей; - навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу индустрии гостеприимства.
ПК-3	<p>Владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и теории экономических процессов; - закономерности построения экономических показателей гостиничного предприятия и корреляцию между ними. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять, интерпретировать и оценивать экономические показатели гостиничного предприятия; анализировать экономические процессы; - сравнивать и обобщать экономические показатели

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		гостиничного предприятия. Владеть: - методикой применения основных экономических законов и теорий; навыками сравнения и обобщения экономических показателей гостиничного предприятия; - навыками анализа причинно-следственных связей между экономическими процессами гостиничного предприятия.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел ФГОС ВПО по направлению подготовки «Гостиничное дело», профилю «Гостиничное дело».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих дисциплин:

- Сервисная деятельность в гостиничном бизнесе;
- Организация и технология гостиничной деятельности;
- Введение в специальность.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничных предприятий;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- на очной форме обучения на 2 курсе в течение 4 недель;
- на заочной форме обучения на 2 курсе в течение 4 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся проводится в профильных организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля деятельности и материально-технической базы предприятия профилю подготовки студента.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 216 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Выбор необходимых методов исследования исходя из задач исследования	Вводная беседа с руководителем практики от кафедры. Получение документации по практике. Инструктаж по технике безопасности	20	Собеседование
Основной этап	Объяснение (аргументация) событий и процессов изучаемой деятельности на основе научных идей, моделей и методов	Сбор материалов для выполнения заданий по практике. Выполнение заданий и необходимых расчетов.	100	Собеседование, консультации, анализ собранных материалов и проведенного исследования
Этап обработки и анализа информации	Преобразование информации о проблемной ситуации с подключением системы знаний для разрешения проблемы по преодолению сложившейся ситуации	Обработка и анализ полученной информации.	40	Отчет по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Этап подготовки отчета	Обработка полученных в ходе исследования данных, их анализ и интерпретация и др.	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о практике.	36	Отчет по практике
Заключительный	Защита отчета по практике	Сдача отчета и всей документации по практике на кафедру. Защита отчета.	20	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций.

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Отчет должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, межстрочный интервал - 1,5, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты. Максимальный объем отчета по практике 25 страниц, не считая приложений.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение 1) и должен содержать подписи руководителя практики и самого студента.

Оглавление содержит наименование всех разделов отчета и его приложения с указанием страниц.

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, а так же кратко раскрывается актуальность темы магистерской диссертации, конкретизируются объект, предмет и методы исследования, указываются цель и основные задачи исследования, а так же выдвигаются рабочие гипотезы по решению проблемной ситуации.

Основная часть отчета по практике состоит из трёх разделов и соответствует названиям параграфов первой главы магистерской диссертации.

Заключение. Даются краткие выводы по каждому разделу отчета и предложения по решению выявленных проблем с позиции темы магистерского исследования.

Список используемых источников и литературы. Данный список может включать в себя название научных трудов отечественных и зарубежных ученых, нормативных актов законодательной и исполнительной властей и находить своё отражение по тексту рукописи. Рекомендуются студенту обратить особое внимание на требования к оформлению библиографической записи.

Приложения. В качестве приложения к основному тексту отчета прикладываются схемы, графики, таблицы и т.п., больших размеров изображения. При этом обязательно указание на конкретное приложение по основному тексту отчета.

Защита отчетов по практике проводится на заседании кафедры или комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить ведущие преподаватели кафедры и представители бизнес-сообщества. Допускается предварительная индивидуальная защита отчёта у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. В ходе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении комиссии от кафедры, или научного руководителя по итогам защиты отчета по практике студенту выставляется соответствующая оценка. Оценка проставляется в зачетную книжку, и является результатом промежуточной аттестации обучения студента.

В случае, если защита отчета по практике будет признана неудовлетворительной, то специальным решением студент может быть обязан к повторному прохождению практики.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля предусмотрен зачет с оценкой. Оценка за практику выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении практики на основании следующих критериев:

Оценка «отлично» ставится студентам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- свободно ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;
- выявляют взаимосвязь специфики бизнеса объекта прохождения практики и особенностей организации и работы его финансовой (аналитической) службы;
- критически подходят к оценке организации и работы финансовой (аналитической) службы объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

– частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– выполнили Программу практики в полном объеме;

– продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности;

– дают описание организации и работы финансовой (аналитической) службы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению;

– закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые:

– представили Отчёт по практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

– частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– выполнили Программу практики в полном объеме;

– продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

– закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики;

– не ориентируются или слабо ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;

– затрудняются в описании организации и работы финансовой (аналитической) службы объекта прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые:

– не представили Отчёт по практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

– не выполнили Программу практики в полном объеме;

– не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (Приложение к программе Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 331 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7A6C3B10-B672-4BCC-86F7-EA434ADABED4#page/2>

2. Семеркова Л. Н. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

3. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы российской Федерации Е. И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Баранова А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 180 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447214#>

2. Быстров С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Быстров. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 536 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858884>

3. Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Н. Ушаков, Н. Л. Авилова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762989#>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 N 14-ФЗ;

3. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4.4. Периодические издания

1. «Пять звезд» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли.

2. «Отель» – журнал, официальное издание Российской Гостиничной Ассоциации.

3. «Турбизнес» – информационно-аналитический журнал для специалистов туризма и гостеприимства.

4. «Бизнес тревел» – издание, посвященное актуальным вопросам делового туризма.

5. «Гостиничный и ресторанный бизнес» – это издание для профессионалов индустрии гостеприимства.

6. «Современный отель» – актуальный профессиональный журнал.

7. «Гостиничное дело» – журнал, предназначенный для профессионалов сферы индустрии гостеприимства: администраторов, менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Портал профессионалов гостеприимства, <http://hotelier.pro>

2. HotelStat – информационно-аналитический портал о гостеприимстве и гостиничном бизнесе в Российской Федерации, <http://www.hotelstat.ru/>

3. HoReCa – портал индустрии гостеприимства, <http://www.horeca.ru>.

4. Hotelmaster – профессиональный портал для гостиничной отрасли, <http://hotelmaster.ru/>

4.6. Информационные технологии:

1. Справочно-правовая система «Кодекс»

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

3. Microsoft Office Standart.

4. Microsoft Project.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешной реализации основной образовательной программы по направлению «Гостиничное дело», проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Материально-техническая база для проведения преддипломной практики представляет собой совокупность ресурсов Новосибирского государственного университета управления и экономики и объектов профессиональной деятельности (профильных организаций), предназначенных для обеспечения подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, а также для выполнения научных и прикладных исследований.

Состав учебной материально-технической базы, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным и профессиональным оборудованием отвечает требованиям нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (в части соответствия лицензионным, аттестационным и аккредитационным показателям). Учебная материально-техническая база имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам профессиональной подготовки студентов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, учебному графику, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, а также синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Для проведения организационных собраний, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения, в том числе для проведения научных и прикладных исследований – специализированные лаборатории. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для защиты отчета по практике университет предоставляет аудиторию с мультимедийным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях достаточно для достижения целей и выполнения задач производственной практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

Практика проводится в профильных организациях, которые обеспечивают студентов необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики). Студенты имеют доступ к внутренней документации предприятия, чтобы ознакомиться на практике с процессами.

При прохождении практики студенты присутствуют и работают в подразделениях наравне со штатным персоналом предприятия, выполняют профессиональные задачи, работают над документами и отчетом по практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Бизнеса в сфере услуг
 Направление 43.03.03. Гостиничное дело
 Направленность (профиль): Гостиничное дело

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период

Задание выдано

Руководитель практики от университета

 (ученая степень, должность) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

 должность _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

¹Заполняется разработчиком при формировании программы практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра Бизнеса в сфере услуг
 Направление 43.03.03. Гостиничное дело
 Направленность (профиль): Гостиничное дело

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

ОПК-3	Готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность			
ПК-3	Владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О.Фамилия)