



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Рег. № 6407-12/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
« 30 » _____ 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):
Юриспруденция

Год набора:
2015

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Холмовой Еленой Геннадьевной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры Гражданского и
предпринимательского права; Ломакиной Ириной Геннадьевной, канд. юрид. наук, доцентом
кафедры Гражданского и предпринимательского права.

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
гражданского и предпринимательского права
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук

-

М.В.Громоздина

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности;
- получить опыт принятия и осуществления решений, соответствующих высокому уровню правовой культуры;
- приобрести навыки осуществления действий юридического характера на основе профессионального правосознания;
- анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>знать:</i> 4-1-1 основные нормы конституционного, гражданского, финансового, уголовного, административного, земельного, семейного, трудового, муниципального и других отраслей права; 4-1-2 содержание норм о субъективных правах и юридических обязанностях субъектов права.
		<i>уметь:</i> 4-2-1 определять соответствие совершаемых действий содержанию действующего законодательства.
		<i>владеть:</i> 4-3-1 навыками принятия решений на основе анализа действующего законодательства.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<i>знать:</i> 7-1-1 содержание, структуру основных юридических документов, предусмотренных действующим законодательством; 7-1-2 наименования и содержание отдельных документов, составляемых в процессе осуществления и защиты прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.
		<i>уметь:</i> 7-2-1 определять необходимое и достаточное содержание юридических документов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<i>владеть:</i> 7-3-1 навыками составления проектов нормативных актов, актов прокурорского реагирования, решений, определений и приговоров суда, протоколов судебных заседаний и других юридических документов.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Конституционное право;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Финансовое право;
- Трудовое право;
- Земельное право;
- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Международное право.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная; выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся:

- очной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель;
- заочной формы обучения на четвертом курсе в течении четырех недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе профильных организаций, либо на базе одной из кафедр или юридической клиники НГУЭУ. Профильными организациями могут быть органы государственной власти и местного самоуправления, а также коммерческие и некоммерческие организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомление со структурой организации и основами ее деятельности	Ознакомление с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение журнала по ТБ и ПБ. Ознакомление с учредительными документами организации. Изучение организационной и функциональной структуры базы практики. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность сотрудников	54	Собеседование Дневник практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		организации; разрешительной документации.		
Основной	Приобретение опыта принятия и осуществления решений, соответствующих высокому уровню правовой культуры; приобретение навыков осуществления действий юридического характера на основе профессионального правосознания.	Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики. Ознакомление на практическом материале с проявлениями правосознания, правовой культуры и правового поведения. Принятие участия под руководством специалиста от организации в подготовке правовых актов (решения, письма, инструкции, отзывы, претензии, акты) организации или ее юридических подразделений, органов государственной власти и органов местного самоуправления; в подготовке и составлении локальных актов, в проведении юридических консультаций; формировании ответов на обращения граждан и юридических лиц;	108	Дневник практики Отчет по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		участвует в подготовке и проведении судебных заседаний, следственных действий, прокурорских, налоговых и иных проверок, мероприятий по исполнительному производству и т.д.. Подготовка юридических документов.		
Заключительный	Анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности	Подбор и анализ материалов правоприменительной практики для приложения к отчету по практике. Подготовка текста отчета по практике. Защита отчета по практике	54	Собеседование Отчет по практике
Итого количество часов			216	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

3.2.1. Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок и критерии защиты отчета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- техника безопасности;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

3.2.2. После прохождения практики студент обязан предоставить надлежащим образом оформленный письменный отчет о прохождении учебной практики.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прилагается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

В течение всего периода практики практикант обязан осуществлять записи в дневнике, отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-правового характера. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, дневника и других материалов составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу, формулирует выводы по проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

А) общая характеристика места прохождения практики:

- компетенция, задачи и основные функции организации (органа), где проходила учебная практика;
- правовые акты, которыми регламентируется деятельность и внутренняя структура органа, организации места прохождения практики;
- характеристика структурного подразделения (подразделений), где обучающийся проходил практику;
- требования к профессиональной деятельности.

Б) характеристика профессиональной деятельности юриста по месту прохождения практики:

- обязанности и права субъектов профессиональной деятельности;
- основные функции и задачи;
- требования к профессиональному образованию, уровню правосознания и правовой культуры.

В) содержание работы, проделанной на практике:

- документы, проекты которых подготовлены студентом;
- документы в подготовке которых участвовал студент;
- мероприятия (совещания, заседания, отдельные юридически значимые действия и др.) в которых принимал участие студент;
- полученные навыки и практические умения.

В приложении к отчету должны быть копии и (или) проекты процессуальных и иных документов, в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Отчет должен быть прошит и пронумерован согласно описи.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от организации - базы практики и от кафедры.

Отчет о практике проходит проверку у руководителя практики от кафедры. Проверенный отчет о практике подлежит защите.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276>

2. Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 113 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist#page/2>

3. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Байдуков [и др.] ; под ред. В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C81FBDF2-4610-4FEA-A5E4-10C2AAA42212>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582#page/1>

2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 715 с.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4521285-313D-40BF-9F48-6BA0D5C84ACF#page/1>

3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8#page/1>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.10.2002) // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

4.4. Периодические издания

1. Арбитражная практика : изд. адвокатской палаты г. Москвы / учредитель Высший арбитражный суд РФ. - М.: ЗАО «Акцион-Медиа». - Изд. с 2000 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1608-6732.

2. Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - М.: Издательство Государственной Думы Российской Федерации. - Изд. с 1993 г.

3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации (Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации) / учредитель Верховный Суд Российской Федерации. - М.: Издательская группа "Закон". - Изд. с 1992 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-7426

4. Закон и право / Издательское объединение "Юнити-дана". - М.: "Юнити-дана". - Изд. с 1998 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 2073-3313.

5. Законность : ежемесячный правовой научно-практический журнал / генеральная прокуратура Российской Федерации. - М.: Редакция журнала "Законность". - Изд. с 1934 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4486.

6. Юридический мир : ежемесячный информационно-аналитический общеправовой журнал / учредитель Издательский дом "Юридический мир ВК". - Изд. с 1993 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1811-1475.

7. Юрист: научно-практический журнал / учредители Издательская группа "Юрист", Молодежный союз юристов г. Москвы. - М.: Юрист. - Изд. с 1994 г. - выходит 2 раза в месяц. - ISSN 1812-3929.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный

2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации / <http://www.vsrp.ru/>

3. Поисковые порталы Yandex, Google, Rambler и др.

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в

соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ И.О. Фамилия
номер группы подпись, дата

Руководитель практики
от профильной организации

_____ И.О. Фамилия
подпись, заверенная печатью, дата

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность подпись, дата

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, делопроизводством и пр.	
Изучение организационной и функциональной структуры базы практики.	
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации.	
Обработка и обобщение практического материала и информации, полученной в процессе участия в юридически значимых действиях по месту прохождения практики.	
Ознакомление на практическом материале с проявлениями правосознания, правовой культуры и правового поведения.	
Принятие участия в подготовке правовых актов (решения, письма, инструкции, отзывы, претензии, акты)	
Составление и оформление отчета по практике	
Защита отчета по практике	

Задание выдано
Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано
Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено
Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юриспруденция

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) _____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов			

Студентом(кой) _____ были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись, заверенная печатью, дата)

_____ (И.О. Фамилия)